

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

# 공 보

제854호 2023. 7. 5.(수)

선 람	기 관 의 장

## 조 례

- 의령군 조례 제2599호 의령군 행정기구 설치 조례 일부개정조례 ..... 3
- 의령군 조례 제2600호 의령군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 ..... 9
- 의령군 조례 제2601호 의령군 사무위임 조례 일부개정조례 ..... 11
- 의령군 조례 제2602호 의령군 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 ..... 15
- 의령군 조례 제2603호 의령군 생활주변 위험수목 처리 지원 조례 일부개정조례 .... 19
- 의령군 조례 제2604호 의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례 전부개정조례 ..... 21
- 의령군 조례 제2605호 의령군 지역자율방재단 운영에 관한 조례 일부개정조례 ..... 29
- 의령군 조례 제2606호 의령군 하수도 사용 조례 일부개정조례 ..... 44
- 의령군 조례 제2607호 의령군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례 .. 49

## 규 칙

- 의령군 규칙 제1227호 의령군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 ..... 52
- 의령군 규칙 제1228호 의령군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙 ..... 94
- 의령군 규칙 제1229호 의령군 사무위임 규칙 일부개정규칙 ..... 101
- 의령군 규칙 제1230호 의령군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙 ..... 104

## 고 시

- 의령군 고시 제2023-94호 중촌지구 농어촌 취락지역 생활여건 개조사업 시행계획 고시… 179
- 의령군 고시 제2023-95호 의령읍 농촌중심지 활성화사업 시행계획(변경) 고시 …… 180
- 의령군 고시 제2023-96호 도로명주소 고시 …………… 181

## 공 고

- 의령군 공고 제2023-826호 신전 농촌다움 복원사업 사무장 채용 공고 …………… 183



제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2599호

### 의령군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

의령군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2 각 호 외의 부분 중 “다음”을 “다음 각 호의”로 한다.

제5조제1항 중 “주민행복과”를 “주민생활지원과”로 하고, 같은 조 제2항 제1호 중 “직원복지”를 “직원복지, 평생학습·교육 지원”으로 하며, 같은 항 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 제2호 및 제5호로 한다.

3. 복지정책, 통합조사, 기초생활보장 지원 등 사회복지에 관한 사항

4. 노인, 장애인, 여성 및 아동청소년 등 주민생활지원에 관한 사항

제5조의2제1항 중 “일자리경제과”를 “경제기업과”로 하고, 같은 조 제2항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 지역경제 발전, 일자리창출, 에너지 정책 등에 관한 사항

제6조제1항 중 “건설과”를 “건설교통과”로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “지역개발”을 “지역개발, 교통행정 종합계획 수립 조정”으로 한다.  
제17조제1항 중 “법 제114조”를 “법 제127조”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 개정 규정에도 불구하고 이 조례에 따른 조직 개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 의령군의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호가목 중 “주민행복과”를 “주민생활지원과”로 한다.

제3조제2항제3호가목 중 “일자리경제과”를 “경제기업과”로 하고, “건설과”를 “건설교통과”로 한다.

② 의령군 용역 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제6조제3항제1호 중 “일자리경제과장, 건설과장”을 “경제기업과장, 건설교통과장”으로 한다.

③ 의령군 주민참여 예산제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

④ 의령군 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제3조제3항 중 “주민행복과장, 일자리경제과장”을 “주민생활지원과장, 경제기업과장”으로 한다.

⑤ 의령군 외국인주민 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항제1호 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

⑥ 2023~2024 의령 방문의 해 운영 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “전략사업담당관”을 “농촌전략담당관”으로 하고, “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 하며, “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로, “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

⑦ 의령군 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항제1호 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑧ 소멸위기 대응을 위한 의령살리기 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑨ 의령군 인구증가시책 지원 조례 일부를 다음과 같이 한다.

별표의 담당부서란 중 “주민행복과”를 “주민생활지원과”로 한다.

⑩ 의령군 평생교육 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 한다.

## 2. 주민생활지원과장

## 3. 경제기업과장

⑪ 의령군 세입징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑫ 의령군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

⑬ 의령군 군립장사시설 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 하고, “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

⑭ 의령군 양성평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항제1호 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

⑮ 의령군 청소년상담복지센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

제15조제2항제3호 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

⑯ 의령군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제9조제3항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 하고, “투자유치담당”을 “기업지원담당”으로 한다.

⑰ 의령군 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 한다.

제9조제2항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑱ 의령군 소상공인 육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제4항제1호 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑲ 의령군 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑳ 의령군 교통안전정책심의위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호 중 “주민행복과장, 일자리경제과장, 건설과장”을 “주민생활지원과장, 건설교통과장”으로 한다.

㉑ 의령군 교통약자의 이동편의 증진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 중 “경제문화국장, 기획예산담당관, 주민행복과장, 일자리경제과장”을 “안전건설국장, 기획예산담당관, 주민생활지원과장, 건설교통과장”으로 한다.

㉒ 의령군 도시숲 등의 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

㉓ 의령군 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

㉔ 의령군 군립공원 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

㉕ 의령군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제3항제1호 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

㉖ 의령군 농촌용수구역 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항제1호 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

㉗ 의령군 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “건설도시 과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

㉔ 의령군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항제1호 중 “주민행복과장, 일자리경제과장”을 “주민생활지원과장, 경제기업과장”으로 한다.



제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2600호

### 의령군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

의령군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “653명이며”를 “656명이며”로 하고, 같은 조 제2호 중 “17명”을 “20명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 개정 규정에도 불구하고 이 조례에 따른 조직 개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

[별표 3]

## 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무과	직속기관	사업소	읍면
총 계	656					
정무직 계	1					
군수	1	1				
일반직 계	633					
4급	5	4		1		
5급	40	16	3	6	2	13
6급 이하	588					
별정직 계	1					
6급 상당 이하	1					
연구직 계	4					
연구관						
연구사	4					
지도직 계	17					
지도관						
지도사	17					

제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 사무위임 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2601호

### 의령군 사무위임 조례 일부개정조례

의령군 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “사무중”을 “사무 중”으로 한다.

제2조제1항 중 “군수의 사무중”을 “의령군수(이하 “군수”라 한다)의 사무 중”으로 한다.

제3조 중 “지휘 감독”을 “지휘·감독”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 개정 규정에도 불구하고 이 조례에 따른 조직 개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

[별표 1]

## 권 한 위 임 사 무

소관별	위 임 사 무 명	근거 및 적용법률
행정과	1. 소속공무원에 대한 복무감독	의령군 지방공무원 복무 조례 제4조
	2. 소속공무원의 당직 및 비상근무	의령군 지방공무원 복무 조례 제7조
	3. 읍·면장의 관내출장 및 소속 공무원의 관내·외 출장명령	지방공무원법 제6조제2항
	4. 소속공무원의 휴가처리	의령군 지방공무원 복무 조례 제19조
	5. 6급 이하 소속공무원의 근무 지정	지방공무원법 제6조제2항
	6. 소속공무원의 사무인계·인수	의령군 지방공무원 근무규칙 제7조
	7. 군수가 관장하는 주민등록사무 중 다음 각 호의 사무를 제외한 기타 사무	주민등록법 제2조제2항
	가. 주민등록에 관한 사무에 필요한 경비의 부담	주민등록법 제5조
	나. 주민등록전산자료의 이용 또는 활용 승인 신청 시 심사 및 승인	주민등록법 제30조 및 같은 법 시행령 제50조
	다. 회수주민등록증 파기	주민등록법 시행령 제44조

소관별	위 임 사 무 명	근거 및 적용법률
재무과	1. 주민세(개인, 법인) 균등할 조사	지방세기본법 제6조
	2. 군세조정 · 감액조서 및 전산자료 작성	지방세기본법 제6조
	3. 재산세 과세대장 정리	지방세기본법 제6조
	4. 지방세 징수	지방세기본법 제6조 의령군 군세 기본 조례 제3조
	5. 군세 세목별 과세(납세)증명	지방세기본법 제6조 민원 처리에 관한 법률 제9조
	6. 지방세 납세(완납)증명 발급	지방세기본법 제6조
	7. 읍 · 면에서 발생하는 세외수입 조정 · 징수	지방회계법 제21조제1항
	8. 고지서 송달	지방세기본법 제6조 및 제28조
주민생활 지원과	1. 매장 · 화장 · 개장신고	장사 등에 관한 법률 제8조 및 제33조
	2. 장애인 등록	장애인복지법 제32조 및 같은 법 시행규칙 제3조
	3. 장애인등록증 등의 교부(재교부) 및 반환	장애인복지법 제32조 및 같은 법 시행규칙 제4조, 제8조
	4. 장애등급 조정	장애인복지법 시행규칙 제6조
	5. 장애상태의 확인	장애인복지법 제32조 및 같은 법 시행규칙 제7조
	6. 장애인 등록현황의 기록 및 관리	장애인복지법 제32조 및 같은 법 시행규칙 제10조
	7. 장애인자동차표지의 발급(재발급)	장애인복지법 제39조 및 같은 법 시행규칙 제26조, 제27조

소관별	위 임 사 무 명	근거 및 적용법률
민 원 봉사과	1. 개별공시지가 열람 및 증명발급	부동산 가격공시에 관한 법률 제11조 및 같은 법 시행규칙 제7조
	2. 농지전용의 신고수리	농지법 제35조
환경과	1. 환경개선부담금 징수	환경개선비용 부담법 제9조 및 같은 법 시행령 제28조
안 전 관리과	1. 소하천 불법행위 단속	하천법 제46조 소하천정비법 제14조
	2. 민방위기본법 위반자에 대한 과태료 처분	민방위기본법 제34조
건 설 교통과	1. 도로의 일시점용허가(군도)	도로법 제61조
	2. 이륜자동차 등록	자동차관리법 제77조제8항
	3. 이륜자동차등록 위반자에 대한 과태료 부과·징수	자동차관리법 제84조제3항
산 림 휴양과	1. 입산허가	산림보호법 제15조
상 하 수도과	1. 부림상수도 유지관리	수도법 제2조
	2. 마을상수도 및 소규모급수시설 유지 관리	수도법 제47조 및 55조
농업기술 센 터	1. 농지취득자격증명	농지법 제8조
	2. 농지대장의 작성·비치·관리	농지법 제49조
	3. 농지대장 열람·등본의 교부	농지법 제50조
	4. 자경증명확인원	농지법 제50조
	5. 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제 지급대상자 등록	농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률

제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 지방공무원 여비 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2602호

### 의령군 지방공무원 여비 조례 일부개정조례

의령군 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “의령군 지방공무원 여비 조례”를 “의령군 공무원 여비 조례”로 한다.

제1조 중 “지방공무원”을 “의령군 공무원”으로 한다.

제2조제1항 중 “상시출장을 요하는 지방공무원”을 “상시출장이 필요한 의령군 공무원”으로 하고, “범위 안에서”를 “범위에서”로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “월지급한도액 등 기타 필요한 사항에 관하여는”을 “월 지급한도액 등 그 밖에 필요한 사항은”으로 한다.

- ② 제1항의 월액여비는 다음 각 호에 따라 지급한다. 이 경우에 출장 일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 합산하지 아니한다.

1. 출장일수가 매월 15일 이상인 경우: 월액여비 전액 지급
2. 출장일수가 매월 15일 미만인 경우: 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액 지급

제3조제1항 중 “「공무원 여비 규정」 별표 1 제1호 다목 또는 라목”을 “「공무원 여비 규정」(이하 “여비규정”이라 한다) 별표 1의 제1호라목”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “「공무원 여비 규정」”을 “여비규정”으로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 여비규정 별표 2의 기준에 따라 지급한다.

제5조를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(여비 부정 수령 시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관하게 배분하는 행위

제6조(종전의 제5조)를 다음과 같이 한다.

제6조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 여비규정을 준용하되, 다음 각 호에 따른다.

1. 여비규정 제8조의2제5항은 준용하지 아니한다.



2. 여비규정 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속 장관”은 각각 “군수”로 본다.
3. 여비규정 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여”는 준용하지 아니한다.
4. 여비규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량 관리 규정」 제4조 및 별표”는 “「의령군 공용차량 관리 규칙」 제5조 및 별표 1”로 본다.
5. 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 여비규정 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다.
6. 여비규정 제24조제5항 중 “「국가공무원법」 제71조제2항”은 “「지방공무원법」 제63조제2항”으로 본다.
7. 여비규정 제27조는 준용하지 아니한다.
8. 여비규정 제29조제1항·제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부 장관과 협의하여”와 같은 조 제2항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부 장관의 의견을 들어”는 없는 것으로 보며, 같은 조 제3항은 준용하지 아니한다.
9. 여비규정 별표 1 각 호의 해당 공무원란 중 “「공무원보수규정」”은 “「지방공무원 보수규정」”으로, “「공무원임용령」”은 “「지방공무원 임용령」”으로, “일반임기제공무원”은 “개방형직위에 임용되는 임기제공무원”으로, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.

별표를 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(국내 여비 지급에 관한 적용례) 제4조 개정규정은 이 조례 시행 이후 국내 여행을 시작하는 경우부터 적용한다.

제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 생활주변 위험수목 처리 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2603호

### 의령군 생활주변 위험수목 처리 지원 조례 일부개정조례

의령군 생활주변 위험수목 처리 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호를 삭제한다.

제3조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 군수는 이 조례에 따른 지원에 필요한 재원을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조의 제목 “(생활주변 위험수목 처리 지원 계획의 수립 등)”을 “(생활주변 위험수목 처리 지원 계획)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제3항 중 “수립”을 각각 “수립·시행”으로 하며, 같은 항 중 “기관·전문업체·단체”를 “기관·업체·단체”로 한다.

제7조를 삭제한다.

제8조제1항 중 “처리반”을 “생활주변 위험수목으로부터 피해 발생의 효율적 예방과 그 피해 발생 후 긴급처리를 위하여 생활주변 위험수목 처리반”으로 한다.

제10조 및 제11조를 각각 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2604호

### 의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례 전부개정조례

의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

#### 의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 화재로 인하여 주거시설에 피해를 입은 주민이 빠른 시일에 정상적인 일상생활을 할 수 있도록 지원에 필요한 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “화재피해주민”이란 의령군(이하 “군”이라 한다)에서 발생한 화재로 인하여 실제 거주하는 주택(「건축법」 제2조제2항제1호 및 제2호에 따른 단독주택 또는 공동주택)에 피해를 입은 주민(주택소유주 및

임차인)을 말한다.

2. “피해지원금”이란 화재피해주민에게 생계유지 및 기초생활이 가능하도록 지원하는 금액을 말한다.

3. “전소”, “반소” 및 “부분소”란 소방청 「화재조사 및 보고규정」 제16조 제1항에 따른 소실정도를 말한다.

**제3조(적용 범위)** 이 조례는 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」에 따른 지원 또는 「재해구호법」에 따른 구호의 대상에서 제외되는 경우에 한정하여 적용한다.

**제4조(군수의 책무)** 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 화재피해주민의 생활안정과 권익 보호를 위하여 노력하여야 한다.

**제5조(지원 대상)** ① 피해지원금 지원 대상자는 군에 주소를 둔 화재피해 주민으로 주택이 직접적인 피해를 입은 사람으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지원 대상에서 제외한다.

1. 다른 법령이나 조례 또는 기관·단체 등에서 이미 지원을 받은 경우.

다만, 지원받은 금액이 이 조례에 따른 지원금에 미치지 못하는 경우에는 그 차액을 추가로 지원할 수 있다.

2. 피해주택이 화재보험에 가입되어 있는 경우

3. 피해주택이 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제2조제1항 제1호에 따른 빈집인 경우

4. 화재로 인한 피해가 경미한(100분의 10 미만 소실) 경우

5. 피해주민의 방화 등 「소방의 화재조사에 관한 법률」 제5조에 따른

화재원인 및 피해조사 결과 고의성이 있는 화재가 발생한 경우

6. 법령을 위반하여 설치한 건축물인 경우

**제6조(피해지원금 지급기준)** ① 군수는 피해지원금을 다음 각 호의 기준에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 주택 전소: 1,000만원
2. 주택 반소: 500만원
3. 주택 부분소: 300만원

② 임차인이 있을 경우 피해지원금은 주택소유주·임차인에게 피해 지원금의 100분의 50씩을 지급한다. 다만, 피해복구 이행주체가 임차인 이면 임차인에게 전액 지급한다.

③ 제1항의 피해구분은 의령소방서장이 발급한 화재증명원에 따른 피해 내역을 기준으로 한다.

**제7조(피해지원금 지원신청)** ① 피해지원금을 지원받고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 화재피해 지원 신청서(이하 “신청서”라 한다) 및 별지 제2호서식의 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서를 작성하여 화재가 진화된 날부터 60일 이내에 관할 읍·면장에게 신청하여야 한다.

② 지원대상자가 사망·실종·부상·고령 등의 사유로 직접 신청할 수 없는 경우에는 지원대상자의 가족이나 거주지의 마을 이장이 대신하여 신청할 수 있다.

**제8조(피해지원금 지원결정)** ① 제7조제1항에 따른 신청을 받은 관할 읍·면장은 피해 규모 등을 확인하여 별지 제3호서식의 화재피해 조사서(이하 “조사서”라 한다)를 작성하고, 신청서와 조사서를 군수에게 제출

하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 접수된 신청서와 조사서를 확인하여 지원 여부를 결정하고 신청인과 관할 읍·면장에게 그 결과를 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따라 결정된 피해지원금은 14일 이내에 지급하고, 별지 제4호 서식의 화재 피해지원금 지원대장에 이를 기록·관리하여야 한다.

**제9조(피해지원금 수령자격)** 피해지원금은 화재피해주민이 직접 수령한다. 다만, 화재피해주민이 미성년자인 경우에는 법정대리인이, 화재피해주민이 사망한 경우에는 법정상속인이 수령한다.

**제10조(피해지원금 환수)** 군수는 화재피해 지원대상자가 거짓 또는 부정한 방법으로 피해지원금을 지원받은 경우에는 지원결정을 취소하고 지체 없이 이를 환수하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(피해지원금 지급기준에 관한 특례)** 피해지원금 개정규정 시행 전에 종전 규정(시행일 2021년 12월 22일)에 따라 피해지원금 지원대상이었으나 아직 피해지원금 지원을 받지 않은 대상자는 이 조례에 따라 시행일부터 3개월 이내에 신청할 수 있다.

**제3조(일반적 경과조치)** 이 조례 시행 전에 종전의 「의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례」의 규정에 따라 행하여진 처분, 절차 및 그 밖의 행위는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.



# 화재피해 지원 신청서

## 1. 피해자 정보

주 소					
성 명		생년월일		성 별	
가 족 수	명(본인포함 주민등록상 세대원)				
계좌번호	은 행 명 :		계좌번호 :		
연 락 처	전화번호 :		휴대전화 :		

## 2. 피해내역

피해발생 위치	
피해 시설명	
피 해 면 적	m <sup>2</sup>
피 해 구 분	제6조제1항 내용 기재
피 해 원 인	
<p>「의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례」 제7조제1항에 따라 신청하며, 신청 내용이 사실과 다를 경우에는 피해지원금을 즉시 반납할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>신 청 자 :                      (인) 피해자와의 관계(본인, 가족, 이장)</p>	
<p><b>의령군수 귀하</b></p> <p style="text-align: center;"><b>행정정보 공동이용 동의서</b></p> <p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보 공동이용을 통하여 담당 공무원이 관련 서류를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(대표자)                      (서명 또는 날인)</p>	
신청인 제출서류	① 의령소방서장이 발급한 화재증명원 ② 통장사본 ③ 개인정보 제공 및 고유식별 정보처리 동의서(별지 제2호서식) ④ 손해보험협회 보험 가입 내역서(화재보험 가입 여부 확인)

## 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별 정보의 처리제한)
「개인정보보호법」 제15조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우, 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우, 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 접수가 불가함을 알려드립니다.	「개인정보보호법」 제24조에 따라 공공기관이 고유식별 정보를 처리할 경우, 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별 정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우, 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 화재피해 지원금 지원신청 자격 요건과 관련한 제출 서류 검증	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 화재피해 지원금 지원신청 자격 요건과 관련한 제출 서류 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호, 계좌정보 등	나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호
다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 신청서 접수일로부터 1년	다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 신청서 접수일로부터 1년
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> 성명 : <div>(인·서명)</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> 성명 : <div>(인·서명)</div> </div>

의령군수 귀하

## 화재피해 조사서

### 1. 피해자 정보

주 소			
성 명		생년월일	
연 락 처	전화번호 :                      휴대전화 :		

### 2. 피해내역

① 화재 발생 주소			
② 화재 발생 일시			
③ 건축물대장 또는 재산세과세대장	면적	㎡	
④ 소실면적	㎡/                      %		
⑤ 피해금액	_____ 원		

※ ④, ⑤ 번은 의령소방서에서 발급한 화재증명원에 따라 기재

「의령군 화재 피해주민 지원에 관한 조례」 제8조제1항에 따라 화재피해 조사서를 제출합니다.

조 사 자                      소 속                      :

직 급                      :

성 명                      :                      (서명/인)

의 령 군 수    귀하

[별지 제4호서식]

## 화재 피해지원금 지원대장

(단위: 천원)

연번	지급일	지급대상	주 소	지급액	비고

제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 지역자율방재단 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2605호

### 의령군 지역자율방재단 운영에 관한 조례 일부개정조례

의령군 지역자율방재단 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「자연재해대책법」(이하 “법“이라 한다) 제66조 및 「동법 시행령」 제60조, 제62조, 제65조의 규정에 의하여”를 “「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조, 제62조 및 제65조에 따라”로 한다.  
제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(지역자율방재단의 구성 및 운영) ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는

「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조에 따라 지역의 자율적인 방재 기능을 강화하기 위하여 의령군 지역자율방재단(이하 “군 방재단”이라 한다)을 구성·운영한다.

② 군 방재단은 단장 1명, 부단장 1명, 간사 1명 및 단원으로 구성 한다.

③ 단장은 「자연재해대책법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제60조제3항에

따라 군수가 임명한다.

④ 부단장 및 간사는 단원 중에서 단장이 지명한다.

⑤ 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지 제2호서식 및 별지 제2-1호서식의 가입신청서를 단장에게 제출하여야 한다.

⑥ 군 방재단의 가입자격은 의령군(이하 “군”이라 한다)에 거주하거나 주소를 둔 개인·단체·기업체·기관·학교·종교단체·동호회 등으로 한다. 단, 방재업무상 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 타지역에 거주하는 개인 및 단체 등을 단원으로 할 수 있다.

⑦ 제5항에 따른 가입신청서를 받은 단장은 신청자가 방재활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 임명한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(읍·면 지역자율방재단) ① 영 제60조제1항 단서에 따라 군수는 군 방재단의 효율적 운영을 위하여 읍·면 지역자율방재단(이하 “읍·면 방재단”이라 한다)을 구성·운영할 수 있다.

② 읍·면 방재단의 대표는 (이하 “읍·면 방재단 대표”라 한다) 해당 읍·면 방재단 단원 과반수의 출석과 출석단원 과반수의 찬성으로 선출한다.

③ 읍·면 방재단원은 군 방재단의 단원이 된다.

제4조 및 제5조를 각각 다음과 같이 한다.

제4조(단장 등의 임무) ① 단장은 군 방재단을 대표하고, 군 방재단의 업무를 총괄한다.

② 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 그 직무를 대행하며, 단장과 부단장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 단장이 미리 지명한 단원이 그 직무를 대행한다.

③ 단장은 의령군 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 상황 판단 회의에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

④ 간사는 군 방재단의 회계를 담당하며 회의기록, 행정업무 등을 담당한다.

제5조(임기) 단장, 부단장, 간사, 대표의 임기는 3년으로 하되, 연임할 수 있다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(해임) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수는 단장을, 단장은 단원을 해임할 수 있다.

1. 사망 또는 소재가 불명한 경우
2. 타지역으로 전출한 경우. 다만, 제2조제6항 단서에 해당하는 자는 제외한다.
3. 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우
4. 직무를 게을리하거나 직무상 의무를 이행하지 않는 경우
5. 그 밖에 부정한 행위나 비리 등으로 방재단의 명예를 훼손한 경우

제7조제1항 중 “지역자율방재단”을 “군 방재단”으로, “심의재조정”을 “심의·재조정”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “방재단장”을 “단장, 부단장, 읍·면 방재단 대표”로, “읍·면대표, 방재전문가와 단장이”를 “방

재전문가와 군수가”로 하며, 같은 조 제3항 중 “단장 또는 단원”을 “회장 또는 회원”으로, “건의에 의하여”를 “요구에 따라”로 하고, 같은 조 제6항 중 “단장”을 “회장”으로 한다.

제8조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항을 제1항으로 하며, 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군 방재단은 자연재난의 예방, 대비, 대응, 복구 등 재난관련 전 분야에 활동하며, 주요임무는 다음 각 호와 같다.

제8조제1항(중건의 제2항)제1호 중 “자율방재단”을 “방재단”으로 하고, 같은 항 제8호 중 “전염병”을 “감염병”으로 하며, 같은 조 제3항 및 제4항 중 “방재단”을 각각 “군 방재단”으로 하며, 제8조제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따른 세부적인 임무의 범위와 내용은 군수와 사전에 협의하여 결정한다.

제9조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항부터 제6항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

① 군 방재단의 소집은 단장 또는 군수가 소집할 수 있다. 다만, 군수가 소집하려는 경우에는 미리 단장과 협의하여야 한다.

④ 영 제61조에 따른 소집수당은 일반직 공무원 9급에게 적용되는 시간 외근무수당 단가로 지급한다.

⑤ 제4항에 따른 소집수당은 예산의 범위에서 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리



기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑥ 군수는 소집수당을 지급하는 경우 별지 제3호서식에 따른 활동 확인서를 첨부하여야 한다.

제10조제1항 중 “방재단”을 “군 방재단”으로 하고, 같은 조 제4항 본문 중 “방재단의 단원”을 “단원”으로 하며, 같은 항 단서 중 “의령군 재난 안전대책본부장”을 “대책본부장”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “1인”을 “1명”으로 하며, 같은 조 제6항을 삭제하고, 같은 조 제7항 중 “의거”를 “ 따라”로 하며, 같은 조 제8항 중 “의령군의”를 “군의”로 하고, 같은 조 제9항 각 호 외의 부분 중 “범위 내에서”를 “범위에서 군”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “방재단”을 “군 방재단”으로 하고, 같은 항 제7호 중 “기타”를 “그 밖에 군”으로 한다.

제11조 각 호 외의 부분 중 “방재단”을 “군 방재단”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “기타”를 “그 밖에 군”으로 한다.

제12조제2항 중 “의거”를 “따라”로 한다.

제13조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “2회 8시간”을 “1 시간”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “연 1회”를 “연”으로 하고, 같은 조 제4항 본문 중 “민방위”를 “「민방위교육 추진지침」에 따라 민방위”로 하며, 같은 항 단서를 삭제한다.

① 군수는 단원에 대하여 교육을 직접 실시하거나 전문기관 또는 단체 등에 위탁하여 실시할 수 있다. 다만, 단장이 군수와 협의한 경우에는

군 방재단이 자율적으로 실시할 수 있다.

제14조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

방재단 단원에 대한 훈련은 군수가 직접 실시한다.

제14조제1항 단서 중 “자치단체의 방재훈련에 참여하는 것으로 같음”을 “군 방재단이 자율적으로 실시”로 하고, 같은 조 제2항 중 “매년 1회”를 “연”으로 한다.

제15조 중 “방재단”을 “군 방재단”으로 한다.

제16조제2항 중 “방재단”을 “군 방재단”으로 한다.

제17조를 다음과 같이 한다.

제17조(재해보상) ① 법 제66조제3항에 따른 보상금을 청구하려는 단원 또는 유족의 대표자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제7호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 군수에게 제출해야 한다. 다만, 방재활동과 관련한 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 당한 날
2. 장해보상: 해당 단원의 장애등급이 확정된 날
3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이 사망한 날

② 군수는 제1항에 따른 재해보상청구를 받은 때에는 「자연재해대책법 시행규칙」 별표 4의 보상의 종류별 지급기준의 범위에서 「의령군 안전관리위원회 조례」에 따른 의령군안전관리위원회의 심의를 거쳐 재해보상금 지급을 결정하고 지체 없이 지급해야 한다.

③ 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」의 상속 순위에 따르며, 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있는 경우에는 재해 보상금을 똑같이 나누어 지급한다.

④ 제3항 후단에도 불구하고, 유족 중 같은 순위자가 자신들 또는 자신의 법정대리인 중에서 대표자를 선정하여 모두가 재해보상금의 수령을 대표자에게 위임한 경우에는 군수는 그 대표자에게 재해보상금 전액을 지급할 수 있다. 이 경우 위임자는 대표자 선정서에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 군수에게 제출해야 한다.

1. 위임자가 성년인 경우: 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 위임자가 미성년인 경우: 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

⑤ 군수는 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 사실조사를 하여 보상금의 전부 또는 일부를 환수조치 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제2-1호서식을 별지와 같이 하고, 별지 제2-2호서식은 삭제한다.

별지 제3호서식 제목 “(제10조 관련)”을 “(제9조, 제10조 관련)”으로 하고, 같은 서식 등록번호란 중 “서식2의”를 “서식2, 서식2-1의”로 한다.

별지 제4호서식 중 “[별지 제2-2호 서식]의”를 “[붙임] 가입희망 회원 명부의”로 한다.

별지 제7호서식을 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 따라 행하여진 처분, 절차, 그 밖의 행위는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

임명장 양식(제2조 관련)

# 임명장

주 소

성명

귀하를 의령군 지역자율방재단장으로  
임명합니다.

년 월 일

의령군수

[별지 제2-1호서식]

## 의령군 지역자율방재단 가입신청서 <단체> (제2조 관련)

등록번호 : \_\_\_\_\_

단 체 명		대 표 자	○ ○ ○ (휴대전화)	
주 소			대표전화	
담 당 자	○ ○ ○ (휴대전화)	부서명		
인 원	남 ○○명	여 ○○명	총인원	○○명
장 비	장비명(규격) ○○ 대	장비명(규격) ○○ 대	장비명(규격) ○○ 대	장비명(규격) ○○ 대
지원가능	남 ○○ 명	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대
	여 ○○ 명			
전문분야	※ 단체의 성격 정리 예) 인명구조, 이재민 구호, 장비지원, 차량지원 등 구체적으로 정리			
활동희망분야	※ 단체의 기능을 활용할 수 있는 분야 등을 지정			
<p>[특이사항]</p> <p>※ [붙임](가입희망 회원명부 첨부)</p>				

상기 본 단체는 의령군 지역자율방재단에 가입을 희망하기에  
가입희망 회원명부를 첨부하여 신청서를 제출합니다.

년      월      일

대 표 ○ ○ ○(인)

의령군 지역자율방재단장 귀하

[붙임]

## 가입희망 회원명부

[단체명]

[illegible]

[별지 제3호서식]

## 활동 확인서(예시)(제9조, 제10조 관련)

성 명	(인)	등록번호	※ 서식2, 서식2-1의 등록번호
활동내용	사 유	※ ○○태풍, ○○지역 집중호우, ○○지역 설해 등	
	방 법	※ 인력, 장비 등 활동방법을 기재	
	시 간	○○○○년○○월○○일 부터 ~○○○○년○○월○○일 까지 (○○시간)	
	장 소	※ ○○면(군) 일원 등으로 지역을 기재	
	내 용	※ 활동내용을 구체적으로 기재 예) ○○지역 사전예찰 00시간, ○○마을 차량통제, 00시간 ○○지역 주민대피방송 00시간 등	
[건의사항] ※ 활동중 문제점 및 개선이 필요한 사항을 정리			
확인자 직위 ○○읍(면)대표		성 명	(인)

※ 확인자는 읍·면의 대표나 단장 또는 현장 총괄책임자 등

본인은 의령군 지역자율방재단의 단원으로써 상기와 같이 활동하였기에 확인서를 제출합니다.

년      월      일

의령군 지역자율방재단장 귀하



[별지 제4호서식]

## 단원 활동현황 총괄표(제10조 관련)

등록 번호	성 명	활 동 상 황		비고
		횃 수	시 간	
1				
2				
3				
⋮				

※ 등록번호

- 개인의 경우는 [별지 제2호 서식]의 등록번호를 기재
- 단체의 경우는 [별지 제2-1호 서식]의 등록번호와 [붙임] 가입희망  
회원명부의 연번을 붙여서 기재 [(예) 10-1]

※ 횃수, 시간은 활동확인서의 활동시간을 합하여 관리

※ 자료가 계속 변경되므로 한글이나 엑셀등으로 관리

※ [별지 제3호 서식]의 활동확인서를 기초로 작성되어야 함

※ 활동확인서는 본인이 직접 작성하여 방재단 사무실에 제출

[별지 제7호서식]

요양 [ ], 장해 [ ], 장제 [ ], 유족 [ ] **재해보상청구서**

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호	접수일	처리기간 30일
------	-----	----------

사고자	소속	전화번호
	주소	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)
청구인	주소	전화번호
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)
	사고자와관계	
사고경위 및 요양	사고(사망)일시	
	사고(사망)장소	
	사고경위 1. 화재 【    】 2. 구조 【    】 3. 구급 【    】 4. 기타 【    】	
	요양(진단)병원	요양(진단)부위
	요양(진단)결과	요양기간
청구금액	요양보상	장해보상
	장제보상	유족보상
	청구금액	

「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3 및 「의령군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제17조에 따라 재해보상을 청구합니다.

년 월 일

청구인 :

(서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년 월 일

단장 :

(서명 또는 인)

의령군수 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료내역서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상(주민등록등본, 외국인등록 사실증명서) 장제·유족보상(가족관계증명서·인감증명서)	

## 행정정보 공동이용 동의서

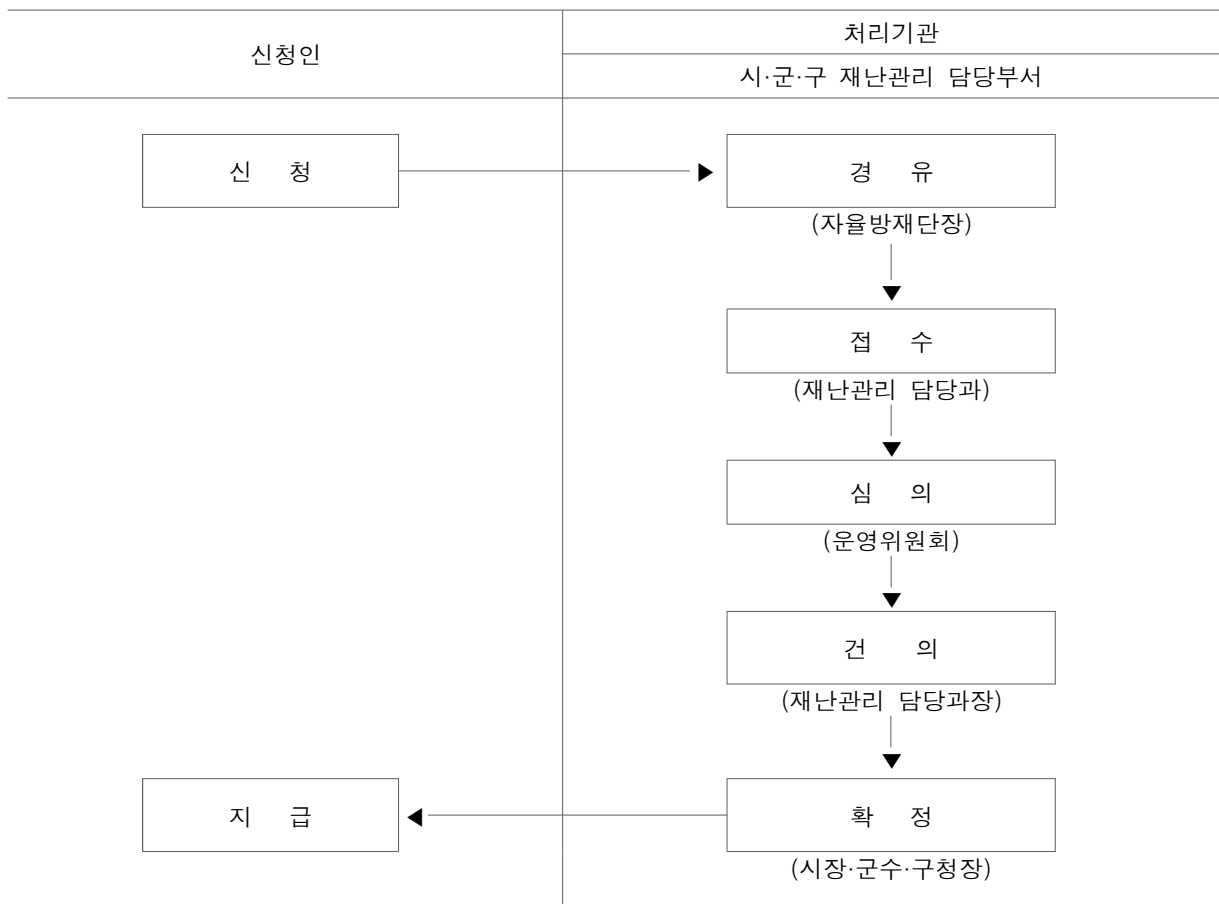
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제38조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

**\*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.**

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차



제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 하수도 사용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2606호

### 의령군 하수도 사용 조례 일부개정조례

의령군 하수도 사용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 본문 중 “(하수관거를 말한다.)로부터”를 “(하수관로를 말한다)로부터 직선거리”로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

제4조 중 “조례시행규칙”을 “「의령군하수도사용조례시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)”으로, “군수에게 신청”을 “의령군수(이하 “군수”라 한다)에게 신고”로 한다.

제7조제4항을 삭제하고, 같은 조 제5항을 제4항으로 하며, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 제1항제2호에 따른 공사비용을 납부기한까지 납부하지 아니하면  
법 제73조에 따라 배수설비 설치의무자에게 강제징수할 수 있다.

제8조제2항 중 “(이하 “규칙”이라 한다) 제23조”를 “제23조”로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “법 제27조제6항에 따른”을 “법 제27조제9항에

따라 설치자가 해야 하는”으로, “같이 한다”를 “같다”로 한다.

제10조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “공공하수도로”를 “공공하수처리시설로”로 하며, 같은 조 제3항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제32조제8항”을 “「물환경보전법」 제32조제9항”으로, “별표 2”를 “별표 1”로, “별표 3”을 “별표 2”로 한다.

① 법 제65조 1항에 따른 사용료는 공공하수처리시설을 이용하여 하수를 처리하는 사용자를 대상으로 부과·징수한다.

제11조제3항 본문 중 “신고신청서”를 “신고서”로 한다.

제12조제2호가목 중 “「지하수법」 제7조”를 “「지하수법」 제7조·제7조의2”로 한다.

제13조제3항 후단 중 “6개월”을 “3개월”로 하고, 같은 조 제4항 단서 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제38조제1항”을 “「물환경보전법」 제38조2”로 한다.

제14조제1항 중 “별표 3의 기준에 따라”를 “법 제65조제1항에 따라 점용허가를 받은 자에게 별표 3의 기준에 따른”으로 한다.

제15조제1항 각 호 외의 부분 중 “법 제61조제1항”을 “법 제61조제1항·제3항”으로 한다.

제17조제4항 중 “한다”를 “하되, 4회까지 분할납부할 수 있다”로 한다.

제19조 중 “시행”을 “같은 법 시행”으로 한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 중 “조례시행규칙”을 “규칙”으로 하고, 같은 항 제5호를 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “제1항제3호 및 제4호”를 “제1항”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “「의령군수도급수조례」 제37조에

의하여”를 “「의령군 수도 급수조례」 제38조에 따라”로 한다.

제23조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 제1항에 따른 부과액 조정신청이 있는 때에는 60일 이내에 이에 대한 결정을 하고 통지하여야 한다.

③ 신청인은 제1항에 따른 이의신청 여부와 관계없이 「행정심판법」에 따른 행정심판 또는 「행정소송법」에 따른 행정소송을 제기할 수 있다.

④ 제1항에 따른 이의신청의 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 「지방세기본법」 제89조부터 제100조까지의 규정을 준용한다.

제24조의2를 다음과 같이 신설한다.

제24조의2(소멸시효) 사용료(연체금 포함) 및 수수료에 대한 소멸시효는 「민법」 제163조에 따라 3년으로 한다. 다만, 사용료(연체금 포함) 및 수수료 외의 징수금과 과오납금에 대하여는 「지방재정법」 제82조에 따라 5년으로 한다.

별표 2와 별표 7을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 따라 행한 처분 및 절차 그 밖의 행위는 종전의 규정에 따른다.

[별표 2]

## 수질하수도사용료 산정기준(제10조제3항 관련)

□ 대상항목 : BOD 또는 COD, SS

□ 사용료 산정기준

- 수질하수도사용료는 「물환경보전법」 제32조제1항 및 동법 시행규칙 제15조의 배출허용기준 농도와 「물환경보전법」 제32조제9항의 별도 배출허용기준 농도의 차이에 대하여 산정한다.
- BOD 또는 COD 값 중 큰 값을 적용하여야 하며, SS 값은 그대로 적용한다.
- 폐수배출량은 「물환경보전법」 제38조의2의 규정에 의하여 설치된 측정기기에 의거 산정한다.

□ 수질하수도사용료

- 수질하수도사용료(원) = 오염부하량[수질초과농도(mg/L)×시간당 폐수배출량(m<sup>3</sup>/시간)] ×  $\frac{1}{1000}$  (kg/g) × 1일조업시간(시간/일) × 30일 × kg단가(원/kg)
- ※ 1일 조업시간은 측정하기 전 배출시설의 최근 조업한 30일간의 조업시간 평균치를 적용한다.

[별표 7]

공공하수도 사용료 감면기준(제22조제2항 관련)

구 분 대 상	감 면 비 율				비 고
	가정용	일반용	대중탕용	산업용	
제22조제1항제2호	50%	50%	50%	50%	「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 재난사태선포지역 또는 특별재난지역
제22조제1항제3호	65%	50%	10%	50%	중수도를 설치한 시설물의 소유자 또는 관리자
제22조제1항제4호	65%	50%	10%	50%	공공하수처리시설 재이용수 사용자

1) 제22조제1항제1호

세대 당 월 사용량에서 가정용 10m<sup>3</sup>에 해당하는 요금을 면제한다. 다만, 실제 사용량 또는 세대당 평균사용량이 10m<sup>3</sup> 미만인 경우에는 실제사용량 또는 세대당 평균사용량에 해당하는 요금을 면제한다.

2) 제22조제1항제2호

하수도사용료가 100원이고 감면비율이 50%인 경우

- 하수도사용료(100원)-감면액(100원×50%=50원) = 50원 (최종 하수도사용료)

3) 제22조제1항제3호 및 제22조제1항제4호(계산 예)

당월 총 하수사용량이 100m<sup>3</sup>, 재이용량이 50m<sup>3</sup>, m<sup>3</sup>당 단가가 2원, 감면비율이 50%인 경우

- 하수도사용료(200원)-감면액(50m<sup>3</sup>×2원×50%=50원) = 150원(최종 하수도사용료)

※ 중수도, 재처리수 재이용량이 당월 총 하수사용량을 초과할 경우에는 초과량은 인정하지 않음

(당월 총 하수사용량이 100m<sup>3</sup>, 재이용량이 150m<sup>3</sup>일 경우 재이용량은 100m<sup>3</sup>만 인정)



제279회 의령군의회 정례회 제2차 본회의에서 의결된 의령군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 조례 제2607호

### 의령군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례

의령군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “국내여비는 별표 2, 국외여비는 별표 3”을 “여비는 별표 2”로 한다.

제6조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ② 의원이 「지방자치법」 제100조제1항제3호에 따라 출석정지 징계를 받은 경우 출석정지 기간에 해당하는 의정활동비 및 월정수당의 2분의 1을 감액한다. 다만, 다음 각 호에 따른 경우에는 징계의결을 받은 달을 포함한 3개월간의 의정활동비 및 월정수당을 지급하지 아니하되, 이미

지급한 경우에는 전액 환수한다.

1. 의원이 본회의 또는 위원회의 회의장에서 「지방자치법」 또는 「의령군의회 회의 규칙」을 위반하여 회의장의 질서를 어지럽히는 행위를 하거나 이에 대한 의장 또는 위원장의 조치에 따르지 아니하였을 경우
  2. 의장석 또는 위원장석을 점거하고 점거 해제를 위한 의장 또는 위원장의 조치에 따르지 아니하였을 경우
  3. 의원의 본회의장 또는 위원회 회의장 출입을 방해하였을 경우
- ③ 의원이 제2항 각 호에 따라 공개회의에서의 경고 또는 사과 징계를 받은 경우 의정활동비 및 월정수당의 2분의 1을 징계 의결을 받은 달과 다음 달에 감액하되, 이미 지급한 경우에는 감액분을 환수한다.

제7조 중 “「의령군 지방공무원 여비 조례」”를 “「의령군의회 지방공무원 여비 조례」”로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

지방의회 의원 여비 지급기준(제5조 관련)

1. 국내 여비

구분	준용
군의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 2 제1호

비고

1. 지방의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다) 당일 출퇴근이 곤란한 원격지(육로 편도 60킬로미터 이상 지역을 말한다)나 도서지역(수로 편도 30킬로미터 이상 지역을 말한다)에 거주하는 지방의회의원이 회의에 출석하여 숙박하게 되는 경우에는 운임·숙박비 및 식비(기준 식비의 3분의 1을 말한다)를 지급할 수 있다.
2. 도서지역의 경우 비고 제1호에도 불구하고 회의시간이나 공식적 행사 등으로 통상적인 이동방법으로 출퇴근이 불가능하여 숙박하게 되는 경우에는 거리에 관계없이 지급할 수 있다.

2. 국외 항공운임

구분	준용
군 의회 의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표1 제1호에 해당하는 사람에 대한 항공운임
의장·부의장을 제외한 군 의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 그 밖의 사람에 대한 항공운임

3. 국외 여비

구분	준용
군의회 의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 4 제4호
의장·부의장을 제외한 군의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제5호

비고: 준비금의 지급은 「공무원 여비 규정」 제23조를 준용한다.

2023년 제5회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1227호

### 의령군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

의령군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 정책현안, 공약사항 이행 및 대내외 협력분야에 대한 의령군수(이하 “군수”라 한다)의 정책결정을 보좌하기 위하여 정책보좌관을 둘 수 있으며, 정책보좌관은 「지방공무원 임용령」 제3조의2제1의2호에 따른 전문임기제공무원으로 보한다.

제4조제1호 중 “주민행복과장”을 “주민생활지원과장”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로, “지방행정사무관·지방환경사무관으로”를 “지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관으로”로 하며, 같은 조 제3호 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

별표 1부터 별표 5까지를 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 개정 규정에도 불구하고 이 규칙에 따른 조직 개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 의령군 지역혁신협의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

② 의령군 장기요양기관 지정 심사위원회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호를 다음과 같이 한다.

### 1. 주민생활지원과장

③ 의령군 민원 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제3항 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 하고, “건설과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

④ 의령군 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2호 중 “일자리경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑤ 의령군 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과

같이 개정한다.

제9조제1항 중 “경제과장”을 “경제기업과장”으로 한다.

⑥ 의령군 주·정차위반 의견진술심의위원회 구성 및 운영에 관한 규칙  
일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “일자리경제과장”을 “건설교통과장”으로 한다.

[별표 1] 의령군 본청 담당관, 추진단, 과장 등의 사무분장(제5조 관련)

□ 기획예산담당관

연번	분장사무	비고
1	군정의 종합기획 및 조정통제	
2	군정 중·장기계획의 수립 및 조정	
3	군정 주요업무계획수립	
4	군 균형 발전에 관한 사항	
5	의회관련 업무	
6	의령사랑카드 활성화에 관한 사항	
7	시책 등 군정주요 업무 분석 및 확인평가에 관한 사항	
8	군수공약사업 및 매니페스토 관련 업무	
9	업무평가 및 위원회 운영 총괄 관리	
10	정책자문단 및 제안제도 운영	
11	군 심볼마크 및 마스코트 관리에 관한 사항	
12	지역현안의 종합대책 및 군정조정위원회 운영	
13	지방재정의 종합기획	
14	예산의 편성 및 운영	
15	공기업 및 민·관 공동출자 총괄	
16	국·도비보조사업 운영·관리	
17	지방재정 분석·공시	
18	주요 투자사업 심사	
19	통합 기금 관리 및 운영	
20	감사 및 조사업무	
21	공직자 재산등록 및 윤리위원회 운영	
22	법제 및 소송업무 지원	

23	각종 통계조사분석	
24	자치법규상의 규제심사 및 정비	
25	규제 등록 및 관리 등 규제개혁업무 전반	
26	외국인 등록 및 총괄 관리에 관한 사항	
27	납세자 권리보호 및 지방세 구제 업무	
28	사진, 영상 등 촬영 및 기록관리	
29	방송실 운영 및 방송기자재 관리	
30	군청 및 의병광장 전광판 운영	
31	군정 시책의 홍보 및 군정백서 발간	
32	의령군 공보 발행 및 고시·공고 등록관리	
33	블로그 및 SNS 홍보에 관한 사항	
34	그 밖의 기획, 예산, 감사, 법무규제개혁, 홍보에 관한 사항	



## □ 농촌전략담당관

연번	분장사무	비고
1	전략사업 발굴 및 대규모 역점사업 추진 총괄 관리	
2	전략산업 선정 및 육성 등에 관한 사항	
3	신규·특수시책 총괄 관리 및 지역개발을 위한 정책 개발	
4	각종 우수사례 발굴·적용 및 우수시책 벤치마킹	
5	공공기관 유치 계획 수립 추진	
6	교육·연수기관 유치에 관한 사항	
7	특구지정 및 추진 총괄에 관한 사항	
8	창조적 마을만들기 사업 주관	
9	기초생활권 발전 계획에 관한 사항	
10	행복농촌 만들기 콘테스트 추진	
11	농촌공동체활성화 사업 및 공모사업 추진상황 관리	
12	농촌협약 공모 및 기본계획 수립	
13	일반농산어촌개발사업 공모사업 발굴 및 일반농산어촌개발사업	
14	취약지역 생활여건 개조사업 및 마을만들기 추진	
15	농촌재생뉴딜사업 및 공기관 대행사업 추진·관리감독	
16	일반농산어촌개발사업 준공지구 유지 및 관리	
17	농촌협약사업 중간 지원조직 운영	
18	그 밖에 농촌협약 및 일반농산어촌개발사업에 관한 전반적인 사항	
19	농촌테마공원 유지·관리 및 농어촌인성학교 지정·운영	
20	농촌주거환경개선사업(빈집정비 등)	
21	농촌형 교통모델 및 농촌보육여건개선사업 추진(농촌협약 업무)	
22	농촌융복합산업 활성화 지원에 관한 사항(농촌협약 업무)	
23	귀농귀촌 활성화 및 취약농가 인력지원(농촌협약 업무)	

□ 소멸위기대응추진단

연번	분장사무	비고
1	소멸위기대응 정책개발 및 용역사업 추진	
2	다른 시군 상생 협력 활동 등 업무 추진	
3	지역회생 핵심전략 실천과제 정책 추진 및 총괄관리	
4	인구증가 시책 발굴 및 추진에 관한 사항	
5	저출산, 인구감소 대응시책 발굴	
6	전입지원금, 출산장려금 및 출생아 건강보험료 지원	
7	주민자치에 관한 사항	
8	정부혁신 업무총괄 및 추진계획 수립 시행 및 과제발굴	
9	지방분권에 관한 사항	
10	도시민 인구 유입 정책 사업 추진	
11	정주여건 개선 관련 사업 추진	
12	드론산업 발전 기본 계획 수립 및 정책 개발, 육성	
13	청년 유입 정책 개발 및 산업 정책 추진	
14	신성장동력산업 개발 및 정책 추진	
15	지역자원 활용한 특화산업 정책 추진	

## □ 행정복지국 행정과

연번	분장사무	비고
1	읍·면행정의 일반적 지도·감독	
2	행정구역 조정	
3	직제 및 정원관리, 인사운용	
4	선거 및 국민투표	
5	동향 및 여론분석, 집단민원 관리	
6	의전 및 각종행사 관리	
7	주민등록 및 인감업무에 관한 사항	
8	가족관계등록·주민등록업무(외국인주민포함)	
9	상시 학습프로그램 개발·운영에 관한 사항	
10	새터민 지원, 일제강점기, 민주화피해보상 등 과거사 피해관련 사항	
11	생활공감 등 행정제도 개선안 발굴	
12	공무원의 복무, 급여, 후생복지에 관한 사항	
13	공무직 급여 및 노조관리	
14	문서수발관리와 일반서무 및 관인관리	
15	기록물관리, 수집, 보존 및 활용에 관한 사항	
16	행정자료실 운영에 관한 사항	
17	공무원단체 업무	
18	보안업무	
19	국민운동단체 등 행정협력 민간단체 보조금 지원 및 행사지원에 관한 사항	
20	국내·외 자매결연업무에 관한 사항	
21	각급 학교 협력 및 지원에 관한 사항	

22	교육지원 및 명문학교 육성 지원에 관한 사항	
23	의령군장학회 운영지원 업무	
24	행복학습관 운영지원 업무	
25	공공외교 및 국제교류업무에 관한 사항	
26	향우관련 업무에 관한 사항	
27	통일 및 남북교류업무에 관한 사항	
28	범죄피해자 지원에 관한 사항	
29	군정 및 지역정보화 추진·관리	
30	행정정보시스템 구축에 관한 사항	
31	행정업무용 전산 정비 및 소프트웨어 유지 관리	
32	개인정보보호 및 정보보안에 관한 사항	
33	공공데이터 및 빅데이터에 관한 사항	
34	홈페이지 운영 및 관리에 관한 사항	
35	정보화마을 운영 및 활성화에 관한 사항	

□ 행정복지국 재무과

연번	분장사무	비고
1	세정업무의 기획 조정	
2	지방세 부과 및 세무조사	
3	비과세감면 기초자료 전산정리	
4	지방세 변동자료 조사	
5	지방세 전산화(부과관련)	
6	지방세 자진신고 접수처리	
7	지방세 미신고분 부과	
8	재산세 부과(주택, 토지, 건축물)	
9	개별주택특성조사	
10	개별주택가격산정 및 결정고시	
11	시가표준액 조사	
12	지방세 과세시가 표준액 조사 및 선정	
13	지방소득세 신고 및 부과	
14	지방세 징수 및 국세 위탁 징수	
15	납세 홍보 및 납부 독려	
16	세외수입 과징 업무지도·감독	
17	자금의 배정 및 관리, 수입증지 출납 관리	
18	체납처분	
19	그 밖에 지방세 수납과 관련된 일체사무	
20	보조금 교부금 조정정리	
21	전자납부 등 납세편의 시책	
22	군 금고의 계약 및 지도·감독	
23	세출예산집행 및 정리	

24	세입세출 외 현금의 관리	
25	부정당업체 제재	
26	지출결산	
27	공사·용역·물품의 계약	
28	국·도비 재배정 및 일상경비 집행	
29	공유재산의 관리	
30	청사 시설물 관리	
31	관사관리	
32	물품 및 공용차량 관리	
33	정수물품의 배정 및 취득 승인	
34	그 밖에 재무 업무에 관한 사항	

□ 행정복지국 사회복지과

연번	분장사무	비고
1	의사상자 및 보훈, 재향군인회 관련 업무	
2	노숙자·행려자 등 처리, 부랑인시설 운영관리	
3	재해구호	
4	복지대상자 조사, 대상자 보장결정 및 급여통지, 이의신청 처리	
5	긴급복지조사 및 지원	
6	기초생활보장업무, 기초생활보장관리	
7	의료급여 업무	
8	자활지원계획 수립시행 및 자활사업대상자 선정 및 관리	
9	사회복지 특수사업 개발·시행	
10	저소득층 주거환경개선 관련 업무	
11	찾아가는 보건복지서비스사업 운영	
12	희망복지지원 자원봉사협의회 운영	
13	이웃돕기 후원결연	
14	자원봉사에 관한 사항	
15	조건부수급자 관리	
16	차상위계층 및 저소득계층 지원(법정)	
17	지역사회서비스 투자사업 운영	
18	지역사회보장계획 수립 및 평가에 관한 사항	
19	지역사회보장협의체 운영	

□ 행정복지국 주민생활지원과

연번	분장사무	비고
1	노인복지 및 고령화 대책 수립 시행	
2	읍·면 복지회관, 마을회관 및 경로당 운영 관리	
3	노인복지시설 설치 및 운영관리	
4	묘지·화장장 및 봉안당 관리	
5	장애인복지에 관한 사항	
6	장애인·노인·아동 복지시설 업무	
7	장애인 일자리사업	
8	장애인단체 및 시설 지원 및 관리	
9	장애인복지서비스 지원 및 등록 사업	
10	가정의례에 관한 사항	
11	여성아동 복지법인의 지도·감독	
12	여성단체 활동 지원	
13	여성정책에 관한 사항	
14	아동복지에 관한 사항	
15	부자가정·모자가정·소년소녀가장세대보호	
16	고아·기아·미아의 보호	
17	영유아교육과 보육에 관한 사항	
18	청소년 보호·육성에 관한 종합계획 수립 및 지원	
19	저출산 지원사업에 관한 사항	
20	아동복지시설 및 청소년 시설 운영 관리	
21	꿈나르미 육아센터 운영	
22	다문화가정 및 외국인 지원에 관한 사항	



□ 행정복지국 민원봉사과

연번	분장사무	비고
1	차량등록관련 민원에 관한 사항	
2	여권발급 등에 관한 사항	
3	외국인 토지관리 및 취득에 관한 사항	
4	의령군지명위원회 운영	
5	민원시책 추진 및 민원제도 개선에 관한 사항	
6	인감, 주민등록 등본·초본 발급 및 민원24 신청에 관한 사항	
7	토지이동지 조사 및 정리에 관한 사항	
8	지적공부관리 및 지적민원발급에 관한 사항	
9	지적도면 정비 사업에 관한 사항	
10	지적측량성과검사 및 측량기준점(지적기준점, 국가기준점, 공공기준점) 관리에 관한 사항	
11	공간정보업무에 관한 사항	
12	개별공시지가 운영 관리에 관한 사항	
13	개발부담금 부과 징수에 관한 사항	
14	부동산 중개업 운영·지도단속에 관한 사항	
15	토지표시 변경 등기촉탁에 관한 사항	
16	법인 아닌 사단·재단 기타단체 등록번호 관리에 관한 사항	
17	미등기토지의 소유자 주소정정, 토지소유권 정리	
18	토지이용계획확인원 발급에 관한 사항	
19	용도지역지구도 정비에 관한 사항	
20	건축신고·허가 및 건축물사용승인	
21	건축물용도변경허가·신고 및 건축물사용승인	

22	도로명 및 도로명주소 관리에 관한 사항	
23	농지(산지) 전용(변경)허가 및 협의에 관한 사항	
24	공장설립 및 창업승인과 관련된 복합민원에 관한 사항 (개발행위·농지전용·산지전용·건축)	
25	개발행위(변경)허가 및 협의에 관한 사항	
26	민원(고객) 만족도 향상 및 직원 친절교육에 관한 사항	
27	무인민원 발급기 총괄 관리	
28	일반, 전자민원 상담 및 접수에 관한 사항	
29	민원처리상황 확인 및 점검에 관한 사항	
30	자동차관련 업무 추진에 관한 사항	
31	정보공개 관리에 관한 사항	
32	행정정보공동이용 권한 승인	
33	농지(산지)일시사용(허가, 변경, 기간연장)	
34	가설건축물 및 공작물 허가 또는 신고업무	
35	건축 관련 민원 처리에 관한 사항	
36	부동산거래운영에 관한 사항	
37	지적재조사 업무	
38	그 밖에 민원업무에 관한 사항	

□ 경제문화국 경제기업과

연번	분장사무	비고
1	지역경제 활성화	
2	공장설립지원 등 중소기업 육성·지원	
3	노사안정 및 대부업 지도관리	
4	소비자보호 및 물가안정	
5	수출상담 및 통상진흥에 관한 업무	
6	공예품 개발 장려	
7	시장관리 및 상거래 질서 확립	
8	계량기·에너지관리 및 소비 절약	
9	담배소매업 지도 관리	
10	가스업(고압가스, 액화석유가스) 관련 업무 전반	
11	직업소개소 관리	
12	공장설립 및 창업승인과 관련된 허가·협의 등에 관한 사항 (개발행위·농지전용·산지전용·건축 제외)	
13	공공근로사업의 기획·조정·평가 등 총괄관리	
14	각종 실업대책 추진상황 관리 및 처리 등	
15	고용촉진(직업)훈련 및 취업알선, 일자리창출전반	
16	지방산업단지(농공·공업단지) 육성관리 추진	
17	전기사업 허가 업무	
18	신재생에너지 보급 추진	
19	소상공인 지원 전반	
20	물류단지 조성 등 추진에 관한 사항	
21	중소기업육성기금 특별회계 관리	
22	국내 외 투자 유치 대상 기업 유치 및 사후 관리	
23	물류단지 유치 계획 수립 추진 및 기업유치에 관한 사항	
24	투자유치 각종 보조금 집행 관리 및 항노화산업 관련 업무	

□ 경제문화국 문화관광과

연번	분장사무	비고
1	각종 문화·관광사업체 등록 및 지도	
2	수상레저 활동·사업의 관리	
3	정암전적지 관광자원화 사업 추진	
4	지방문화예술의 육성·발전	
5	문예체육진흥기금 운영·관리	
6	문화재보존·관리 및 각종 종교, 예술단체 지도	
7	체육시설의 설치 및 운영관리	
8	생활체육진흥 및 육성	
9	체육시설업의 신고·등록 및 지도	
10	의령군체육회운영 지원	
11	관광지 개발 계획 수립 및 관리·운영	
12	문화체육시설 관련 공공시설 편입토지 등 기공승락 및 보상협의를, 토지수용에 관한 사항	
13	망우당곽재우 및 백산안희제생가 관리	
14	의병교 관리(화분 등 부속물)	
15	역사문화부잣길 유지 관리	
16	장애인 체육활동 지원 사업	
17	의령군지 편찬	
18	충익사관리·운영	
19	문화산업 관련 업체(게임업, 노래연습장업 등) 등록 및 관리	
20	관광지 유지 관리	
21	의령 홍의장군축제 추진에 관한 사항	
22	건축물 미술작품 등록 관리	

23	각종 축제 및 행사 추진에 관한 사항	
24	전통한지 육성 및 지원, 전승보전 관련 업무	
25	도서관 및 작은도서관 지원	
26	유교문화권 및 남명조식 관련 업무	
27	의령군청 직장운동경기부 운영지원	
28	문화재 업무 전반	
29	가야사 조사연구 및 정비	
30	의령문화원(의령문화원사) 운영 지원	
31	의령 도깨비 영화관 운영·관리	
32	그 밖의 문화예술, 관광진흥, 체육지원 및 문화재에 관한 사항	

□ 경제문화국 환경과

연번	분장사무	비고
1	환경보전종합계획 수립·시행	
2	환경개선부담금 부과·징수	
3	기후변화 대응 관리	
4	곤충생태학습관 운영관리	
5	야생조수 보호 및 수렵 관리	
6	환경관련배출시설 신고·허가 및 관리	
7	가축분뇨배출시설 신고·허가 및 관리	
8	사업장폐기물 신고·허가 및 관리	
9	폐기물처리업 허가 및 관리	
10	환경오염행위 지도단속 및 행정처분	
11	환경오염피해 분쟁조정 관리	
12	쓰레기감량 및 자원재활용	
13	쓰레기매립장 및 소각시설 설치·관리	
14	자연보호와 환경보전에 관한 사항	
15	공중화장실 관리	
16	환경영향평가 및 수질오염총량 관리	
17	녹색성장 업무 전반	
18	도랑살리기 사업 전반	
19	경유차 조기폐차 및 전기차지원에 관한 사항	
20	석면안전 관리	
21	빛공해방지에 관한 사항	
22	유해화학물질사고예방 및 수습	
23	물놀이 수경시설 점검에 관한 사항	
24	실내공기질 관리대상 관리	
25	그 밖의 환경 업무에 관한 사항	

□ 경제문화국 산림휴양과

연번	분장사무	비고
1	산림휴양 문화시설사업(휴양림, 수목원조성, 산림욕장 등)에 관한 사항	
2	자연생태숲 조성에 관한 사항	
3	군립공원 지정관리에 관한 사항	
4	임도시설(신설, 구조개량)사업	
5	산지전용(인·허가, 협의, 신고 등)에 따른 사후관리에 관한 사항	
6	토사석 채취허가 및 사후관리에 관한 사항	
7	조림사업 및 조림지 사후관리에 관한 사항	
8	산림재해·예방에 관한 사항	
9	사방사업(사방댐, 야계사방, 산지사방 등)에 관한 사항	
10	녹지네트워크 구축사업에 관한 사항	
11	산불방지 종합대책 수립 및 추진에 관한 사항	
12	숲가꾸기사업 및 육림사업에 관한 사항	
13	산림경영계획(변경) 인가 및 사업신고에 관한 사항	
14	산림병해충 예찰 및 방제 사업	
15	산림사범 단속 및 사건송치에 관한 사항	
16	숲길 조성 및 관리에 관한 사항	
17	산림유전자원(보호림, 보호수, 노거수 등) 관리에 관한 사항	
18	입목벌채에 관한 사항	
19	임산물 굴·채취에 관한 사항	
20	임업통계, 임산물통계, 산림기본통계 등 통계에 관한 사항	
21	산림기본계획수립 및 시행에 관한 사항	
22	산림복지단지 및 산림교육센터 조성·관리에 관한 사항	
23	산림소득사업(농림사업포함)에 관한 사항	

24	산지이용구분 및 용도지역관리에 관한 사항	
25	생활주변 위험목 제거에 관한 사항	
26	산림생태문화체험단지 조성 및 관리에 관한 사항	
27	공유임야관리에 관한 사항	
28	산림사업법인 관리에 관한 사항	
29	산림종묘 및 양묘에 관한 사항	
30	전문임업인 선발 및 육성·지원에 관한 사항	
31	목재산업 육성 및 관리에 관한 사항	
32	그 밖에 임업과 관련한 사항	



## □ 안전건설국 안전관리과

연번	분장사무	비고
1	재난 관리계획의 수립에 관한 사항	
2	재난 사전대비 및 대응에 관한 사항	
3	단계별 유형별 인력·장비동원계획 수립에 관한 사항	
4	재난위험시설물관리에 관한 사항	
5	재난관리기금에 관한 사항	
6	자연재난복구계획의 수립 및 복구예산에 관한 사항	
7	자연재난의 피해조사에 관한 사항	
8	자연재난 위험지구의 관리 및 정비사업의 시행에 관한 사항	
9	자연재난취약시설의 지도·점검에 관한 사항	
10	지진대책에 관한 사항	
11	자연재난 예·경보시스템 구축 지원에 관한 사항	
12	풍수해대책 및 예방계획 수립에 관한 사항	
13	수방자재 확보 및 비축 관리에 관한 사항	
14	안전문화 운동에 관한 자체종합계획 수립에 관한 사항	
15	지역안전관리 계획수립 및 운영에 관한 사항	
16	종합상황실 운영	
17	하천 및 기성제 정비관리	
18	가로등 설치 및 관리에 관한 사항	
19	안전정책 총괄·조정	
20	안전 매뉴얼 통합관리	
21	재난관리실태 공시	
22	재난상황의 접수·파악, 전파, 상황판단, 초동조치 및 지휘	
23	긴급구조기관 출동정보, 대응 상황 접수·전파	

24	재난안전통신망 관련 무선통신 장비 업무전반에 관한 사항	
25	재난감시용 CCTV·수량계·우량계 등 관측정보 장비점검, 모니터링 등 관리	
26	안전신고업무 총괄기획 및 시행	
27	안전관리협의회 구성 및 운영	
28	자연재난 관련 기상정보 수집·분석 및 상황판단회의 운영	
29	사회재난 관련 지역 재난 안전 대책본부 구성 및 운영	
30	재난관리자원관리	
31	정보통신망 및 전화시설 유지·관리	
32	통신보안 및 사이버침해대응	
33	정보통신공사 사용 전 검사 및 착공 전 설계 검토	
34	CCTV 통합관제센터 관리 및 운영	
35	민방위계획 수립 및 민방위협의회 운영에 관한 사항	
36	민방위시설장비 관리에 관한 사항	
37	민방위홍보, 비상대비업무(총무계획총괄) 시행에 관한 사항	
38	인력동원 계획수립 및 자원관리, 민방위 교육훈련 등에 관한 사항	
39	사회복무요원, 통합방위협의회 운영 등에 관한 사항	
40	기존 공공시설물 내진보강대책의 종합계획 수립·시행에 관한 사항	
41	승강기 관리 업무 전반	
42	국가안전대진단 추진	
43	물놀이 관리지역 안전관리	
44	시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 관리	
45	어린이놀이시설 안전점검	
46	재난취약시설 재난배상책임보험 가입	

47	골재채취사업에 관한 사항	
48	하천점용허가, 소하천점용허가업무	
49	하천점사용료 부과·징수, 도유 폐천대부료 부과·징수 업무	
50	소하천 정비 및 시설물 유지관리 업무	
51	골재채취업 등록 및 관리 업무	
52	국가하천, 지방하천 유지관리 업무	
53	공유재산(하천) 관리 업무	
54	배수문 및 하천부속시설물 유지관리업무	
55	안전·보건, 중대재해예방 총괄 관리·감독·지도업무 추진	
56	안전보건관리 주요정책 및 중대재해 예방 종합계획 수립	
57	안전·보건, 재해발생시 재발방지대책 수립 및 이행업무 추진	
58	중대산업·시민재해 안전 및 보건 확보의무 추진, 매뉴얼 마련	
59	도급, 용역, 위탁 등에 대한 안전 및 보건 확보의무 이행업무 추진	
60	안전 및 보건 관련 개별법의 각종 조치 사항 추진	
61	본청, 직속기관, 사업소, 읍면의 중대재해예방 제반사항 조치	

□ 안전건설국 도시재생과

연번	분장사무	비고
1	산업단지 조성사업 관리, 공영개발특별회계 운영에 관한 사항	
2	산업단지 조성사업 계획 수립·시행	
3	택지개발사업 조성사업 계획 수립·시행	
4	산업단지 조성사업 보상·분양·홍보	
5	택지개발사업 보상·분양·홍보	
6	산업단지조성사업 행정절차, 공사시공 및 용역 감독	
7	택지개발사업 행정절차, 공사시공 및 용역감독	
8	도시개발사업과 관련된 신규사업 발굴	
9	시가지 정비 및 생활환경개선에 관한 사항	
10	옥외광고물 관리 및 지도에 관한 사항	
11	자전거 전용도로 개설 및 관리에 관한 사항	
12	지역개발계획 수립 및 시행에 관한 사항	
13	공공디자인·조형물 관련 사항	
14	도시·군관리계획 관리 및 입안에 관한 사항	
15	도시·군계획사업 인허가에 관한 사항	
16	개발제한구역 관리에 관한 사항	
17	군계획시설(도로) 유지관리에 관한 사항	
18	도시계획사업 공사 설계, 시공·감독 및 보상관련	
19	임대주택건립 등 건축 관련시책 지원에 관한 사항	

20	주거급여 업무	
21	장애인 주택개조 관련 업무	
22	저소득층 임대보증금 지원 관련 업무	
23	공동주택 관리지원 및 유지관리에 관한 사항	
24	주택건설업 및 건축사지도·감독에 관한 사항	
25	공공건축물 신축(용역, 시공, 완공 시까지), 마을회관, 민간자본보조사업 중 건축 분야 감독 및 지도	

## □ 안전건설국 건설교통과

연번	분장사무	비고
1	전문건설업 면허(등록) 및 관리	
2	농업용수 개발사업	
3	한해대책 추진	
4	군도, 농어촌도로의 종합개발계획	
5	도로의 개설 및 보수, 유지관리	
6	건설공사의 기술감리, 설계, 설계심의 및 시공감독	
7	밭기반 정비 및 기계화경작로 사업	
8	국(국토교통부, 농림축산식품부)소관 국유재산관리	
9	건설기계등록 및 관리	
10	공공사업 편입토지 등 기공승락 및 보상협의, 토지수용 등에 관한 사항	
11	건설 관련 주민숙원사업	
12	살기좋은 지역만들기 등에 관한 사항	
13	경지정리 및 개간사업	
14	농촌생활환경 정비사업	
15	농업생산기반시설 유지관리	
16	소규모 주민숙원사업 및 새마을 시설물 관리에 관한 사항	
17	재해위험저수지 정비사업	
18	교통행정에 관한 종합업무계획 수립·조정	
19	자동차 운수사업 관련 인·허가 업무 전반	
20	주차장·교통안전시설 관련 사항	
21	도시계획도로 잔여지 내 주차장 조성 후 유지관리	
22	그 밖에 건설 업무에 관한 사항	

□ 안전건설국 상하수도과

연번	분장사무	비고
1	상수도 수질개선 특별회계 운영관리	
2	상·하수도 정비기본계획(변경) 수립	
3	상·하수도 요금부과 및 수납부 관리	
4	상·하수도 원인자 부담금 징수	
5	상·하수도 시설설치 및 유지 운영관리	
6	마을상수도 및 소규모급수시설 개량, 관리	
7	취수장·정수장·가압장·유량계실 운영관리	
8	소방용수 시설 관리	
9	상수도 긴급보수 및 급수공사	
10	공공하수도 설치 및 유지관리	
11	하수처리장, 가축분뇨처리장, 폐수종말처리장설치 및 위탁관리	
12	개인하수처리시설 설치 인허가 및 지도·점검	
13	분뇨관련 영업자 인허가 및 관리	
14	개인하수처리시설 관련 영업자 인허가 및 관리	
15	물 재이용(빗물이용) 관련 업무	
16	지하수개발·이용 시공업 등록 및 업체관리	
17	지하수개발·이용의 허가 및 신고, 지하수 이용시설관리	
18	수조 청소 및 수질검사관리	
19	수도시설 정수처분 및 폐전조치	
20	상·하수도 통계 및 물 관리 종합계획 관리	
21	상·하수도사용료 체납액 징수 및 압류처분	
22	수도사업자 운영관리실태 평가	

23	상수원 보호구역 관리	
24	노후상수도 관망정비 및 노후관 관리	
25	하수도사업 지방채 관리	
26	하수저류시설 설치 및 운영 관리	
27	하수도 관리대행업체 감독	
28	분뇨처리 수수료 징수	
29	그 밖에 상·하수도 업무 추진에 관한 사항	



[별표 2] 의령군 직속기관 과장의 사무분장(제6조의3, 제9조 관련)

□ 보건소 보건행정과

연번	분장사무	비고
1	보건소 업무 전반에 관한 기획조정 및 총괄	
2	보건기관 조직관리 및 직원·공중보건의 복무관리	
3	지역보건의료 계획 수립 및 시행	
4	농어촌의료서비스 개선사업	
5	군립노인전문병원 운영관리	
6	의료취약지 의료지원사업	
7	진료업무 전반에 관한 사항	
8	보건지소·보건진료소 운영에 관한 사항	
9	보건소 민원실 운영 및 민원업무 처리	
10	지역사회중심재활사업	
11	한방진료실·물리치료실·구강보건실 등 운영	
12	「의료법」·「약사법」, 「의료기기법」, 마약류 인·허가 및 단속에 관한 사항	
13	취약지역 응급의료기관 관리 및 지역응급의료기관 육성 관리	
14	진단용 방사선, 특수의료장비, 의료업소 등에 관한 사항	
15	헌혈 및 장기기증 등록에 관한 사항	
16	건강검진 등 신고 업무	
17	저소득층 의료비 지원 사업	
18	국가암검진사업	
19	감염병 예방 및 관리에 관한 업무	
20	각종 예방접종에 관한 업무	
21	비상방역대책 수립 및 방역에 관한 업무	
22	각종 질환 등에 대한 진단검사	

23	생물테러 대비·대응관리	
24	감염병 환자, 접촉자 관리 및 역학조사 업무	
25	신종감염병 대비·대응 관리	
26	각종 생활방역에 관한 업무	
27	만성감염병 예방 및 관리에 관한 업무	
28	그 밖의 보건행정에 관한 사항	

## □ 보건소 건강증진과

연번	분장사무	비고
1	지역사회 통합건강증진사업 전반에 관한 사항	
2	건강생활실천사업(영양, 신체활동, 비만예방관리, 절주)에 관한 사항	
3	지역사회중심 금연서비스(금연클리닉)사업	
4	건강플러스·행복플러스사업 및 지역사회건강조사	
5	모자보건 사업, 출산장려 업무 및 여성·영유아 건강증진사업	
6	지역사회 정신건강복지사업 전반 및 통합정신건강증진 사업	
7	맞춤형 방문건강관리사업 전반	
8	건강증진사업 보건교육 및 홍보에 관한 사항	
9	건강증진 환경조성사업	
10	자살예방에 관한 사항	
11	암환자 의료비 지원에 관한 사항	
12	재가 암환자 건강관리사업	
13	희귀난치성질환자 의료비 지원 사업	
14	정신건강복지센터 운영 및 정신질환자 관련 업무 전반	
15	정신건강심의(심사) 위원회 운영	
16	식품진흥기금 관리 및 용자에 관한 사항	
17	식품 및 공중위생업소 관련 업무 전반	
18	그 밖에 위생 업무에 관한 사항	
19	치매안심센터 운영	
20	치매예방관리사업 전반에 관한 사항	
21	치매환자 맞춤형 사례관리	
22	그 밖의 건강증진업무 등에 관한 사항	

□ 농업기술센터 농업정책과

연번	분장사무	비고
1	사무, 소내인사, 예산 및 회계, 관인관리	
2	농업·농촌발전 기본계획 수립 조정	
3	농지전용 허가·협의·신고를 제외한 농지관련 업무	
4	농업인소득지원사업특별회계 운영 및 농어촌진흥기금 용자지원	
5	농업경영인 육성에 관한 사항	
6	식량작물 및 고품질 쌀 생산 지원에 관한 사항	
7	토종농산물육성에 관한 사항	
8	농업재해 대책 및 직불제 사업에 관한 사항	
9	농작물 병해충 예찰 및 방제	
10	친환경 농업 시책수립·지원 및 기술지도에 관한 사항	
11	종묘상, 비료·농약판매업 재신고 및 등록	
12	공공비축미곡 매입, 보관관리, 가공, 수송	
13	임도정공장·양곡매매업소 관리 및 지도·감독	
14	원예, 과수, 특작 및 지력증진에 관한 사항	
15	공정육묘장 관리 및 운영에 관한 사항	
16	농산물 소득원개발 및 수입개방대책(FTA)에 관한 사항	
17	우수농산물(GAP)인증 시책수립 및 정책관리	
18	지역혁신협의회 운영 및 관리에 관한 사항	
19	농어촌민박, 농촌체험휴양마을, 관광농원 등 육성 및 관리	
20	마늘·양파 농기계지원사업 및 농자재 지원	

21	토양검정실 및 병해충 예찰포 운영	
22	인삼제조업 및 국산밀 등 육성사업 추진	
23	농업인 월급제 업무 추진	
24	유기질비료, 토양개량제 지원사업	
25	논타작물 재배지원	
26	시설원예분야 지원에 관한 사항	
27	생태농업단지 확대 및 지원에 관한 사항	
28	농업분야 산업기능요원 관리 및 청년 창업농 정착 지원	
29	그 밖에 농업·농촌과 농업인 지원 업무에 관한 사항	

□ 농업기술센터 농축산유통과

연번	분장사무	비고
1	농·축산물 판로개척 등 마케팅 및 공동브랜드 관리에 관한 사항	
2	우리농산물 직거래 및 소비촉진에 관한 사항	
3	농산물 소비안전 및 원산지 지도 단속	
4	농산물 유통시설 지원에 관한 사항	
5	전통농경문화테마파크 시설 관리운영	
6	축산단지 조성, 가축증식, 개량에 관한 사항	
7	초지조성 및 사료작물에 관한 사항	
8	가축질병 예찰 및 방역에 관한 사항	
9	소 힘겨루기 및 힘겨루기 소 육성 등에 관한 사항	
10	축산 재해에 관한 사항	
11	축종별 육성 지원에 관한 사항	
12	축산업 등록 등에 관한 사항	
13	축산물이력에 관한 사항	
14	축산 신기술 보급·교육 및 가축사양관리	
15	친환경축산물생산(HACCP, 무항생제)인증 농가	
16	축산 시험연구기관 새 기술 지역적응	
17	목초 신품종 육성 및 자가 TMR 생산 기술	
18	동물보호 및 유기동물관리에 관한 사항	
19	내수면 어업 인·허가 및 불법어업 지도·단속에 관한 사항	
20	동물병원, 동물용의약품판매업소 및 가축인공수정소 개설등록에 관한 사항	
21	축산물(가공) 판매업소인·허가 및 지도·단속에 관한 사항	

22	수출농업단지 운영, 농산물수출지원, 수출농업육성계획 수립 및 평가	
23	농산물가공지원실 운영 및 창업활동 지원	
24	생활개선회 육성 및 농촌여성능력개발 기술 교육	
25	농산물가공 상품화 및 농외소득 활동지원	
26	농작업 안전관리 및 환경개선	
27	향토자원발굴 및 식문화 보급육성	
28	농산물 전문생산단지 운영지원 및 관리에 관한 사항	
29	의령군 토요애유통(주) 운영 지원 및 관리에 관한 사항	
30	농촌자원사업 지원 및 추진에 관한 사항(농촌협약 업무 제외)	
31	축산농가 악취방지 및 저감 등 환경 개선	
32	무허가 축사시설 적법화 추진	
33	FTA 축산분야 지원에 관한 사항	
34	농식품 산업 지원	
35	학교급식식품비 지원사업 및 친환경 쌀 학교급식비	
36	초등돌봄교실 과일간식 및 우리아이 건강도시락 지원 사업	
37	지역산 우수 식재료 지원사업 및 식재료 지원 사업	
38	푸드플랜 업무 전반 및 학교우유급식 지원 사업	
39	먹거리통합지원센터 운영, 공공급식체계 구축 및 지원	

□ 농업기술센터 농업기술과

연번	분장사무	비고
1	농촌지도사업 종합계획수립·조정·평가	
2	지도공무원 전문화 및 특기별 지도인력 관리	
3	지원기획에 관한 사항	
4	농촌지도 기반조성에 관한 사항	
5	강소농 육성에 관한 사항	
6	산학협동심의회 운영	
7	농업경영개선지도	
8	작목별 재배기술 개발 및 시범사업에 관한 사항	
9	새로운 품종에 대한 실증시험 등 시험포 운영	
10	농업인 정보화 교육에 관한 사항	
11	화훼·약용작물 전시포 운영에 관한 사항	
12	품목별 농업인 조직체 육성 및 관리	
13	농업인 학습단체육성(농촌지도자회,4-H) 등 업무	
14	농업인 교육 훈련에 관한 사항	
15	도시민 농촌 유치 지원사업	
16	농업인 교육계획 수립 등 교육 지원에 관한 사항	
17	귀농·귀촌 지원 종합계획 수립 추진(농촌협약 업무 제외)	
18	귀농·귀촌종합지원센터 운영지원	
19	지역농업 소득조사, 분석	
20	최고농업경영자 교육 지원	
21	미생물(EM,BM) 배양실 운영	



22	수출농산물 농약안전사용 지도	
23	수박축제에 관한 사항	
24	농업기계화 촉진 사업에 관한 사항	
25	농업기계 공급 지원 및 사후 관리에 관한 사항	
26	농업기계 순회교육(수리) 및 교육 훈련	
27	농업기계 임대사업소 설치 및 운영	
28	농업기계 사후관리업소 지정 및 관리	
29	농업기계 면세유류 관리	
30	그 밖에 농업기술 업무에 관한 사항	

[별표 3] 의령군 시설관리사업소 소장의 사무분장(제11조 관련)

□ 시설관리사업소

연번	분장사무	비고
1	사업소 업무 종합조정 및 인사복무 관리	
2	시설물 부지조성 구역조정 및 용역	
3	시설물 안전진단	
4	시설물 건립에 따른 공청회 개최	
5	시설물 설치에 따른 여건조성 기획	
6	다음 각 목의 시설물 운영·관리	
	가. 의령군민문화회관	
	나. 청소년수련관	
	다. 의령·부림공설운동장	
	라. 의병문화체육관	
	마. 그 밖에 신축 공공 시설물	
7	시설물 주변 환경조성	
8	의령구름다리(공원시설)관리	
9	종합사회복지관 운영·관리	
10	국민체육센터 운영·관리	
11	사업소 소관 공공사업 편입토지 등 기공승락 및 보상협의를, 토지수용 등에 관한 사항	
12	의병박물관 앞 인도교 관리	
13	의병정신함양 의병문화학교 운영	
14	관내문중 및 개인 소장유물 위탁관리	
15	의병박물관 운영 및 관리	

16	국가귀속문화재 등록·관리	
17	소장유물 표준유물관리시스템 운영	
18	소장유물 디지털고화질 전산화 작업	
19	의령지역 역사 및 의병사연구	
20	의병박물관 제2전시관 건립·운영	
21	의령군민문화회관 공연운영·관리	
22	서동생활공원 운영·관리	

[별표 4] 의령군 친환경골프장사업소 소장의 사무분장(제13조 관련)

□ 친환경골프장사업소

연번	분장사무	비고
1	사업소 업무 종합조정 및 인사복무 관리	
2	사업소 운영 종합계획 수립 시행	
3	지방공기업 골프장특별회계 관리	
4	시설물 안전진단 및 관리	
5	골프장 사용회원 안전지도	
6	다음 각 목의 운영·관리	
	가. 친환경골프장 잔디 및 코스	
	나. 클럽하우스 등 기타 부대 시설물	
	다. 카트기 대여 회수	
	라. 그 밖에 비품 등	
7	친환경골프장 예약 및 접수, 경기진행에 관한 사항	
8	시설물 주변 환경 조성 및 골프장 재해예방대책에 관한 사항	
9	친환경골프장관련 민원업무에 관한 사항	
10	그 밖에 친환경골프장에 관련되는 업무에 관한 사항	

[별표 5] 읍면장의 직급(제14조 관련)

읍 · 면	직 위	직 급
의 령 읍	의 령 읍 장	지방행정 · 사회복지 · 농업 · 시설사무관
가 례 면	가 례 면 장	지방행정 · 농업 · 보건 · 시설사무관
칠 곡 면	칠 곡 면 장	지방행정 · 사회복지 · 농업 · 시설사무관
대 의 면	대 의 면 장	지방행정 · 농업 · 환경 · 시설사무관
화 정 면	화 정 면 장	지방행정 · 사회복지 · 농업 · 시설사무관
용 덕 면	용 덕 면 장	지방행정 · 농업 · 환경 · 시설사무관
정 곡 면	정 곡 면 장	지방행정 · 사회복지 · 농업 · 시설사무관
지 정 면	지 정 면 장	지방행정 · 농업 · 간호 · 시설사무관
낙 서 면	낙 서 면 장	지방행정 · 농업 · 환경 · 시설사무관
부 름 면	부 름 면 장	지방행정 · 사회복지 · 공업 · 농업사무관
봉 수 면	봉 수 면 장	지방행정 · 농업 · 녹지 · 시설사무관
궁 류 면	궁 류 면 장	지방행정 · 사회복지 · 농업 · 시설사무관
유 곡 면	유 곡 면 장	지방행정 · 농업 · 녹지 · 시설사무관

2023년 제5회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 지방  
공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1228호

### 의령군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙

의령군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 1을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 개정 규정에도 불구하고 이 규칙에 따른 조직  
개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

[별표 1]

## 정원관리기관별 직급·직렬별 정원

직급·직렬		총합계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		656	314	20	124	21	177
정무직	정무직 계	1	1				
	군수	1	1				
일반직	일반직 계	633	311	20	106	19	177
	4급 소계	5	4		1		
	서기관	2	2				
	기술서기관	1			1		
	서기관·기술서기관	2	2				
	5급 소계	40	16	3	6	2	13
	행정·사회복지	2	2				
	행정·보건	1			1		
	행정·시설	4	4				
	농업·농촌지도관	1			1		
	행정·사회복지·농업	1	1				
	행정·사회복지·보건	1		1			
	행정·농업·시설	6	5	1			
	행정·농업·농촌지도관	2			2		
	행정·환경·시설	3	2			1	
	행정·시설·학예연구관	1				1	
	농업·수의·농촌지도관	1			1		
	행정·사회복지·공업·농업	1					1
	행정·사회복지·농업·시설	6		1			5
	행정·농업·녹지·시설	4	2				2
	행정·농업·보건·시설	1					1
	행정·농업·간호·시설	1					1
	행정·농업·환경·시설	3					3
	보건·의료기술·간호·보건진료	1			1		
	6급 소계	156	78	4	21	7	46
	행정	11	11				
	세무	1	1				
	사회복지	2	2				
	시설	2	2				
	운전	1		1			
	행정·세무	4	4				
	행정·전산	3	3				
	행정·사회복지	6	5				1
	행정·공업	1	1				

행정·농업	3		1	1		1
행정·녹지	2	2				
행정·환경	1	1				
행정·시설	17	16				1
행정·사무운영	1	1				
전산·방송통신	1	1				
공업환경	2	2				
운전·기계운영	1	1				
행정·세무·농업	5					5
행정·전산·농업	3					3
행정·전산·보건	1					1
행정·전산·의료기술	1					1
행정·전산·시설	1	1				
행정·전산·방송통신	1	1				
행정·사회복지·농업	3					3
행정·사회복지·보건	1	1				
행정·사회복지·환경	1					1
행정·공업·농업	3		1	2		
행정·공업·녹지	1	1				
행정·공업·환경	2	2				
행정·공업·시설	5	5				
행정·공업·운전	1	1				
행정·농업·녹지	4	2		1	1	
행정·농업·환경	1	1				
행정·농업·시설	14	5				9
행정·농업·농촌지도사	2			2		
행정·녹지·시설	2	2				
행정·보건·의료기술	1			1		
행정보건·간호	2			2		
행정환경·시설	2	2				
행정·환경·연구사	2				2	
행정·시설·사무운영	1					1
행정·시설·연구사	1	1				
사회복지·보건·의료기술	1			1		
공업·농업·환경	1			1		
농업·수의·농촌지도사	3			3		
보건·의료기술·간호	5			5		
보건·간호·보건진료	2			2		
행정·세무·전산·농업	2					2
행정·세무·공업·농업	1					1
행정·전산·사회복지·농업	1		1			
행정·전산·사회복지·환경	1					1
행정·전산·환경·시설	1					1
행정·사회복지·공업·농업	1				1	
행정·사회복지·농업·수의	1					1



행정·사회복지·농업·의료기술	2					2
행정·사회복지·농업·시설	1					1
행정·사회복지·녹지·보건	1					1
행정·사회복지·보건·환경	1					1
행정·사회복지·보건·사무운영	1					1
행정·사회복지·의료기술·시설	1					1
행정·공업·농업·보건	1				1	
행정·공업·농업·간호	1					1
행정·공업·농업·환경	1					1
행정·공업·농업·시설	2				1	1
행정·공업·환경·시설	1					1
행정·농업·보건·시설	1					1
행정·보건·환경·시설	1				1	
행정·보건·의료기술·시설	1					1
<b>7급 소계</b>	<b>194</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>46</b>
행정	18	15	3			
세무	1	1				
전산	1	1				
사회복지	2	2				
녹지	1	1				
환경	1	1				
시설	4	4				
행정·세무	5	5				
행정·전산	3	3				
행정·사회복지	11	6				5
행정·공업	1	1				
행정·농업	3	3				
행정·녹지	1	1				
행정·시설	17	15				2
환경·시설	2	2				
운전·기계운영	3	3				
행정·세무·사회복지	2					2
행정·세무·공업	2	2				
행정·세무·농업	1					1
행정·세무·시설	2	1				1
행정·세무·운전	1	1				
행정·전산·사회복지	1	1				
행정·전산·공업	1	1				
행정·전산·방송통신	4	4				
행정·사회복지·농업	8					8
행정·사회복지·시설	3	1				2
행정·방호·시설	1	1				
행정·공업·농업	4		1	3		
행정·공업·녹지	1	1				

행정·공업·환경	3	3				
행정·공업·시설	6	6				
행정·공업·기계운영	1				1	
행정·공업·방재안전	1	1				
행정·농업·녹지	1	1				
행정·농업·보건	1				1	
행정·농업·환경	3	1				2
행정·농업·시설	10	3				7
행정·농업·농촌지도사	4			4		
행정·녹지·시설	7	5			2	
행정·녹지·농촌지도사	1			1		
행정·보건·간호	2			2		
행정·환경·시설	1			1		
행정·시설·기계운영	3	3				
행정·시설·연구사	3	3				
사회복지·보건·간호	1			1		
공업·농업·시설	1			1		
공업·환경·기계운영	1	1				
농업·녹지·수의	1			1		
농업·녹지·환경	1			1		
농업·수의·농촌지도사	2			2		
보건·의료기술·시설	2			2		
행정·전산·사회복지·농업	1		1			
행정·전산·농업·환경	1					1
행정·사회복지·농업·간호	1					1
행정·사회복지·농업·시설	4					4
행정·숙기·농업·시설	2		2			
행정·공업·농업·보건	1				1	
행정·공업·농업·간호	2					2
행정·공업·농업·시설	1					1
행정·농업·보건·시설	1					1
행정·농업·간호·환경	6					6
행정·보건·의료기술·간호	2			2		
보건·의료기술·간호·보건진료	11			11		
<b>8급 소계</b>	<b>157</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
행정	15	13	2			
세무	1	1				
사회복지	7	2				5
녹지	1	1				
환경	1	1				
시설	1	1				
운전	3			2		1
행정·전산	2	2				
행정·사회복지	4	2				2
행정·공업	1				1	

행정·농업	1			1		
행정·간호	1	1				
행정·시설	11	11				
운전·기계운영	3	3				
의료기술·간호	4			4		
행정·세무·사회복지	2					2
행정·세무·공업	1	1				
행정·세무·시설	2	2				
행정·전산·사회복지	1	1				
행정·전산·운전	1	1				
행정·사회복지·숙기	1		1			
행정·사회복지·공업	1					1
행정·사회복지·농업	6					6
행정·공업·농업	1			1		
행정·공업·환경	2	2				
행정·공업·시설	6	6				
행정·농업·녹지	7	4		1		2
행정·농업·환경	1			1		
행정·농업·시설	11	8		3		
행정·녹지·시설	2	2				
행정·보건·의료기술	3			3		
행정·보건·간호	3			3		
행정·환경·시설	2	2				
행정·환경·방송통신	1	1				
행정·시설·방재안전	2	2				
행정·시설·화공운영	3	1				2
행정·기계운영·사무운영	1	1				
사회복지·보건·의료기술	1			1		
공업·보건·의료기술	3			3		
공업·환경·화공운영	1	1				
보건·간호·시설	3			3		
행정·전산·녹지·환경	1				1	
행정·사회복지·공업·농업	1				1	
행정·사회복지·농업·녹지	1					1
행정·사회복지·농업·시설	3					3
행정·숙기·공업·농업	2		2			
행정·공업·농업·시설	2				1	1
행정·농업·간호·시설	9					9
행정·농업·환경·시설	1					1
행정·환경·시설·화공운영	2					2
보건·의료기술·간호·보건진료	11			11		
<b>9급 소계</b>	<b>81</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
행정	6	6				
사회복지	10	3				7

	행정·세무	1				1
	행정·사회복지	5	2			3
	행정·농업	2			1	1
	행정·녹지	1	1			
	행정·환경	1	1			
	행정·시설	6	6			
	보건·의료기술	3			3	
	행정·세무·농업	3				3
	행정·세무·운전	2	2			
	행정·전산·사회복지	1	1			
	행정·전산·방송통신	2	2			
	행정·사회복지·공업	1	1			
	행정·사회복지·농업	6				6
	행정·사회복지·시설	1	1			
	행정·공업·농업	2			2	
	행정·공업·시설	1	1			
	행정·농업·환경	1	1			
	행정·농업·시설	8	3			5
	행정·환경·시설	2	2			
	행정·보건·의료기술	2			2	
	행정·시설·방재안전	1	1			
	행정·시설·기계운영	1	1			
	행정·기계운영·사무운영	1	1			
	농업·녹지·환경	1			1	
	행정·세무·사회복지·시설	2				2
	행정·세무·공업·농업	1				1
	행정·사회복지·농업·녹지	2				2
	행정·사회복지·농업·시설	3				3
	행정·숙기·농업·시설	1		1		
	행정·공업·녹지·시설	1			1	
별정직	별정직 계	1	1			
	6급상당	1	1			
연구직	연구직 계	4	1		1	2
	연구사	4	1		1	2
	기록	1	1			
	학예	2				2
	농업	1			1	
지도직	지도직 계	17			17	
	지도관 소계					
	농촌지도관					
	지도사 소계	17			17	
	농촌지도	17			17	

2023년 제5회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 사무  
위임 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1229호

### 의령군 사무위임 규칙 일부개정규칙

의령군 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」(이하 “규정”이라  
한다)”을 “「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」”으로 하고, “군수가”를  
“의령군수가”로 한다.

제2조 중 “규정”을 “「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」”으로 하고,  
“군수의 사무중”을 “의령군수(이하 “군수”라 한다)의 사무 중”으로 한다.

제3조 중 “지휘 감독”을 “지휘·감독”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 개정 규정에도 불구하고 이 규칙에 따른 조직  
개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

[별표]

## 권한재위임사항

소관별	위임사무명	근거 및 적용법률
도시 재생과	1. 신고대상 광고물등의 표시수리에 관한 사항	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률 시행령 제5조 및 제7조
	2. 신고대상 광고물등의 표시기간 연장 및 정비 관리	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률 시행령 제9조 및 제10조
	3. 광고물등관리법 위반사항에 대한 조치 및 과태료 징수 - 신고대상 광고물에 한함.	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률 제10조 및 제20조
	4. 신고대상 광고물 수수료 징수	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률 제17조
	5. 불법·불량 광고물 정비단속	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률 제3조 및 제4조
건설 교통과	1. 도로의 일시점용허가(지방도, 군도)	도로법 제38조

2023년 제5회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 사무  
전결처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 7월 5일

## 의 령 군 수

의령군 규칙 제1230호

### 의령군 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

의령군 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군수의”를 “의령군수의”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “군수의”를 “의령군수(이하 “군수”라 한다)의”로  
하고, 같은 조 제4호사목 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제4조제1항 중 “전결처리사항”을 각각 “전결처리 사항”으로 하고, “읍면의”를  
“읍·면의”로 한다.

제7조제1항제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

별표 1부터 별표 3까지를 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙



제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 개정 규정에도 불구하고 이 규칙에 따른 조직  
개편 인사발령 이전까지는 종전의 규정에 따른다.

별표 1

공통, 담당관, 국

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		담당관, 단 장, 과소장	국장	부군수	
		담당자	담당				
공 통 전 결 사 항	1. 관내·외 출장명령 및 결과보고서 처리						
	가. 부군수	기안					○
	나. 국장, 담당관, 단장, 소장	기안				○	
	다. 과장	기안			○		
	라. 담당 이하 직원	기안		○			
	2. 연가, 공가, 병가 등 명령						
	가. 부군수	기안					○
	나. 국장의 연가, 공가, 병가 등	기안				○	
	다. 담당관, 단장, 소장의 연가, 공가, 병가 등	기안				○	
	라. 과장의 연가, 공가, 병가 등	기안			○		
	마. 직원의 연가, 공가, 병가, 조퇴, 외출, 특근명령	기안		○			
	3. 회의 및 소집						
	가. 다른 기관장 및 읍·면장을 소집하는 회의	기안					○
	나. 다른 기관 실무자 및 담당급 이하를 소집하는 회의	기안				○	
	4. 소속직원의 시간외 근무명령	기안		○			
	5. 소속직원의 사무 분장	기안		○			
	6. 소속직원(공무직 포함)의 근무부서 지정						
	가. 부서내 근무부서 지정	기안		○			
	나. 가항 이외 근무부서 지정(근무지를 달리하는 경우)	기안					○
	7. 주요 정책 및 기본계획의 수립		기안				○
	8. 주요 정책 결정에 필요한 보고		기안				○
	9. 각종 사회단체 지원	기안		○			
	10. 각종 위원회 위촉 및 해촉	기안					○
	11. 일반행사 및 의전계획수립	기안		○			
	12. 그 밖의 기본계획을 위한 집행 업무	기안		○			
	13. 법령 등에 요건이 확정되어 있어 재량의 여지가 적은 사항	기안		○			
	14. 사무 인수인계						
	가. 군수, 부군수	기안					○
	나. 국장, 담당관, 단장, 과장	기안				○	
	다. 담당 이하	기안		○			
	15. 각종 장비 관리 업무	기안		○			
	16. 대장에 따른 각종 증명 발급	○					
	17. 대장, 그 밖의 장부 정리에 그치는 보고서의 처리	○					

18. 정기 또는 경미한 간행물의 수발	○					
19. 물품 검수 및 공사 감독, 검수 공무원 임명	기안		○			
20. 공무원의 포상						
가. 군수포상 기본방침	기안					○
나. 군수포상	기안					○
다. 도지사·장관 급 표창 추천	기안				○	
라. 국무총리 이상 정부표창 추천	기안					○
21. 각종 재산 등기 업무	기안		○			
22. 실무종합심의회 개최	기안		○			
23. 민원의 처리						
가. 진정 및 건의(단순민원)	기안		○			
나. 고충민원(중대사안), 다수인 민원(중대사안)	기안					○
다. 3회 이상 유사 민원	기안		○			
라. 제반 인허가사무의 불허가 및 반려 사항	기안			○		
마. 복합민원	기안			○		
바. 일반적인 민원 사항	기안		○			
사. 제증명 발급 업무	○					
24. 행정정보의 공개에 관한 사항	기안		○			
25. 조례, 규칙 및 훈령의 제·개정, 폐지 등 입안 사항	기안					○
26. 건설공사 보상계획 공고	기안			○		
27. 공공용지 보상금 산정	기안			○		
28. 보상협의	기안		○			
29. 토지수용협의	기안		○			
30. 각종 공사 편입 토지 측량	기안		○			
31. 각종 공사 편입토지 공부 정리	기안		○			
32. 공사 설계변경 및 변경사유서(증감액)	기안					
가. 2억원 초과	기안					○
나. 2억원 이하	기안				○	
다. 1억원 이하	기안			○		
라. 2천만원 이하	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자				군수
		담 당		담당관	부군수	
		담당자	담당			
기 획 예 산 담 당 관	1. 군정종합계획 확정		기안			○
	2. 군정방침결정		기안			○
	3. 주요업무시행계획의 확정	기안				○
	4. 군정주요업무 평가	기안			○	
	5. 군수공약사업 추진	기안			○	
	6. 매니페스토 업무 추진	기안			○	
	7. 월동기, 설·추석 종합대책 수립	기안			○	
	8. 군정조정위원회 운영	기안		○		
	9. 업무평가위원회 운영	기안		○		
	10. 균형발전 및 광역협력 업무	기안		○		
	11. 정책자문단 운영		기안			○
	12. 정책실명제 관리	기안		○		
	13. 각종 지시사항처리계획 및 결과분석	기안		○		
	14. 각종 위원회 관리	기안		○		
	15. 광역행정협의회 운영 및 결정		기안		○	
	16. 군의회 임시회 집회 요구	기안		○		
	17. 군의회 부의안건 제출	기안		○		
	18. 군의회 의결사항 재의요구		기안			○
	19. 군의회 행정사무감사 및 조사결과 처리	기안		○		
	20. 군의회 서면질문에 대한 답변		기안	○		
	21. 군의회 의결안건 처리	기안		○		
	22. 군정백서 발간	기안				○
	23. 제안제도 운영	기안			○	
	24. 중기지방재정계획 수립	기안		○		
	25. 재정계획 심의위원회 운영	기안		○		
	26. 투융자 심사		기안	○		
	27. 예산편성 및 승인신청	기안			○	
	28. 실행예산 편성	기안		○		
	29. 세출예산 배정계획 수립	기안		○		
	30. 절감예산 편성	기안		○		
	31. 추경성립전 예산 편성	기안		○		
	32. 예산불성립시 예산 집행		기안	○		
	33. 타회계 전출금 전출	기안		○		
	34. 지방채발행계획 수립	기안		○		
	35. 지방채관리	기안		○		
	36. 채무부담 승인 신청		기안		○	
	37. 일시 차입		기안	○		
	38. 보조금 집행상황 보고	기안		○		
	39. 국도비 보조금 신청	기안		○		
	40. 특별교부세 신청	기안		○		
	41. 지방교부세 산정자료 작성	기안		○		
	42. 지방양여금 산정자료 작성	기안		○		
	43. 예산의 전용·이체·이월	기안			○	
	44. 예비비 관리		기안	○		
	45. 집중관리 예산집행		기안	○		
	46. 기금운용계획 수립	기안		○		
	47. 재정연감 작성	기안		○		
	48. 각종 감사계획 수립 및 시행					

가. 감사계획 수립		기안			○
나. 수시 및 변경계획	기안		○		
다. 감사결과 보고		기안			○
라. 처분지시	기안		○		
49. 감사원, 상부기관 등 수감관련 사항					
가. 감사자료 제출	기안		○		
나. 수감결과 보고		기안			○
50. 일상감사 및 계약심사	기안		○		
51. 특별조사 및 특명사항 조사 처리		기안			○
52. 공무원 비위 발생 조사 및 보고		기안			○
53. 공무원 징계 의결 요구					
가. 경징계 이상	기안				○
나. 경고, 훈계 및 행·재정상 기타 처분	기안		○		
54. 공직기강 확립 계획 수립 및 결과 처리	기안		○		
55. 적극행정 면책 신청 및 처리	기안			○	
56. 기관소청 및 재심사 청구		기안		○	
57. 진정·고충 민원, 부조리 신고 처리	기안		○		
58. 청렴도 측정	기안		○		
59. 공직자재산등록					
가. 공직자윤리위원 위·해촉	기안			○	
나. 재산등록사항 심사 및 결과보고	기안			○	
다. 공직자 윤리위원회 운영	기안		○		
라. 재산등록일반	기안		○		
60. 공직자병역신고	기안		○		
61. 공보행정의 종합계획 수립·조정		기안	○		
62. 군정시책의 홍보	기안		○		
63. 의령군공보발간	기안		○		
64. 정기간행물 관리	기안	○			
65. 사진촬영 및 기록보존 관리	기안	○			
66. 자치법규 공포	기안				○
67. 조례·규칙심의회 운영		기안			○
68. 자치법규 제·개정, 폐지 상황보고	기안		○		
69. 자치법규 홈페이지 관리	기안	○			
70. 각종 법령집 수록 및 관리	기안	○			
71. 소송수행자 지정 및 변경	기안		○		
72. 소송수행관련 각종 보고	기안		○		
73. 행정심판 및 소송관련 답변서 제출		기안		○	
74. 규제개혁 종합계획의 확정		기안	○		
75. 규제개혁위원회 운영	기안		○		
76. 중앙부처 법령 및 규제개선 건의과제 발굴	기안		○		
77. 통계연보 발간		기안	○		
78. 인구주택 총조사	기안		○		
79. 농어업 총조사	기안		○		
80. 인구이동 및 인구동태 조사	기안		○		
81. 지역내 총생산 추계조사	기안		○		
82. 행정지도 발간		기안	○		
83. 광공업 통계조사 및 산업총조사	기안		○		
84. 사업체 기초통계조사	기안		○		
85. 지방세 고충민원 처리 및 세무상담		기안	○		
86. 납세자 권리보호요청의 처리		기안	○		
87. 지방세 법령 개정 및 제도개선 과제 발굴		기안	○		

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자				군수
		담 당		담당관	부군수	
		담당자	담당			
농 촌 전 략 담 당 관	1. 지역특화발전 특구 계획 수립		기안			○
	2. 특구계획 변경	기안			○	
	3. 신규사업 계획수립 및 신청		기안			○
	4. 지역개발사업평가	기안		○		
	5. 지역진흥재단업무	기안		○		
	6. 지역발전협의회 운영		기안		○	
	7. 전략사업 발굴					
	8. 대규모 역점사업 추진 총괄관리					
	9. 공공기관 유치 계획 수립 추진	기안			○	
	10. 기초생활권 발전계획 관련 업무	기안		○		
	11. 농촌공동체활성화 사업 추진	기안		○		
	12. 각종 공모사업 추진관리	기안		○		
	13. 일반농산어촌개발사업 공모	기안			○	
	14. 마을만들기 사업추진	기안		○		
	15. 취약지역 생활여건 개조사업 추진	기안		○		
	16. 농촌재생뉴딜사업 종합계획 수립	기안				○
	17. 농촌재생뉴딜사업 세부사항 추진	기안		○		
	18. 공기관 대행사업 추진	기안		○		
	19. 농촌협약 기본계획 수립	기안				○
	20. 농촌주거환경개선사업 계획수립	기안			○	
	21. 농촌빈집정비계획 수립		기안	○		
	22. 농어촌주택개량대상자 선정		기안	○		
	23. 농어촌주택개량대상자 변경		기안	○		
	24. 농어촌주택개량 융자금 배정		기안	○		
	25. 농촌주거환경개선사업기술지도 및 결산		기안	○		
	26. 농촌테마공원 유지 및 관리	기안		○		
	27. 농어촌인성학교 지정 및 운영	기안		○		
	28. 농촌융복합산업 활성화 지원 계획 (농촌협약 업무)	기안			○	
	29. 귀농귀촌 활성화 업무(농촌협약 업무)	기안		○		
	30. 귀농귀촌 업무추진(농촌협약 업무)	기안		○		
	31. 취약농가 인력지원(농촌협약 업무)	기안		○		
	32. 농촌보육여건개선사업 추진 (농촌협약 업무)	기안		○		
	33. 농촌형 교통모델 추진(농촌협약 업무)	기안		○		

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자				군수
		담 당		단장	부군수	
		담당자	담당			
소 멸 위 기 대 응 추 진 단	1. 지방소멸위기대응 추진					
	가. 지방소멸위기대응 기본계획 수립 및 정책 개발		기안			○
	나. 지방소멸위기대응 타 자치단체 상생 협력 사업 발굴 및 추진	기안			○	
	다. 지역회생 핵심전략 실천과제 정책 추진 및 총괄 관리	기안			○	
	2. 인구증가 기본계획 수립		기안			○
	3. 인구증가 관련 대형프로젝트 사업 협의 추진		기안		○	
	4. 인구증가 주요시책 수립 시행		기안		○	
	5. 인구유입 장려금 지원	기안		○		
	6. 전입자 민원처리	기안		○		
	7. 인구증가 시책 발굴 추진	기안			○	
	8. 인구증가시책 평가	기안			○	
	9. 인구증가시책 홍보	기안		○		
	10. 인구유입 변동사항 통계관리	기안		○		
	11. 장·단기 인구유입시책 추진	기안		○		
	12. 정부·사회 혁신업무 추진					
	가. 종합·기본 계획 수립	기안				○
	나. 각 부문별 혁신업무 추진상황 점검 및 조정	기안		○		
	13. 주민자치회 설치 운영					
	가. 주민자치회 운영 기획·조정	기안			○	
	나. 주민자치회운영상황점검·관리	기안		○		
	14. 주민자치센터 세부운영내용 규정에 관한 사항	기안			○	
	15. 주민자치센터 설치대상지 선정	기안			○	
	16. 주민자치센터 설치사업 종합 추진	기안			○	
	17. 지방분권·이양에 관한 사항	기안			○	
	18. 신성장동력 혁신산업 육성지원에 관한 사항	기안			○	
	19. 드론산업 육성지원					
	가. 드론산업 장기발전 기본계획수립 및 추진		기안			○
	나. 드론산업 공모사업 계획수립 및 추진	기안		○		
	다. 드론산업 선도도시 육성지원	기안			○	
	20. 청년유입 정책에 관한 종합계획					
	가. 청년유입 정책 기본계획 수립		기안			○
	나. 청년유입 정책 조례,위원회 등 제도적 기반 구축	기안			○	
	다. 청년유입 정책 발굴 및 시행		기안	○		
	21. 청년공간(허브) 조성 및 청년 유입 산업 추진	기안			○	
	22. 지역자원을 활용한 특화산업 정책 개발 및 추진에 관한 사항	기안			○	
	23. 정주여건 개선 정책 개발 및 총괄 추진	기안			○	

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
행정복지국	1. 지방공무원 임용	기안					○
	2. 공무원 근무성적 평정						
	가. 5급 이상 공무원, 지도관	기안				○	
	나. 6급 이하, 지도사 및 연구사 공무원	기안				○	
	3. 승진후보자 명부작성						
	가. 5급 이상 공무원, 지도관	기안					○
	나. 6급 이하, 지도사 및 연구사 공무원	기안				○	
	4. 인사위원회 운영						
	가. 인사위원회 개최요구	기안					○
	나. 인사위원회 개최	기안				○	
	5. 공무원 징계의 집행	기안					○
	6. 신규임용 후보자 명부작성	기안			○		
	7. 필수실무요원 지정	기안				○	
	8. 대우공무원 선발	기안				○	
	9. 시보공무원의 해제	기안			○		
	10. 정기호봉 승급 및 정정	기안		○			
	11. 호봉의 재획정	기안		○			
	12. 인사발령 통지	기안		○			
	13. 명예퇴직						
	가. 명예퇴직 공고	기안			○		
	나. 대상자 결정 및 수당 지급	기안				○	
	14. 정원관리						
	가. 총정원 증감에 관한 사항	기안					○
	나. 정원관리 및 증원요구	기안				○	
	다. 기관별, 부서별 정원배치	기안					○
	라. 기관간 정원조정	기안					○
	마. 직급 상향조정 및 직렬조정	기안					○
	15. 공무원 인사통계 보고	기안		○			
	16. 5급에의 심사승진대상자 결정		기안				○
	17. 공무원 충원계획 수립	기안					○
	18. 시험계획 수립 및 시행	기안					○
	19. 공무원인사기록 정리 및 이관	기안		○			
	20. 시험감독관 차출	기안		○			
	21. 공무원 전·출입 요청 및 동의	기안					○
	22. 행정지도 담당부서 지정	기안				○	
	23. 각종 시책사무 추진						
	가. 업무보고		기안	○			
	나. 군정시책업무		기안	○			



다. 행정제도개선	기안		○			
라. 행정서비스현장	기안		○			
마. 기타 시책업무	기안		○			
24. 반사회 운영	기안		○			
25. 행정구역 조정						
가. 행정구역조정 기본방침 결정		기안				○
나. 대상지 결정	기안				○	
다. 행정구역조정 등 세부업무추진	기안			○		
26. 여론 및 동향관리						
가. 집단민원 동향관리	기안					○
나. 주민여론관리	기안			○		
다. 일일동향보고	기안		○			
27. 총무계획(주민및차량통제계획)수립	기안					○
28. 포상 및 표창자 관리						
가. 포상대상자 발굴	기안		○			
나. 포상대상자 선정	기안				○	
다. 표창자 관리	○					
라. 기타 표창업무 추진	○					
29. 공무원 교육훈련						
가. 기본계획 수립		기안			○	
나. 교육차출						
1) 5급 이상 공무원	기안					○
2) 6급 이하 공무원	기안			○		
다. 교육훈련수료자 성적관리	기안		○			
라. 직장교육계획 수립	기안				○	
30. 주민등록 관리						
가. 주민등록사무 분기보고	기안	○				
나. 훼손 및 회수 주민등록증 처리	기안		○			
다. 주민등록 일제정리 계획 수립	기안		○			
31. 선거 및 국민투표						
가. 선거업무 기본계획		기안			○	
나. 선거관리 업무추진	기안			○		
다. 선거에 관한 사무협조(관할선관위)	기안		○			
라. 국민투표 및 재·보궐선거 업무추진	기안		○			
32. 이·반장 사기양양 각종시책 추진	기안		○			
33. 군민대상 심사위원 위촉 및 대상자 결정	기안					○
34. 재직 및 경력증명서 발급	○					
35. 사무배분 및 조정	기안		○			
36. 기관사회단체협의회운영	기안		○			
37. 기타 행정과소관 업무추진						
가. 중요한 사항		기안		○		
나. 경미한 사항	기안		○			
38. 공무원 퇴직연금 청구	기안		○			
39. 문서수발 및 통제	기안	○				

40. 공인관리	기안	○				
41. 기록물 관리						
가. 기록물 정리	기안	○				
나. 기록물 생산현황 보고	기안		○			
다. 기록물 이관, 폐기	기안		○			
라. 기록물 보관 및 열람	기안	○				
42. 비밀취급 인가	기안		○			
43. 보안진단 실시 및 보안검사	기안		○			
44. 보안교육 실시	기안		○			
45. 적십자회비 수납목표액 책정	기안		○			
46. 공무원 후생복지	기안			○		
47. 당직명령 및 감독	기안		○			
48. 공무원증 발급	기안	○				
49. 행정사 신고	기안		○			
50. 직무검열	기안				○	
51. 공무국외여행 허가	기안				○	
52. 직원근무상황 및 복무관리	기안			○		
53. 직원비상소집	기안				○	
54. 직원봉급 관리	기안		○			
55. 관용여권발급신청서 접수 및 교부	기안		○			
56. 공무원 노동조합 관리		기안			○	
57. 군정 정보화 추진계획 수립	기안			○		
58. 행정종합정보화 추진						
가. 행정종합정보시스템 추진계획 수립	기안			○		
나. 행정종합정보시스템 운영	기안		○			
59. 지역정보화 촉진						
가. 지역정보화촉진기본계획 수립		기안			○	
나. 지역정보화 추진 일반	기안	○				
다. 지역정보화촉진협의회 구성 운영		기안	○			
라. 지역정보센터 설치 운영 및 지원	기안		○			
60. 전자결재시스템 운영 관리	기안		○			
61. 홈페이지 운영 및 자료 관리	기안		○			
62. 웹메일 시스템 운영 관리	기안		○			
63. 정보화교육						
가. 공무원·군민정보화교육 계획수립		기안	○			
나. 정보화교육 추진	기안		○			
다. 정보화 교육장 장비 관리	기안	○				
64. 전산장비 도입 및 유지 관리						
가. 전산장비 도입계획 수립		기안		○		
나. 도입장비 정기점검 및 관리	기안		○			
다. 장애발생 및 일일운영현황 보고	기안	○				
라. 단말기 설치 및 프로그램 관리	기안	○				
65. 업무 표준화						
가. 전산업무 개발 및 보급	기안			○		

나. 업무 프로그램 운영 지원	기안	○				
다. 정품 S/W 보급 관리	기안		○			
66. 전산보안 관리						
가. 전산보안업무 시행계획 수립		기안	○			
나. 전산자료 보안대책 및 소산 처리	기안		○			
다. 전산 보호구역 출입자 지정 및 해제	기안		○			
라. 홈페이지망 침입차단 및 탐지 등 시스템 관리	기안		○			
마. 전산 관련 보안성 검토	기안		○			
67. 개인정보보호 관리	기안			○		
68. 읍면동 기능전환 기본계획수립		기안				○
69. 읍면동 기능전환 세부추진계획 수립		기안		○		
70. 사무·인력조정 세부계획 수립	기안			○		
71. 행정자료실 운영	기안	○				
72. 목표관리제 운영계획 수립	기안		○			
73. 목표달성도 평가	기안		○			
74. 명문학교 육성 지원	기안					○
75. 행정정보 공동이용 시스템 관리	기안		○			
76. 행정전자 서명보급관리	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
행정복지국	1. 지방세에 관한 질의	기안	○				
	2. 지방세에 관한 세무조사		기안	○			
	3. 지방세 자진신고	기안		○			
	4. 납세관리인설정 및 변경신고	기안	○				
	5. 납기연장 신청	기안		○			
	6. 지방세 이의신청	기안		○			
	7. 지방세 비과세·감면 결정						
	가. 5,000만원 미만 지방세 비과세·감면 결정	기안		○			
	나. 5,000만원 이상 지방세 비과세·감면 결정	기안			○		
	다. 그 밖에 지방세 감면신청 처리사항	기안		○			
	8. 지방세 부과·징수계획		기안		○		
	9. 지방세 징수결정	기안		○			
	10. 지방세 부과취소 및 정정						
	가. 500만원 미만 지방세 감액 결정	기안		○			
	나. 500만원 이상 지방세 감액 결정	기안			○		
	다. 그 밖에 지방세 부과취소 및 정정사항	기안		○			
	11. 지방세부가국세 부과·징수	기안		○			
	12. 과세전 적부 심사위원회 운영	기안				○	
	13. 군세심의위원회 운영		기안			○	
	14. 과세대장(전산)정리	기안	○				
	15. 공시송달	기안		○			
	16. 건물 및 기타물건 과세시가표준액 조사	기안		○			
	17. 지방세 징수유예 및 납기한 연장		기안		○		
	18. 납세보전 및 세무사범처리		기안		○		
	19. 지방세 세수추계	기안		○			
	20. 지방세·세외수입징수	기안		○			
	21. 세입일계, 현계표정리 및 수납대장정리	기안		○			
	22. 결손처분		기안			○	
	23. 과오납금 환부처리 및 이월금 정리						
가. 500만원 미만 지방세 과오납금 환부 결정	기안		○				
나. 500만원 이상 지방세 과오납금 환부 결정	기안			○			
다. 그 밖에 과오납금 환부처리 및 이월금 정리사항	기안		○				
24. 징수촉탁	기안	○					
25. 체납처분	기안		○				
26. 세입결산		기안		○			
27. 보조금, 교부금 조정정리	기안	○					
28. 유가증권 및 수입증지 출납관리	기안	○					
29. 지방세 징수월보 및 분기보고	기안		○				

30. 자금이체 해제통보	기안		○			
31. 각종 기부금품 모집 통보	기안		○			
32. 자금배정		기안	○			
33. 군금고 유휴자금 관리		기안	○			
34. 군금고 계약 및 감독		기안				○
35. 세외수입관련 조례개정		기안				○
36. 관급자재 조달요청	기안		○			
37. 관급자재 변경요구	기안		○			
38. 조달물품 검수	기안	○				
39. 세입세출외현금 반환 및 납부	기안	○				
40. 세출결산서 및 증빙서 정리	기안		○			
41. 세출예산 집행 및 결산		기안				○
42. 재정연감 자료작성	기안	○				
43. 일상경비 출납 및 정산	기안		○			
44. 적격심사	기안		○			
45. 지체상금 부과	기안		○			
46. 예정가격 결정		기안		○		
47. 선급금 지급	기안		○			
48. 동절기공사 시공중지 및 해제		기안	○			
49. 입찰참가 등록업무	기안	○				
50. 입찰공고	기안		○			
51. 회계간 자금전용	기안		○			
52. 각종 증명서 발급	기안	○				
53. 공사, 기술용역, 물품구매, 계약집행	기안			○		
54. 일상경비 교부 및 정산, 심사		기안	○			
55. 공유재산 총괄관리	기안		○			
56. 공유재산 관리계획 수립		기안			○	
57. 공유재산 매입, 매각, 교환		기안			○	
58. 공유재산 매입, 매각, 교환 예정가격결정	기안				○	
59. 공유재산에 관한 보고 및 자료요구	기안	○				
60. 공유 일반재산 대부	기안		○			
61. 공유재산 용도폐지 인수	기안		○			
62. 공유 일반재산 실태조사 및 분할	기안		○			
63. 공유재산 관리청 지정	기안		○			
64. 공유재산 세입징수 관리	기안		○			
65. 공유재산 채권관리		기안	○			
66. 공유재산 증감 및 현재액 보고	기안		○			
67. 공유재산 권리보전 조치	기안		○			
68. 공유재산관리에 대한 질의 및 응답		기안	○			
69. 공유재산소유권이전 및 위임장발급	기안		○			
70. 공유재산 공부정리	기안	○				
71. 공유재산 매매계약 해지		기안	○			
72. 공유재산 소송수행	기안	○				
73. 정수물품 배정	기안		○			

74. 정수물품 취득승인	기안				○	
75. 물품수급 관리계획 수립		기안	○			
76. 물품증감 및 현재액 계산	기안		○			
77. 물품재고 정비, 장부관리	기안	○				
78. 물품관리(사용)전환	기안		○			
79. 불용물품 결정 및 처분	기안		○			
80. 차량관리	기안	○				
81. 차량수선, 소모품구입	기안		○			
82. 차량 배차 승인	기안	○				
83. 차량정기검사 및 보험료납부	기안		○			
84. 차량 일일점검	기안	○				
85. 청사 및 관사관리	기안		○			
86. 청사 신·증축 계획수립		기안				○
87. 청사전기, 방화, 안전진단 및 관리	기안		○			
88. 청사 및 관사사용허가	기안		○			
89. 개별주택 특성 조사	기안	○				
90. 개별주택가격 조사·산정	기안		○			
91. 부동산가격공시위원회 심의		기안			○	
92. 개별주택가격 결정·고시		기안				○
93. 주택가격 공시에 따른 이의신청	기안		○			
94. 재산세(주택, 건축물, 토지) 부과		기안	○			
95. 개별주택가격 조정·공시	기안				○	
96. 개별주택가격 확인서 발급	기안		○			
97. 재산세 도시지역분 부과지역 고시		기안				○

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
행정복지국과	1. 지역사회복지계획수립	기안					○
	2. 지역사회복지협의체운영		기안			○	
	3. 재해구호물자 관리 및 이재민 구호	기안		○			
	4. 지역사회서비스혁신사업 추진	기안		○			
	5. 민관협의체 운영		기안			○	
	6. 지역육구조사 및 자원 발굴	기안		○			
	7. 의사상자 지원	기안		○			
	8. 지역사회복지증진에 관한 복지프로그램개발	기안			○		
	9. 재해구호계획 수립	기안				○	
	10. 지역자원 및 서비스 연계	기안		○			
	11. 사회복지 특수사업 개발 및 추진	기안					○
	12. 보건, 복지연계서비스 운영	기안		○			
	13. 현충일 행사	기안					○
	14. 보훈단체 보조금 지원	기안		○			
	15. 한부모가족 책정, 중지 결정	기안			○		
	16. 차상위의료급여대상자 책정, 중지 결정	기안		○			
	17. 차상위장애인 책정, 중지 결정	기안		○			
	18. 차상위계층 책정, 중지 결정	기안		○			
	19. 희귀난치성질환자 조사	기안		○			
	20. 교정시설출소예정자 조사	기안		○			
	21. 긴급복지지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	22. 긴급복지지원 적정성 심사	기안		○			
	23. 상담실 운영	기안		○			
	24. 국민기초생활보장수급자 책정, 중지, 보장 변경 결정	기안		○			
	25. 국민기초생활보장수급자 구호	기안		○			
	26. 저소득층 자활사업	기안		○			
	27. 생활보장위원회 회의 개최	기안					○
	28. 장제급여 및 해산급여 지급	기안		○			
	29. 기초생활수급자 생계, 주거급여 지급	기안		○			
	30. 기초생활수급자 자녀학비 지급	기안		○			
	31. 국민기초생활보장수급자 연간조사계획	기안					○
	32. 복지대상자 연간조사계획 수립		기안				○
	33. 저소득층 및 차상위계층 지원	기안		○			
	34. 노숙인 귀향여비 지급	기안	○				
	35. 사회복지시설 보조금 지원	기안		○			

36. 노숙인 입·퇴소 심사위원	기안				○	
37. 국도비보조금 교부 신청	기안		○			
38. 의료급여기금 특별회계 운영	기안		○			
39. 의료급여대상자 책정 및 자격관리	기안		○			
40. 의료급여대상자 계속입원진료 승인신청	기안		○			
41. 의료급여증 발급	기안	○				
42. 중복청구 진료비 환수	기안		○			
43. 부당의료보호 대상자 관리	기안		○			
44. 의료급여 연장승인	기안				○	
45. 의료급여 상해외인 조사 및 결정	기안		○			
46. 의료급여 수급권자 사례관리	기안		○			
47. 이웃돕기 및 위문(사회복지공동모금회)	기안		○			
48. 저소득세대 결연사업		기안	○			
49. 국도비보조금 교부 신청	기안		○			
50. 자원봉사업무 총괄 기획조정	기안		○			
51. 자원봉사자(단체) 모집 및 자원 관리	기안		○			
52. 자원봉사단체 사업운영		기안	○			
53. 자원봉사활동 접수 및 활동안내	기안		○			
54. 자원봉사활동 증서발급 및 전산관리	기안		○			
55. 자원봉사 상담 및 교육		기안	○			
56. 각종 봉사단체 지도·육성	기안		○			
57. 봉사자와 수혜처 조사	기안		○			
58. 사회봉사명령 집행 협력	기안		○			
59. 자원봉사센터·운영지도 감독		기안	○			
60. 자원봉사 기부금 확인서 발급	기안		○			
61. 우수자원봉사자 및 단체 표창		기안				○
62. 자원봉사자 상해보험가입 지원	기안		○			
63. 푸드뱅크 운영	기안		○			
64. 사이버자원봉사 종합관리 시스템운영	기안		○			
65. 재향군인회 관리 및 지원	기안		○			



소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
행정복지국	1. 한부모가족 책정, 중지 결정	기안			○		
	2. 사회복지시설 보조금 지원	기안		○			
	3. 장애인보장구 지원	기안		○			
	4. 국도비보조금 교부 신청	기안		○			
	5. 장애인시설 지도감독 및 생활자 관리	기안		○			
	6. 장애인복지시설 입소 승인	기안				○	
	7. 장애인복지시설 설치·운영신고	기안					○
	8. 장애인복지시설 소재지 및 입소정원 변경허가	기안		○			
	9. 장애인복지시설 폐지 또는 사업정지 신고	기안		○			
	10. 장애인 복지증진대회 계획수립	기안			○		
	11. 장애인편의시설 설치 계획 및 조사	기안		○			
	12. 중증장애인 주거환경개선사업 지원대상자 결정	기안		○			
	13. 장애인고속도로 통행료 할인카드 신청 및 교부	기안		○			
	14. 장애인 자립자금 대상자 결정	기안			○		
	15. 장애인 등록 및 관리	기안		○			
	16. 장애인 생계보조수당 지급	기안		○			
	17. 저출산고령화시행계획수립		기안				○
	18. 저출산고령화사업 추진	기안				○	
	19. 읍·면복지회관 관리		기안				○
	20. 부자세대 책정 및 관리 지원	기안		○			
	21. 가출소녀보호의집 운영		기안	○			
	22. 모자가정 책정 및 관리 지원	기안		○			
	23. 여성단체 지도 및 운영 지원		기안	○			
	24. 여성취미교실 운영	기안		○			
	25. 여성교양교육 운영	기안		○			
	26. 여성지도자양성교육 위탁교육생 추천관리	기안		○			
	27. 여성복지사업 보조금 신청	기안		○			
	28. 읍·면 아동위원 위촉 및 활동 지원	기안		○			
	29. 장애인 의료비 및 진단비 지원	기안		○			
	30. 장애인 자녀학비 지원	기안		○			
	31. 장애인 재활보조기구 교부	기안		○			
	32. 휠체어택시 운영	기안		○			
	33. 개인묘지 설치신고(변경)	기안		○			
	34. 가족, 종중, 문중, 법인묘지 설치허가(변경)	기안		○			
	35. 공원묘지(법인)설치허가	기안					○
	36. 납골당 설치 신고(변경)	기안				○	

37. 화장장 설치 신고(변경)	기안					○
38. 무연분묘 개장 허가	기안		○			
39. 노인주거복지시설 설치 신고(변경)		기안	○			
40. 노인의료복지시설 설치 신고(변경)		기안	○			
41. 노인여가복지시설 설치 신고(변경)		기안	○			
42. 노인여가복지시설 비용수납신고		기안	○			
43. 노인여가복지시설 운영지원 및 관리	기안		○			
가. 장기요양기관 설치신고(시설 및 재가)	기안		○			
나. 장기요양기관 지정신고(시설 및 재가)	기안		○			
다. 장기요양기관 변경신고(시설 및 재가)	기안		○			
라. 장기요양기관 지도 점검(시설 및 재가)	기안		○			
마. 의료급여수급권자 장기요양기관 입소, 이용 승인(시설 및 재가)	기안		○			
바. 기초노령연금수급대상 결정 및 급여지원	기안		○			
44. 재가노인복지시설 설치 신고(변경)		기안		○		
45. 경로식당운영지원	기안		○			
46. 경로식당 지도 점검		기안	○			
47. 대한노인회의령군지회 운영 지원		기안	○			
48. 대한노인회의령군지회 지도 감독		기안	○			
49. 노인의날 행사 추진		기안		○		
50. 경로주간 행사 추진	기안		○			
51. 효행자 표창 추천	기안		○			
52. 노인 일자리 마련사업 추진		기안	○			
53. 재가노인 식사배달사업	기안		○			
54. 노인가장세대 지원	기안		○			
55. 노인건강진단 및 진료비 지원	기안		○			
56. 아동복지시설 설치 신고	기안			○		
57. 아동복지시설 폐지, 휴업	기안			○		
58. 아동복지시설 설치 및 변경 신고	기안			○		
59. 아동보호 신청		기안	○			
60. 부양의무자 확인공고 및 입양아동 관리	기안		○			
61. 아동복지시설지도점검	기안		○			
62. 아동복지시설 수용정원 변경 신고	기안		○			
63. 아동복지시설 재산처분 허가	기안			○		
64. 아동복지시설 운영 지원	기안		○			
65. 어린이놀이터 관리 및 지원	기안		○			
66. 어린이날 표창 대상자 추천		기안	○			
67. 청소년 학자금 지원 및 수련 관련	기안		○			
68. 청소년가정세대 책정 및 지원	기안		○			
69. 가정위탁세대 책정 및 지원	기안		○			
70. 국도비보조금 교부 신청	기안		○			
71. 보육시설 인가	기안		○			
72. 보육시설 변경인가	기안		○			

73. 보육시설 폐지, 휴지, 재개 신고	기안			○		
74. 보육시설 종사자 임면	기안		○			
75. 보육시설 지원	기안		○			
76. 보육시설 지도 점검	기안		○			
77. 군립 보육시설 종사자 호봉 승급	기안		○			
78. 군립 보육시설 세입세출 예산 승인	기안		○			
79. 종합사회복지관신규사업		기안		○		
80. 청소년 수련시설 확충		기안		○		
81. 청소년 건전육성 추진	기안		○			
82. 청소년보호법 위반적발	기안		○			
83. 청소년보호법 및 청소년 관련 일반업무	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
행정복지국 민원봉사과	1. 민원행정시책 추진계획수립		기안				○
	2. 민원행정시책 추진상황 관리	기안	○				
	3. 민원접수 및 처리상황관리	기안		○			
	4. 여권발급신청서 접수 및 교부	○					
	5. 민원조정위원회 운영	기안				○	
	6. 민원행정규제완화 및 쇄신추진	기안		○			
	7. 민원불편신고센터 접수 처리	기안		○			
	8. FAX, 우편, 전화, 전신민원처리	○					
	9. 민원1회방문처리제 추진상황 평가	기안		○			
	10. 민원1회방문처리제 상담창구 운영	기안		○			
	11. 행정정보공개처리	기안		○			
	12. 세계측지계 좌표변환 시스템 운영에 관한 사항	기안		○			
	13. 민원만족도 향상 및 직원 친절교육 추진	기안		○			
	14. 무인민원 발급기 총괄 관리	기안		○			
	15. 자동차(신규,이전,말소,변경)등록	○					
	16. 자동차저당권설정(이전,말소,변경)등록	○					
	17. 자가용자동차사용(신규,변경,폐지)신고	○					
	18. 자동차등록번호표재교부(재봉인)	○					
	19. 자동차등록사항확인표 재교부	○					
	20. 시도를 달리하는 자동차변경등록신청	○					
	21. 자동차등록원부등(초)본 발급.열람	○					
	22. 자동차임시운행허가	○					
	23. 자동차등록증재교부	○					
	24. 자동차등록사항 경정	○					
	25. 자동차등록회복 신청	○					
	26. 농지전용허가						
	가. 진흥지역내1,000㎡초과	기안		○			
	나. 진흥지역내500㎡초과-1,000㎡이하	기안		○			
	다. 진흥지역내500㎡이하	기안		○			
	라. 진흥지역밖2,000㎡초과	기안		○			
	마. 진흥지역밖1,000㎡ ~ 2,000㎡이하	기안		○			
	바. 진흥지역밖1,000㎡이하	기안		○			
	27. 농지전용협의(공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)	기안		○			
	28. 농지의 타용도 일시 사용허가·신고 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)						

가. 진흥지역 내 500m <sup>2</sup> 초과	기안		○			
나. 진흥지역 내 500m <sup>2</sup> 이하	기안		○			
다. 진흥지역 밖 1,000m <sup>2</sup> 초과	기안		○			
라. 진흥지역 밖 1,000m <sup>2</sup> 이하	기안		○			
29. 농지전용 허가 취소 신청 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)	기안		○			
30. 농지전용 용도변경승인						
가. 농업용시설외	기안		○			
나. 농업용시설	기안		○			
31. 산지전용허가 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)						
가. 산지전용허가						
1) 1,000m <sup>2</sup> 미만	기안		○			
2) 1,000 ~ 5,000m <sup>2</sup> 이하	기안		○			
3) 5,000m <sup>2</sup> 초과	기안		○			
나. 산지전용허가·협의	기안		○			
다. 대체조림비 분할납부 신청	기안		○			
라. 대체조림비 납입기간연장 신청	기안		○			
마. 산지전용허가·협의 기간연장, 변경허가	기안		○			
32. 산지전용신고 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)						
가. 신고처리	기안		○			
나. 신고처리에 따른 기간연장, 변경신고	기안		○			
33. 산지 일시 사용허가·신고 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)						
가. 허가·신고처리	기안		○			
나. 허가·신고처리에 따른 기간연장	기안		○			
34. 개발행위 허가 및 협의 (공장설립 및 창업사업계획 승인 포함)	기안		○			
35. 다른 법률규정에 의한 협의	기안		○			
36. 무허가(위법)건축물단속보고, 이행강제금부과(추가)	기안			○		
37. 건축물부설주차장 관리(지도 및 단속)	기안		○			
38. 건축허가						
가. 10층 이상 또는 연면적10,000m <sup>2</sup> 이상	기안					○
나. 10층 미만 또는 연면적10,000m <sup>2</sup> 미만	기안			○		
다. 5층 미만 또는 연면적 5,000m <sup>2</sup> 이하	기안		○			
39. 가설건축물 허가	기안		○			
40. 건축허가 설계변경	기안		○			
41. 건축허가의 취소						
가. 10층 이상 또는 연면적10,000m <sup>2</sup> 이상	기안					○
나. 10층 미만 또는 연면적10,000m <sup>2</sup> 미만	기안			○		

42. 건축허가신청서 반려		기안	○			
43. 건축물 용도변경 허가 및 신고						
가. 4층 이하 또는 연면적 2,000㎡ 미만	기안		○			
나. 5층 이상 또는 연면적 2,000㎡ 이상	기안				○	
44. 건축물착공신고	기안	○				
45. 건축공사 연기신청	기안		○			
46. 공사감리(중간)보고	기안		○			
47. 건축물 사용승인	기안		○			
48. 건축물 임시사용승인	기안		○			
가. 4층 이하 또는 연면적 2,000㎡ 미만	기안		○			
나. 5층 이상 또는 연면적 2,000㎡ 이상	기안			○		
49. 주택건설사업계획승인 및 사용검사						
가. 10층 이상 또는 100세대 이상		기안				○
나. 10층 미만 또는 100세대 미만	기안			○		
50. 주택조합 설립(변경, 해산)인가	기안				○	
51. 입주자 모집공고(분양) 승인		기안	○			
52. 건축, 대수선, 용도변경신고	기안		○			
53. 가설건축물축조신고	기안		○			
54. 공작물축조신고	기안		○			
55. 건축주 관계자 변경신고	기안		○			
56. 건축물 대장 결의	기안		○			
57. 건축물 대장 관리	기안		○			
58. 건축물 대장 등,초본 발급 및 열람	○					
59. 건축물 대장 기재사항 변경, 정정 신청	기안		○			
60. 건축물 대장 합병, 말소신청	기안		○			
61. 건축물 대장 신대장 이기신청	기안		○			
62. 건축물 대장 기재신청	기안		○			
63. 무허가건축물 철거계고	기안		○			
64. 무허가고발 및 행정대집행, 이행강제금부과(이동)	기안				○	
65. 지적 측량검사	기안		○			
66. 지적공부 관리						
가. 지적공부 재작성 및 반출		기안	○			
나. 지적공부 및 지적서고 관리	기안		○			
67. 지적측량 기준점 관리						
가. 지적측량 기준점 성과관리 및 유지보수	기안		○			
나. 지적측량 기준점 성과의 열람 등본교부	○					
68. 지적통계관리						
가. 지적공부 등록현황 보고	기안		○			
나. 지적공부목록 및 지적통계보고	기안		○			
69. 지적전산 운영						

가. 정보자료제공등 지적사무 전산처리	기안		○			
나. 지적전산 사용자 권한등록 및 변경	기안		○			
다. 지적전산 자료정비	기안		○			
라. 지적전산 일일마감 정리 및 관리	기안		○			
70. 지적정보 센터 운영						
가. 조상땅 찾아주기 민원처리	기안		○			
나. 공직자 재산 조회, 체납자 중 토지 소유현황 자료 제공	기안		○			
71. 토지이동 정리						
가. 신규등록, 등록전환정리	기안		○			
나. 지목변경정리	기안		○			
다. 분할정리	기안		○			
라. 등록사항정정 정리	기안		○			
72. 지적불부합 대상토지 조사·정리	기안		○			
73. 축적변경사업		기안		○		
74. 지번변경 사업		기안			○	
75. 지적 재조사 사업		기안				○
76. 지적공부 복구	기안		○			
77. 토지이동신청 해태과태료 부과·징수	기안		○			
78. 토지이용계획 확인서 열람 및 발급	○					
79. 토지표시변경 축락 등기	기안	○				
80. 법인 아닌 사단, 재단 기타단체 등록 번호 부여 관리	기안		○			
81. 법인 아닌 사단, 재단 등록증명서발급	○					
82. 법인 아닌 사단, 재단등록증 번호부여 신청	○					
83. 소유권 정리	기안	○				
84. 미등기토지의 소유자 주소정정	기안	○				
85. 토지(임야)대장등본 교부 신청	○					
86. 토지(임야)대장 열람	○					
87. 토지(임야)도 등본 교부신청	○					
88. 부동산등기특별조치법(과태료조정 등)		기안	○			
89. 부동산 실명법 관련업무	기안		○			
90. 개별공시지가 특성조사	기안		○			
91. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
92. 개별공시지가 조정·결정		기안				○
93. 개별공시지가 산정 및 검증	기안		○			
94. 지가열람 및 의견제출·이의신청 접수 처리	기안		○			
95. 개발부담금 부과 징수	기안		○			
가. 개발부담금 부과대상사업 조사 및 고지	기안		○			

나. 개발부담금 부과예정통지, 심사청구, 결정	기안		○			
다. 개발비용산출내역서 검토	기안		○			
라. 과태료 부과·징수	기안		○			
마. 종료시점지가 심의	기안				○	
96. 부동산중개업 관리	기안		○			
가. 부동산중개업 관련 신고	기안		○			
나. 부동산중개업 행정처분	기안			○		
97. 부동산중개업 지도·단속	기안		○			
98. 부동산 거래관리	기안		○			
가. 토지거래신고 및 허가구역 지정	기안					○
나. 부동산 거래 현황 보고	기안		○			
다. 부동산 거래 관련 위반 관련 업무	기안		○			
라. 부동산거래 계약 신고	○					
마. 부동산거래계약 변경·해제 등 신고	○					
바. 부동산거래계약서 검인	○					
99. 외국인 토지관리	기안		○			
가. 외국인 부동산등 취득 신고	○					
나. 외국인 토지 취득 허가신청	기안		○			
다. 외국인부동산등 현황 보고	기안		○			
라. 외국인 부동산 등 위반 관련 업무	기안		○			
100. 개별공시지가 확인서	○					
101. 개별공시지가 이의신청 지가 결정	기안					○
102. 국가지점번호 표기대상 지역 현황 조사	기안		○			
103. 도로명 주소 사업 홍보	기안		○			
104. 도로명주소위원회 운영	기안				○	
105. 도로명 부여 및 변경 결정·고시	기안					○
106. 도로명 주소 신청·고시	기안					
가. 건물번호 부여·변경	기안		○			
나. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○			
107. 도로명 주소의 이력 및 변경 관리	기안		○			
108. 도로명 주소 안내시설의 유지관리	기안		○			
109. 국가주소정보시스템 운영	기안		○			
110. 도로명 주소 사업 계획서 수립	기안					○
111. 부동산종합공부시스템 운영						
가. 연속편집도 정리	기안		○			
나. 용도지역지구도 신규 및 변경	기안		○			
다. 사용자 권한 관리	기안		○			
112. 부동산종합공부시스템 서버 관리	기안		○			



113. 지명위원회 운영		기안			○	
114. 국가기초구역						
가. 기초구역 설정·부여·변경·폐지 결정 고시	기안					○
나. 기초구역 현황조사	기안		○			
다. 기초구역 의견 수렴 등	기안		○			
115. 지적재조사에 관한 특별법 운영관리	기안		○			
116. 지적재조사사업 실시계획 수립에 관한 사항	기안					○
117. 지적재조사위원회 운영 및 조례에 관한 사항	기안					○
118. 경계결정위원회 운영 및 조례에 관한 사항	기안					○
119. 지적재조사 주민설명회 개최 및 동의서 산정에 관한 사항	기안		○			
120. 지적재조사 사전조사표 작성 및 현장조사에 관한 사항	기안		○			
121. 지적재조사 경계조정에 관한 사항	기안		○			
122. 지적재조사 측량검사에 관한 사항	기안		○			
123. 지적재조사 경계결정 이의신청에 관한 사항	기안					○
124. 지적재조사 조정금 이의신청에 관한사항	기안					○
125. 지적재조사 조정금 징수 및 지급에 관한 사항	기안		○			
126. 지적재조사 행정시스템 운영에 관한 사항	기안		○			
127. 지적재조사 토지이용현황 조사에 관한 사항	기안		○			
128. 지적재조사사업 추진에 따른 각종 민원업무에 관한 사항	기안		○			
129. 세계측지계 좌표변환 실시계획 수립에 관한 사항	기안					○
130. 세계측지계 기준의 기준점 정비 및 관리, 운영에 관한 사항	기안		○			
131. 공유토지분할특례법 운영						
가. 공유토지분할위원회운영	기안				○	
나. 분할 신청 접수	○					
다. 분할 개시 결정	기안		○			
라. 조사, 측량	기안		○			
마. 청산금 산정	기안		○			
바. 분할조서 작성 의결	기안		○			
사. 지적공부 정리	기안		○			
아. 등기촉탁	○					
자. 청산완료	기안		○			
132. GIS 사업관련 일반사항						
가. 기본계획 및 사업계획 수립	기안					○
나. 자료조사 및 관련부서 협의	기안	○				
다. NGIS 업무 추진	기안		○			
라. 지리정보 협의체 운영	기안		○			
마. 신규사업 및 연계활용 타당성 검토	기안	○				

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
경제문화과	1. 지역경제 활성화 계획수립 시행		기안	○			
	2. 저축증대 및 경제교육	기안		○			
	3. 농공단지 조성계획수립 시행		기안				○
	4. 농공단지 입주결정 및 부실기업 관리		기안			○	
	5. 농공단지 조성 및 사후관리	기안		○			
	6. 중소기업 육성지도 및 융자금 관리	기안		○			
	7. 중소기업유치 및 경영정상화 지원		기안	○			
	8. 해외품질규격 인증사업	기안		○			
	9. 중소기업 생산제품 판로개척	기안	○				
	10. (주)경남무역 전시품목 선정 및 교체	기안	○				
	11. 노동조합 설립신고	기안	○				
	12. 노동조합 변경신고		기안	○			
	13. 단체협약 신고		기안	○			
	14. 노사안정대책		기안	○			
	15. 사업용지 매각(분양) 및 대금수납	기안		○			
	16. 토지매입 및 지장물 보상	기안		○			
	17. 토지수용에 따른 소송업무 수행		기안			○	
	18. 사업관련 재산의 취득 및 양여결정	기안		○			
	19. 진정·탄원·건의·질의 등 처리						
	가. 군정 주요시책 관련 업무	기안				○	
	나. 단순 법령규정사항 관련 업무	기안		○			
	20. 공장설립신청	기안				○	
	21. 공장설립 변경신청	기안		○			
	22. 창업사업계획신청	기안				○	
	23. 창업사업계획 변경신청	기안		○			
	24. 공장등록 및 변경신청	기안		○			
	25. 공장이전 예정 확인신청	기안		○			
	26. 아파트형 공장설립 및 변경신청	기안		○			
	27. 공장등록 증명 발급	○					
28. 사업추진에 따른 이의신청 처리 결정	기안		○				
29. 사업시행 지구내 이주대책 수립	기안		○				

30. 보상업무 및 용지공급	기안		○			
31. 사업추진에 따른 각종 제증명서 발급	기안	○				
32. 조성부지분양	기안		○			
33. 사업시행지구 보상계획 수립	기안		○			
34. 사업완료 용지공급계획 수립		기안			○	
35. 공영개발사업 종합계획 수립		기안				○
36. 토지이용에 관한 사항	기안		○			
37. 택지에정지 지정승인 신청	기안		○			
38. 공영개발사업시행 개발계획 수립		기안			○	
39. 공영개발사업시행 실시계획 수립		기안			○	
40. 사업관련 기관과의 협의조정사항	기안	○				
41. 이주택지 조성사업 계획수립		기안	○			
42. 액화석유가스의 허가신청	기안		○			
43. 액화석유가스의 변경허가	기안		○			
44. 지역물가 안정대책 수립		기안				○
45. 물가대책위원회 개최		기안				○
46. 불법·불량 공산품 단속						
가. 소상공인 지원·육성		기안	○			
나. 물가대책 실무위원회 개최		기안			○	
다. 좋은업소 지정 및 취소	기안		○			
라. 현장물가 지도 점검	기안	○				
47. 가격표시제 지도 점검	기안	○				
48. 석유판매업(주유소등)등록		기안			○	
49. 석유판매업 신고 및 지위승계 신고	기안	○				
50. 석유판매업 변경등록 및 변경신고	기안		○			
51. 석유판매시설 지도점검 및 품질검사	기안	○				
52. 석유판매업 결격사유조회	○					
53. 소비자보호대책	기안		○			
54. 상품권 관리 발행등록	기안		○			
55. 상품권관리지도단속	기안		○			
56. 방문판매업(변경)신고	기안	○				
57. 방문판매업(휴·폐업,영업재개)신고	기안	○				
58. 시장의 개설 및 매장면적 증설허가		기안			○	
59. 시장의 허가취소, 영업정지 및 영업제한명령		기안			○	
60. 시장번영회 정관변경승인 및 임원개선 승인, 기타 사후관리		기안			○	
61. 공설시장 사용허가	기안		○			

62. 담배소매인 지정 및 취소	기안		○			
63. 충전사업 영업소 설치신고	기안		○			
64. 충전사업 등의 지위승계신고	기안		○			
65. 공급자의 공급중지 신고	기안		○			
66. 안전관리자 선·해임, 퇴직신고	기안	○				
67. 검사일부, 전부 면제(생략)신고	기안		○			
68. 가스사용 및 위해방지 조치신고	기안		○			
69. 액화석유가스 및 고압가스신고 결격사유조회	○					
70. 고압가스 제조(변경)신고	기안	○				
71. 사용량 신고	기안	○				
72. 관리대상자 지정 취소 신청	기안	○				
73. 불량전기설비 개수 및 임시정지 명령	기안		○			
74. 특정열사용 기자재 시공업결정	기안	○				
75. 열사용 기자재 제조업 지위승계 신고	기안	○				
76. 열사용기자재 제조업 휴지신고	기안	○				
77. 계량기 정기검사	기안		○			
78. 계량증명업 등록	기안		○			
79. 계량기 단속	기안		○			
80. 공예품 개발 장려	기안		○			
81. 소상공인 지원 전반	기안		○			
82. 중소기업육성기금 특별회계 관리	기안				○	
83. 경상남도 추천상품 지정신청	기안		○			
84. 법규위반사항 행정처분	기안		○			
85. 대부업 지도 점검 및 관리	기안		○			
86. 일자리창출 종합 계획 수립 및 추진		기안				○
87. 공공근로사업						
가. 공공근로사업 종합계획 수립	기안					○
나. 공공근로사업 운영 및 지도	기안		○			
88. 지역공동체일자리사업						
가. 지역공동체일자리사업 종합계획 수립	기안					○
나. 지역공동체일자리사업 운영 및 지도	기안		○			
89. 일자리지원센터 운영 및 관리	기안		○			
90. 채용박람회 개최 및 보고	기안		○			
91. (예비)사회적기업 및 마을기업 육성 지원사업						
가. 선정 및 보조금 지급	기안		○			
나. 운영 및 지도(감독)	기안		○			
92. 협동조합 활성화 및 관리	기안		○			
93. 고용촉진 지원 업무						
가. 고용촉진훈련 학원지정 및 관리	기안		○			
나. 고용촉진(직업) 위탁교육생 지도·관리	기안		○			

다. 도민직업훈련생 추천 관리	기안		○			
94. 직업소개소 등록 및 관리	기안		○			
95. 향토핵심자원사업장 운영 및 관리	기안		○			
96. 새마을금고에 관한 사항						
가. 설립인가, 합병인가, 설립인가의 취소	기안				○	
나. 정관변경 인가	기안		○			
다. 감독(재위임 받은 사무에 한정)	기안		○			
97. 에너지관리						
가. 에너지절약 계획수립		기안		○		
나. 에너지절약 실적보고	기안		○			
다. 연료수급 대책 수립 및 추진	기안		○			
98. 도시가스 공급 지원계획 수립	기안			○		
99. 전기사업 허가(1,000kW이하)	기안		○			
100. 신재생에너지 보급 추진						
가. 신재생에너지 보급육성사업 추진계획 수립		기안		○		
나. 신재생에너지 보급사업 홍보	기안		○			
101. 국내외 투자유치 대상 기업 유치 및 사후 관리	기안		○			
102. 물류단지 유치 계획 수립 추진	기안			○		
103. 투자유치 각종 보조금 집행 및 관리, 통상 진흥에 관한 사항	기안		○			
104. 기업유치에 관한 사항	기안					○
105. 향노화 산업 세부사업계획 수립 추진	기안					○
106. 향노화 지원센터 관리 운영	기안		○			
107. 향노화 공모사업 추진	기안			○		
108. 향노화 산업기반(힐링단지 등) 조성 사업 추진	기안				○	
109. 향노화 제품/서비스 개발 및 기술 지원에 관한 사항	기안		○			
110. 향노화산업 투자유치 프로젝트 발굴 추진	기안		○			
111. 특화 향노화 관광 상품 개발 및 운영 관리	기안		○			
112. 향노화 R&D 산업 및 기업지원에 관한 사항	기안		○			
113. 기업유치 종합계획 수립		기안				○
114. 기업유치지원	기안				○	
115. 기업유치사업 자료수집 및 분석	기안		○			
116. 투자유치 정보 및 자료제공	기안	○				
117. 기업유치 상담안내	기안	○				

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
경 제 문 화 관 광 국	1. 의령예술촌관리		기안	○			
	2. 의령 홍의장군축제 행사, 축제개최		기안				○
	3. 문화단체 관리 및 지원	기안			○		
	4. 문화예술행사 지원	기안			○		
	5. 문화관광 안내	○					
	6. 관광홈페이지 관리	○					
	7. 의령군문화예술체육진흥기금관리		기안				○
	8. 문화재관리 및 지정신청(도진달)	기안		○			
	9. 지정문화재 현상 변경허가(도진달)	기안		○			
	10. 문화재보상금 청구(문화재관리국)	기안		○			
	11. 문화재 매매업 허가	기안		○			
	12. 문화재 매매업 휴·폐업 신고	기안		○			
	13. 향교재산의 처분 및 담보제공 허가신청	기안				○	
	14. 동산문화재 등록변경	기안	○				
	15. 전통사찰의 주지 취임 등록	기안	○				
	16. 종교의식용 면세품(악기)증명	기안	○				
	17. 공연장 등록	기안		○			
	18. 공연장 변경등록	기안		○			
	19. 공연장 등록증 재교부	기안	○				
	20. 연소자 유해 선전물 수거,압류, 폐기명령	기안		○			
	21. 공연장의 운영 정지명령 및 폐쇄조치	기안			○		
	22. 공연법 위반자에 대한 과태료부과	기안			○		
	23. 영화 상영신고	기안		○			
	24. 음반·비디오물 및 게임물유통 관련업소 (변경)등록	기안		○			
	25. 음반·비디오물 및 게임물유통 관련업소 행정처분	기안				○	
	26. 출판사 및 인쇄소 등록 변경	기안		○			
	27. 도서관 운영 관리	기안		○			
	28. 관광사업체 등록 및 지도관리	기안		○			
	29. 매장문화재 발견신고	기안		○			
	30. 의령군지 편찬사업		기안				○
	31. 체육진흥 육성계획		기안				○
	32. 체육시설업 등록(신고) 업무	기안		○			
	33. 생활체육 진흥·육성 지원		기안		○		
	34. 체육회 운영 지원		기안		○		
	35. 공공체육시설의 설치 및 운영관리	기안			○		

36. 동네 체육시설 설치 관리	기안		○			
37. 체육관련 일반업무	기안	○				
38. 관광지 개발계획 수립		기안				○
39. 관광지 개발사업 시행		기안			○	
40. 관광지 시설운영 및 관리		기안	○			
41. 충익사 운영 및 관리	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
경 제 문 화 국 환경과	1. 환경보전 중장기 계획 수립		기안				○
	2. 지방의제 21추진		기안	○			
	3. 환경영향평가 및 수질오염총량제 관리						
	가. 수질오염총량제 시행계획 수립	기안					○
	나. 수질오염총량제 이행평가	기안				○	
	다. 배출악감시설 유량조사 및 모니터링	기안				○	
	라. 개발사업 협의 및 부하량 할당	기안			○		
	4. 환경개선부담금 관리						
	가. 환경개선부담금 부과		기안		○		
	나. 환경개선부담금 징수	기안		○			
	다. 환경개선부담금 압류 및 해제등록	기안		○			
	5. 야생생물보호 및 수렵에 관한 사항 관리						
	가. 야생생물보호 증식		기안		○		
	나. 야생동물특별 보호구역 지정 및 해제		기안				○
	다. 수렵면허발급, 갱신, 재교부 등	기안		○			
	라. 유해야생동물 포획허가	기안		○			
	마. 박제업 등록 및 변경신고	기안		○			
	바. 야생동물피해예방시설 설치	기안				○	
	사. 야생동물피해보상	기안				○	
	아. 관련법 위반사항 지도·단속	기안		○			
	6. 기후변화 대응 및 적응						
	가. 기후변화적응 세부시행계획 수립	기안					○
	나. 온실가스 줄이기 실천관련	기안		○			
	7. 탄소포인트제 운영	기안				○	
	8. 공공부문온실가스 에너지 목표관리제	기안				○	
	9. 탄소중립프로그램 참여	기안		○			
	10. 저탄소생활 추진계획 수립	기안		○			
	11. 비산업부문 온실가스 진단 컨설팅 사업추진	기안		○			
	12. 녹색제품 구매실적·계획 보고	기안				○	
	13. 곤충생태학습관 운영관리	기안				○	
	14. 경유차 조기폐차 및 전기차 지원에 관한 사항	기안					○
	15. 녹색성장 업무 전반	기안				○	
	16. 도량살리기 사업 전반	기안				○	
	17. 자연환경보전시설이용관리	기안		○			
	18. 미세먼지 관리 종합 대책	기안					○



19. 환경오염물질 배출사업장 통합지도점검 계획	기안					○
20. 대기환경 관리						
가. 대기배출시설 인허가(허가, 신고)	기안			○		
나. 대기배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
다. 배출부과금 부과징수(대기, 수질)	기안		○			
라. 비산먼지발생사업 신고	기안		○			
마. 자동차배출가스 관리	기안		○			
바. 저공해자동차 관리	기안		○			
사. 이륜자동차 정기검사	기안		○			
아. 환경기술인 교육 (대기, 수질, 폐기물, 가축분뇨 등)	기안		○			
자. 대기오염 측정망 관리	기안		○			
21. 수질 관리						
가. 수질오염사고 처리 및 관리	기안		○			
나. 폐수배출시설 인허가(허가, 신고)	기안			○		
다. 폐수배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
라. 비점오염원 설치신고	기안		○			
마. 기타 수질오염원 설치신고	기안		○			
바. 전국오염원조사	기안		○			
사. 골프장 농약사용 관리	기안		○			
아. 오염도 검사의뢰	기안	○				
22. 사업장폐기물 관리						
가. 사업장폐기물배출자인허가(일반, 지정)	기안		○			
나. 사업장폐기물배출자 지도점검 및 행정처분	기안		○			
다. 폐기물처리업 인허가(재활용 포함)	기안			○		
라. 폐기물처리업 지도점검 및 행정처분	기안		○			
마. 폐기물처리시설 인허가(승인, 신고)	기안		○			
바. 폐기물처리시설 점검 및 관리	기안		○			
사. 폐기물처리 신고	기안		○			
아. 폐기물처리시설 사후관리	기안		○			
자. 건설폐기물 배출자 신고	기안		○			
차. 건설폐기물 처리업 인허가	기안			○		
카. 건설폐기물 지도점검 및 행정처분	기안		○			
타. 건설폐기물 처리시설 인허가(승인, 신고)	기안		○			
파. 방치폐기물 관리	기안		○			
23. 가축분뇨 관리						
가. 가축분뇨 관리 장기계획 수립	기안					○
나. 가축사육 제한 지역 지정	기안					○
다. 가축분뇨 배출시설 인허가(허가, 신고)	기안		○			
라. 가축분뇨 지도점검 및 행정처분	기안		○			
마. 가축분뇨 재활용신고	기안		○			
바. 가축분뇨 관련영업 허가	기안		○			
사. 가축분뇨 관련영업자 관리	기안		○			
24. 토양환경 관리						

가. 토양오염 실태조사 및 측정	기안		○			
나. 특정토양오염 관리대상시설 신고	기안		○			
다. 특정토양오염 관리대상시설 관리 및 행정처분	기안		○			
라. 특정토양오염 관리대상시설 토양오염 검사	기안	○				
25. 소음진동 관리						
가. 소음진동배출시설 인허가(허가, 신고)	기안		○			
나. 소음진동배출시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
다. 특정공사 사전신고	기안		○			
라. 생활소음 및 진동 관리	기안		○			
26. 석면 관리						
가. 슬레이트 처리 지원 사업 계획	기안					○
나. 슬레이트 처리 지원 사업 관리			○			
다. 건축물 석면 조사 및 안전관리인 지정	기안		○			
라. 석면해체 사업장 측정 및 감리인 지정	기안		○			
마. 석면피해구제사업	기안		○			
27. 실내공기질 관리						
가. 실내공기질 측정 및 검사	기안		○			
나. 실내공기질 교육 및 관리	기안		○			
28. 어린이활동공간 위생성 관리	기안		○			
29. 물놀이수경시설 관리	기안		○			
30. 빗공해 관리	기안		○			
31. 측정망 운영 및 관리 (수질, 대기, 지하수, 토양)	기안		○			
32. 악취 관리						
가. 악취배출시설 신고	기안		○			
나. 악취배출시설 점검 및 행정처분	기안		○			
33. 공중화장실 관리		기안	○			
34. 생활폐기물처리 및 관리						
가. 폐기물처리 기본계획 수립시행		기안				○
나. 폐기물관리구역 지정관리		기안			○	
다. 폐기물수수료 부과·징수결정	기안		○			
라. 쓰레기 규격봉투 판매소 지정	기안		○			
마. 폐기물 불법투기 지도·단속	기안		○			
바. 음식물쓰레기 감량화 및 자원화 촉진		기안	○			
사. 음식물 감량의무이행 계획서 수리	기안	○				
아. 종량제봉투 수불대장	기안	○				
자. 쓰레기종투 판매소 지정 및 취소	기안	○				
35. 청소장비 및 인력관리		기안	○			
36. 자연환경 관리						
가. 자연보호운동종합계획수립	기안		○			
나. 자연보호운동 관련 행사		기안	○			
다. 국토대청결운동에 관한사항	기안		○			
라. 행락질서 확립대책 수립시행	기안		○			

마. 자연보호관련 단체관리	기안	○				
바. 자연환경보전명예지도원 위촉	기안		○			
37. 자원재활용 촉진 및 관리						
가. 자원재활용기본계획 수립 시행		기안		○		
나. 자원재활용촉진지도 및 산업육성	기안		○			
다. 포장폐기물·1회용품 규제대상 업소 지도 ·점검	기안		○			
라. 공공분야 폐기물 재활용	기안	○				
마. 재활용선별장 관리	기안	○				
38. 자연발생 유원지 지정 및 폐지		기안				○
39. 쓰레기위생매립장 설치(변경)		기안				○
40. 쓰레기위생매립장 운영·관리						
가. 기계장비 등 차량일지	기안		○			
나. 폐기물처리시설 운영 일지	기안	○				
다. 쓰레기매립장 당직 일지	기안	○				
41. 폐기물처리시설 주변지역 관리						
가. 폐기물처리시설 주변지역 주민지원 협의체 구성		기안				○
나. 주민지원협의체 기금 교부 및 정산	기안		○			
다. 주변영향지역의 주민지원기금 출납관리	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
경 산 제 립 문 화 양 과 국	1. 산지이용 종합계획수립						
	가. 산지이용종합계획수립	기안					○
	나. 소득원개발 사업계획 수립	기안		○			
	2. 휴양림 관리						
	가. 휴양림 조성대상지 조사	기안		○			
	나. 휴양림 조성대상지심의확정	기안				○	
	다. 휴양림 개발사업	기안		○			
	라. 휴양림 사후관리	기안		○			
	3. 조림사업						
	가. 묘목 수급계획 수립	기안		○			
	나. 조림사업대상지 선정	기안		○			
	다. 조림사업대상지 정리작업	기안		○			
	라. 묘목 운송계약 및 수송	기안		○			
	마. 조림사업 지도	기안		○			
	바. 조림지 활착율 조사	기안		○			
	사. 조림지 사후관리	기안		○			
	4. 임도사업						
	가. 국가보조임도 기본계획수립	기안			○		
	나. 국가보조임도 대상지조사 및 평가	기안		○			
	다. 임도사업 설계 및 심의	기안		○			
	라. 임도개설 사업추진(감독)	기안		○			
	마. 임도개설 사업 준공검사	기안		○			
	바. 임도사후관리	기안		○			
	사. 임도시설지 보수	기안		○			
	아. 임도시설지 구조개량사업	기안		○			
	자. 임도공사감독일지 및 대장	기안	○				
	5. 숲 가꾸기 사업						
	가. 풀베기사업 대상지선정	기안		○			
	나. 풀베기사업 계획수립 및 추진	기안		○			
	다. 어린나무 가꾸기 사업선정	기안		○			
	라. 어린나무 가꾸기 사업 시행	기안		○			
	마. 덩굴류제거사업 대상지선정	기안		○			
	바. 덩굴류제거사업 계획수립 및 추진	기안		○			
	사. 육림사업 완료에 따른 준공	기안		○			
	아. 육림 사업지 사후관리	기안		○			

6. 가로수관리						
가. 가로수식재 대상지 선정	기안		○			
나. 가로수식재 계획수립 및 시행	기안		○			
다. 가로수 사후관리 (전정, 풀베기, 비료주기 등)	기안		○			
라. 가로수 훼손목 변상조치 및 보식	기안		○			
7. 법정제한림 관리						
가. 보전임지 지정·해제	기안			○		
나. 보전임지 대장, 도면관리	기안		○			
다. 사방지 지정·해제	기안		○			
라. 사방사업 대상지 선정	기안		○			
마. 사방사업 추진계획수립 및 시행	기안		○			
바. 사방사업지 사후관리	기안		○			
사. 보안림 지정·해제	기안			○		
아. 보안림 내 사업(허가, 신고)	기안		○			
자. 보안림 사후관리(대장, 도면)	기안	○				
8. 산지전용허가						
가. 산지전용허가·협의 사후관리	기안		○			
나. 산지전용허가·협의 복구 및 준공처리	기안		○			
다. 전용지 용도변경승인	기안		○			
9. 산지전용신고						
가. 산림전용신고지 사후관리	기안		○			
나. 산림전용신고지 복구 및 준공검사	기안		○			
다. 인·허가, 협의에 따른 복구비 환불	기안		○			
10. 토사석 채취						
가. 토사석 채취허가	기안					○
나. 토사석 채취허가 사후관리	기안		○			
다. 토사석 채취 허가지 복구 및 준공검사	기안		○			
라. 토사석 채취허가지 준공 후 사후관리	기안		○			
11. 수목굴취						
가. 수목굴취 허가 및 신고처리	기안		○			
나. 수목굴취 허가지 사후관리	기안		○			
다. 수목굴취 허가지 준공처리	기안		○			
12. 관상수 재배						
가. 관상수 재배자 관리	기안		○			
나. 관상수(조경수)재배 현황조사	기안		○			
다. 관상수(조경수)재배통계 보고 및 관리	기안		○			
라. 관상수(조경수)자가생산 반출관리	기안		○			
마. 관상수(조경수)재배자 증명발급	기안		○			

13. 농림사업						
가. 농림사업대상지조사	기안		○			
나. 농림사업대상자 위원회개최심의 확정	기안		○			
다. 농림사업 대상자 지원	기안		○			
라. 농림사업 사후관리	기안		○			
마. 공공사업, 자율사업 신청	기안		○			
14. 산림재해						
가. 산사태 우려지 조사	기안		○			
나. 산사태 우려지 복구	기안		○			
다. 산사태 예방사업	기안		○			
라. 사방사업 대상지 조사	기안		○			
마. 사방사업 추진 및 지원	기안		○			
15. 산림통계						
가. 임산물통계조사(1,2,3차)	기안		○			
나. 임산물통계사후관리	기안		○			
다. 산림기본통계조사	기안		○			
라. 산림기본통계사후관리	기안		○			
16. 임업단체 육성지도						
가. 산림조합 지도감독	기안		○			
나. 독립가, 임업후계자 지정·해제	기안		○			
다. 독립가, 임업후계자 사후관리	기안		○			
라. 임업종사자 및 푸른숲 선도원지정	기안		○			
마. 임업종사자 및 푸른숲 선도원 육성지도	기안		○			
17. 종묘판매업 관리						
가. 종묘판매업 등록 및 취소	기안		○			
나. 종자검사 신청 및 검사	기안		○			
다. 종묘검사 검수원 지정 임명	기안		○			
18. 수목원조성						
가. 수목원 조성 대상지 조사	기안		○			
나. 수목원 조성 사업 추진	기안		○			
다. 수목원 조성 사후관리	기안		○			
19. 무궁화관리						
가. 나라꽃 무궁화 식재 계획수립	기안		○			
나. 나라꽃 무궁화 식재사업	기안		○			
다. 나라꽃 무궁화 사후관리	기안		○			
20. 산림지리 정보시스템 운영						
가. 기초자료조사	기안		○			
나. 전산망 자료입력 및 관리	기안		○			

다. 전산망 출력(민원처리)	기안		○			
21. 푸른의령(전원의령)						
가. 푸른의령가꾸기사업 기본계획수립	기안				○	
나. 푸른의령가꾸기사업 시행 및 지도감독	기안		○			
다. 푸른의령가꾸기사업 추진과정 기록유지	기안	○				
라. 푸른의령가꾸기사업 평가	기안		○			
마. 푸른의령가꾸기사업 사후관리	기안		○			
바. 공사감독일지 및 대장	기안	○				
22. 산촌종합개발사업						
가. 산촌마을사업 대상지 선정	기안				○	
나. 산촌종합개발사업 계획 수립 및 추진	기안		○			
다. 산촌종합개발사업 준공검사	기안		○			
라. 산촌종합개발사업 평가보고	기안		○			
마. 산촌종합개발사업 사후관리	기안		○			
23. 현수목 관리						
가. 현수목 접수	기안		○			
나. 현수목 수령, 식재	기안		○			
다. 현수목 식재지 사후관리	기안		○			
24. 꽃길, 꽃동산조성						
가. 꽃길, 꽃동산 기본계획 수립	기안		○			
나. 꽃길, 꽃동산 사업실행 및 지도감독	기안		○			
다. 꽃길, 꽃동산 사업추진 과정 기록유지	기안	○				
라. 꽃길, 꽃동산 사업 평가	기안		○			
마. 꽃길, 꽃동산 사업 사후관리	기안	○				
25. 산림보호 단속						
가. 산림보호 단속 계획 수립	기안				○	
나. 산림보호단속	기안		○			
다. 산림내 불법 건조물 관리	기안		○			
26. 산림사법 및 사건 송치						
가. 산림사법(현지확인 및 조서작성)	기안		○			
나. 사건송치	기안		○			
27. 산불예방 및 진화						
가. 산불방지 종합계획 수립	기안					○
나. 산불예방활동 및 진화	기안		○			
다. 입산신고	기안		○			
라. 산불진화 장비 및 비품관리	기안		○			
28. 영림계획						

가. 영림계획 수립 및 인가	기안		○			
나. 영림계획 변경 인가	기안		○			
다. 영림계획 사업신고 및 확인	기안		○			
라. 영림계획지 사후관리	기안		○			
29. 입목벌채						
가. 입목벌채 허가 및 신고	기안		○			
나. 입목벌채 기간 연기신고	기안		○			
다. 입목벌채 허가 및 신고지 현지확인	기안		○			
라. 입목벌채지 사후관리	기안		○			
마. 보안림내 임목벌채 허가 및 확인	기안		○			
30. 충무계획 및 전시산림보호						
가. 충무계획 및 전시산림보호계획 수립	기안					○
나. 충무계획 및 전시산림보호 시행	기안		○			
31. 천연보호림 및 보호수 지정관리						
가. 천연보호림 지정 및 해제	기안					○
나. 보호수 지정 및 해제	기안					○
다. 천연보호림 및 보호수 관리	기안		○			
32. 산림병해충예찰및방제						
가. 산림병해충 방제 계획 수립	기안		○			
나. 산림병해충 예찰조사	기안		○			
다. 산림병해충 방제 및 효과조사	기안		○			
33. 공유임야 경영관리						
가. 공유임야 관리계획 수립	기안				○	
나. 공유임야경영	기안		○			
다. 공유임야대부	기안		○			
라. 공유임야 대부료 부과 및 징수	기안		○			
34. 천연림보육 사업						
가. 천연림보육사업 대상지 선정	기안		○			
나. 천연림보육사업 계획수립 및 추진	기안		○			
다. 천연림보육사업 완료에 따른 준공	기안		○			
라. 천연림보육사업지 사후관리	기안		○			
35. 간벌사업						
가. 간벌사업 대상지 선정	기안		○			
나. 간벌사업 계획수립 및 추진	기안		○			
다. 간벌사업 완료에 따른 준공	기안		○			
라. 간벌사업지 사후관리	기안		○			
36. 임산물 가공업체 생산 지도						
가. 임산물 가공업체 생산량 확인	기안		○			



나. 임산물원산지 확인	기안		○			
37. 산림부산물 생산 지도						
가. 산림부산물 생산 확인	기안		○			
나. 산림부산물 이용 지도	기안		○			
38. 산지정화						
가. 산지정화 계획 수립	기안		○			
나. 산지정화추진	기안		○			
39. 산림공익근무요원 배치 및 관리						
가. 산림공익근무요원 배치	기안		○			
나. 산림공익근무요원 복무관리	기안		○			
다. 산림공익근무요원 복제 및 장비지급	기안		○			
40. 재선충 방제						
가. 예찰조사	기안		○			
나. 피해원인 분석	기안		○			
다. 방제계획수립 시행		기안				○
41. 공원부지 사용 및 점용허가 (자연공원구역내)		기안	○			
42. 공원부지 내 행위 준공검사 (자연공원구역내)	기안		○			
43. 자연공원(국·도·군립공원)						
가. 공원계획수립인가		기안				○
나. 공원이정관리		기안			○	
다. 공원개발계획 수립시행		기안				○

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
안전건설국	1. 재난단계별, 유형별 동원세부계획	기안		○			
	2. 재난관리 유관기관간 협조체제 구축	기안		○			
	3. 의령군 재난사고대책본부 운영		기안		○		
	4. 안전대책실무위원회 운영	기안				○	
	5. 재난위험시설물 지정, 해제	기안					○
	6. 재난위험시설물 등급 조정		기안	○			
	7. 재난위험시설물 안전점검	기안		○			
	8. 각종시설물 안전관리 지도	기안	○				
	9. 재난종합상황실 운영		기안	○			
	10. 재난대비 물자, 장비관리	기안		○			
	11. 재난관련 동향, 정보분석 통계자료 관리	기안		○			
	12. 안전문화정착 교육 및 홍보	기안		○			
	13. 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	14. 풍수해대책 및 풍수해예방 계획		기안	○			
	15. 수방자재관리	기안	○				
	16. 지역자율방재단 운영	기안		○			
	17. 안전문화 정착운동 계획 수립		기안	○			
	18. 안전문화운동 육성지원	기안		○			
	19. 어린이·청소년 안전관련 종합계획	기안		○			
	20. 안전관리에 관한 자원봉사자 육성	기안		○			
	21. 재난관련 민간자율조직 육성·지원	기안		○			
	22. 재난관련 주민자치활동 지원 육성	기안		○			
	23. 지역안전관리계획 수립·운영		기안				○
	24. 통합지원체제 구축		기안			○	
	25. 민간안전관리협의회 운영	기안		○			
	26. 국가기반체계 관련 세부실천계획	기안			○		
	27. 하천부지 및 공유수면 점용허가	기안		○			
	28. 하천불법 점사용 고발		기안	○			
	29. 하천공작물 설치허가	기안		○			
	30. 기성제 정비		기안	○			
	31. 폐천부지 관리	기안		○			
	32. 하천의 사용정지 및 제한	기안		○			
	33. 소하천 지정고시	기안				○	
	34. 소하천공사시행(소하천점용, 사용)허가	기안		○			
	35. 소하천 준공검사 신청	기안		○			

36. 소하천공사(소하천점용, 사용)기간연장	기안		○			
37. 소하천 원상회복 의무 면제 신청	기안		○			
38. 골재채취허가	기안					○
39. 골재채취 기간연장	기안				○	
40. 골재채취사업 추진계획	기안					○
41. 가로등실태 조사	기안		○			
42. 가로등관리카드 작성 관리	기안		○			
43. 가로등 전산관리	기안		○			
44. 가로등 설치사업		기안			○	
45. 가로등 교체·이설		기안	○			
46. 가로등 현장순찰	기안		○			
47. 가로등 생활민원 접수 처리	기안	○				
48. 정보통신망 운영 관리						
가. 정보통신망 신·증설 계획 수립		기안		○		
나. 정보통신망 장비 도입 및 유지관리	기안		○			
다. 국가비상통신망 운영 관리	기안		○			
49. 행정통신시설 현대화사업						
가. 계획 수립 및 추진		기안				○
나. 행정통신시설 유지관리	기안		○			
50. 통신보안관리						
가. 통신보안업무 시행계획 수립	기안			○		
나. 통신망 보호구역 출입자 지정 및 해제	기안		○			
다. 보안적합성 검증 업무	기안		○			
라. 통신 관련 보안성 검토	기안		○			
51. 전용회선 및 일반전화 관리	기안		○			
52. 행정전화 유지관리						
가. 행정전화시스템 구축계획 수립		기안			○	
나. 행정전화시스템 운영 관리	기안		○			
다. 행정FAX 장비 운영 관리	기안		○			
53. 전화교환 및 안내	기안	○				
54. 정보통신공사 사용전검사	기안		○			
55. 정보통신공사 설계확인 검토	기안		○			
56. CCTV 통합관제센터 운영						
가. 통합관제센터 운영 종합계획 수립		기안				○
나. 영상정보처리기기 운영위원회 설치 및 운영규정 제·개정		기안			○	
다. CCTV 설치 운영 계획 수립	기안			○		
라. 영상정보처리기기 운영관리 방침 수립	기안			○		
마. CCTV 설치 유지관리	기안		○			

바. 개인영상정보 보안 관리	기안		○			
사. 통합관제센터 시스템 유지보수	기안		○			
57. 사이버 침해 대응 관리						
가. 사이버 침해 대응 계획 수립	기안			○		
나. 침입차단 및 탐지 등 보안관리	기안		○			
다. 대도청 활동	기안		○			
58. 공공건축물 정보통신공사 기술지원						
가. 정보통신공사 설계 검토	기안		○			
나. 감독 및 준공검사	기안		○			
59. 공공요금 통합관리						
가. 국가정보통신망 요금관리	기안		○			
나. 행정전화 및 전용회선 요금관리	기안		○			
다. 일반인터넷, 휴대전화 등 기타 요금관리	기안		○			
60. 무선인터넷 통신망 운영						
가. 무선인터넷 구축계획 수립	기안			○		
나. 무선인터넷 통신망 구축 및 유지 관리	기안		○			
61. 마을 CCTV 운영						
가. 마을 CCTV 구축계획 수립	기안			○		
나. 마을 CCTV 구축 및 유지 관리	기안		○			
62. 마을방송시스템 관리						
가. 마을방송시스템 구축계획 수립	기안			○		
나. 마을방송시스템 구축 및 유지 관리	기안		○			
63. 민방위계획수립	기안					○
64. 민방위협의회, 종합상황실 운영	기안		○			
65. 민방위 시설장비 관리	기안		○			
66. 민방위 홍보	기안		○			
67. 비상대비 업무 시행	기안			○		
68. 인력동원 계획수립 및 자원관리	기안		○			
69. 민방위 교육훈련	기안		○			
70. 민방위 강사 추천 및 임명	기안		○			
71. 주민신고망 정비	기안		○			
72. 민방위대편성·관리	기안		○			
73. 민방위 행정일반(창설, 세미나 등)	기안		○			
74. 화생방 방호 일반	기안		○			
75. 민방위대동원, 긴급복구명령	기안					○
76. 민방위경보시설관리운영	기안		○			
77. 공익근무요원배정요청	기안		○			
78. 공익근무요원 신상이동보고	기안		○			

79. 공익근무요원근무지지정	기안		○			
80. 공익근무요원복무관리	기안		○			
81. 통합방위협의회 운영보조금 집행		기안	○			
82. 산업재해 및 안전보건관리						
가. 산업안전보건 관리 계획 수립	기안					○
나. 산업안전보건 관리에 관한 사항	기안					○
다. 산재사고 신고 및 처리내역 관리	기안		○			
83. 중대산업재해 및 중대시민재해 안전보건관리						
가. 안전보건관리 체계 구축 및 이행에 관한 사항	기안					○
나. 재해발생시 재발방지 대책 수립 및 이행	기안					○
다. 법령 상 의무이행에 필요한 조치	기안			○		

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
안 도 전 시 건 재 설 생 국 과	1. 공영개발사업특별회계						
	가. 예산편성 및 결산	기안					○
	나. 예산집행 및 자금운용계획 수립	기안			○		
	다. 자금운용 등 일반적인 사항	기안		○			
	2. 산업단지 투자방향서 검토	기안				○	
	3. 산업단지 인·허가 절차 간소화 특례법에 따른 산업단지 계획 승인	기안					○
	4. 산업단지 조성						
	가. 산업단지 지정(변경) 승인	기안				○	
	나. 산업단지 지정승인 신청(도)	기안				○	
	다. 민간기업 등의 산업단지 지정요청	기안		○			
	라. 지정된 산업단지에서의 행위허가(신고)	기안		○			
	마. 산업단지 지정의 해제	기안					○
	5. 산업단지 개발사업 시행자(변경) 지정	기안			○		
	6. 산업단지개발 실시계획						
	가. 개발실시계획(변경) 승인	기안				○	
	나. 실시계획 승인기간 연장	기안		○			
	다. 개발사업의 위탁시행 승인	기안			○		
	라. 신탁개발 승인	기안		○			
	마. 의견청취 및 관계부서 협의사항	기안		○			
	바. 각종영향 평가계획 수립	기안		○			
	7. 산업단지 개발						
	가. 개발사업 준공인가	기안				○	
	나. 준공인가전 사용허가	기안		○			
	8. 산업단지조성 업무협의	기안			○		
	9. 분양계획 수립	기안					○
	10. 분양공고 및 계약	기안		○			
	11. 산업단지 토지·시설 등의 분양계획 승인	기안					○
	12. 산업단지 보상에 관한 사항						
	가. 보상계획수립	기안					○
	나. 편입물건 기초조사 및 물건작성	기안		○			
	다. 보상계획 공고	기안			○		
	라. 이의신청에 대한 처리	기안		○			
	마. 감정평가	기안		○			
	바. 보상협의 및 계약체결	기안		○			
	사. 지적공부 정리	기안		○			

아. 등기촉탁, 소유권 이전등기	기안		○			
자. 수용확인서 발급	기안		○			
13. 수용재결에 관한 사항						
가. 재감정 및 사정	기안			○		
나. 토지수용재결 신청	기안				○	
다. 공시송달, 열람, 이의신청에 대한 처리	기안		○			
라. 보상금지급, 공탁	기안			○		
14. 택지개발사업						
가. 택지개발사업 종합계획 수립	기안					○
나. 택지개발예정지구 지정(변경)에 관한 사항	기안				○	
다. 택지개발사업 개발 및 실시 계획 수립 (변경)에 관한 사항	기안				○	
라. 택지개발사업주민공청회	기안			○		
마. 택지개발사업 시공 및 지도감독	기안		○			
바. 공공시설 관련 협의(부서, 기관 등)	기안		○			
사. 택지개발사업 지구 내 공공시설물 인수, 인계 관련	기안		○			
15. 택지개발 보상에 관한 사항						
가. 보상계획 수립	기안					○
나. 편입물건 기초조사 및 물건작성	기안		○			
다. 보상계획 공고	기안			○		
라. 감정평가 및 이의신청 처리	기안			○		
마. 토지 보상금 지급	기안		○			
바. 지적공부정리, 등기촉탁, 소유권이전등기	기안		○			
사. 수용재결 보상금 공탁	기안			○		
16. 기초생활수급자 주거환경개선사업	기안		○			
17. 기초생활수급자 집수리사업	기안		○			
18. 귀농인 빈집개량	기안		○			
19. 귀농인 설계비 지원사업	기안		○			
20. 공공건축물 공사감독 지원	기안		○			
21. 건축행정간실화 및 계획수립 및 점검	기안		○			
22. 건축 관련 조례개정		기안				○
23. 공동주택 안전점검 및 유지관리	기안		○			
24. 임대사업자 등록	기안		○			
25. 재해주택 관리	기안		○			
26. 주거급여 지원	기안		○			
27. 저소득층 임대보증금 지원	기안		○			
28. 장애인 주택개조 사업	기안		○			
29. 국민주택융자금 상환	기안	○				
30. 국민주택융자금 징수독촉 및 최고	기안	○				

31. 국민주택 근저당해제	기안	○				
32. 건축위원회 운영관리	기안		○			
33. 건축사 및 주택사업자 지도감독		기안	○			
34. 공동주택 자치관리기구 인가	기안		○			
35. 군관리계획 결정(변경)에 관한 사항						
가. 군관리계획 결정(변경)						
1) 군관리계획 결정(변경)안 수립 및 추진계획에 관한 사항		기안				○
2) 주민의견 청취 및 공람, 공고, 관련 기관(부서)협의	기안			○		
3) 군의회 의견 청취	기안			○		
4) 주민의견 및 관련기관 의견에 대한 조치계획 수립	기안			○		
5) 군관리계획 결정(변경) 및 지형도면 고시	기안			○		
6) 경미한 군관리계획 결정(변경) 사항 (법률에 의한 경미한 사항)	기안			○		
나. 군관리계획 지형도면 승인고시	기안			○		
다. 타법에 의한 군관리계획 의제 협의	기안		○			
라. 기타 군관리계획 관련사항	기안		○			
마. 관련기관(부서) 검토의견 및 협의	기안		○			
36. 군계획시설 사업에 관한 사항(실시계획 인가 및 변경)						
가. 사업의 시행자 지정 및 고시	기안			○		
나. 단계별 집행계획 수립 및 공고		기안				○
다. 사업시행계획(실시계획) 인가 추진 (변경포함)	기안				○	
라. 주민의견 청취 및 공람, 공고, 관련 기관(부서)협의	기안		○			
마. 주민의견 및 관련기관 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
바. 실시계획(변경)인가 및 고시	기안			○		
사. 군계획시설 준공 및 필증교부	기안		○			
아. 공사완료 공고 및 보고	기안		○			
37. 불법토지 형질변경에 관한 사항						
가. 불법토지 형질변경 단속 및 적발보고	기안		○			
나. 불법토지 형질변경에 대한 고발 및 행정조치	기안			○		
다. 원상복구 완료보고	기안		○			
38. 군계획위원회 운영에 관한 사항						
가. 위원회 개최 계획 수립	기안				○	
나. 위원회 개최 결과 보고	기안				○	
다. 분과위원회 개최 계획 수립 및 개최 결과 보고	기안			○		



39. 군계획시설부지 매수청구에 관한 사항						
가. 신청서 접수	기안		○			
나. 매수 여부 결정	기안			○		
다. 매수 여부 결정 통지	기안		○			
40. 장기미집행 해제입안 신청에 관한 사항						
가. 신청서 접수	기안		○			
나. 입안 여부 결정	기안			○		
다. 입안 여부 결정 통보	기안		○			
41. 도시재생사업에 관한 사항						
가. 도시재생 전략 및 활성화계획 수립		기안				○
나. 도시재생 전략 및 활성화계획 변경	기안				○	
다. 우리동네살리기사업 추진계획 수립	기안				○	
라. 군의회 의견 청취	기안		○			
마. 주민설명회 및 주민의견에 대한 조치 계획 수립	기안		○			
바. 주민공람공고 및 관련부서 의견수렴 및 협의	기안		○			
사. 도시재생 전략 및 활성화계획 승인 신청	기안			○		
아. 우리동네살리기사업 등 승인신청	기안			○		
자. 주민협의체 구성 및 협의	기안			○		
42. 도시공원에 관한 사항						
가. 도시공원 조성계획 수립(변경포함)						
1) 도시공원 조성계획(변경포함) 추진결정		기안				○
2) 주민의견 청취 및 공람, 공고	기안		○			
3) 공원조성계획 결정 및 지형도면 고시 (승인고시 포함)	기안			○		
나. 도시공원 조성계획 경미한 변경에 관한 사항(법률에 의한 경미한 사항)	기안			○		
다. 도시공원 점용허가에 관한 사항						
1) 도시공원의 점용허가 처리	기안		○			
2) 도시공원의 점용행위 준공검사 및 유지관리	기안		○			
3) 무단점용 등에 대한 원상회복 등 행정처분	기안			○		

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
안 건 전 설 건 설 통 국 과	1. 국유재산 사용수익허가	기안		○			
	2. 국유재산 용도폐지	기안		○			
	3. 국유재산 사용료 부과	기안		○			
	4. 국유재산 관리계획 및 취득	기안		○			
	5. 국유재산 관리 일반	기안	○				
	6. 전문건설업 등록	기안		○			
	7. 건설업등록증 및 등록수첩 기재사항 변경	기안	○				
	8. 건설업등록증 및 등록수첩 재교부	기안	○				
	9. 전문건설업 양도신고	기안		○			
	10. 건설업 시정명령	기안		○			
	11. 건설업 영업정지 및 등록말소	기안		○			
	12. 과태료 부과·징수	기안		○			
	13. 경지정리사업 시행계획수립		기안		○		
	14. 경지정리사업 시행인가, 변경승인	기안			○		
	15. 경지정리사업 시행	기안			○		
	16. 경지정리사업 연도말정산	기안			○		
	17. 경지정리사업 준공정산	기안			○		
	18. 환지지정공고, 통지	기안			○		
	19. 환지등기촉탁 신청		기안	○			
	20. 환지청산금 징수	기안		○			
	21. 환지청산금 미납자 행정대집행		기안	○			
	22. 타용도 환지지정 신청(동의)		기안	○			
	23. 권리변동신고		기안	○			
	24. 창설환지 취득신청(동의)		기안	○			
	25. 환지 부지정 신청(동의)		기안	○			
	26. 정환지 지정 신청(동의)		기안	○			
	27. 농촌생활환경정비사업 계획수립	기안					○
	28. 농촌생활환경정비사업 대상지승인신청	기안			○		
	29. 농촌생활환경정비사업 대상지승인		기안		○		
	30. 농촌생활환경정비사업 시행	기안		○			
	31. 한해대책 종합계획수립		기안				○
	32. 기계화경작로확포장사업시행계획수립	기안		○			
	33. 기계화경작로확포장사업시행인가	기안		○			
	34. 기계화경작로확포장사업시행	기안		○			
	35. 발기반정비사업 시행계획수립	기안			○		
	36. 발기반정비사업 시행인가	기안		○			

37. 발기반정비사업 시행	기안		○			
38. 농업용수개발사업 시행계획수립	기안		○			
39. 농업용수개발사업 시행인가	기안			○		
40. 농업용수개발사업 시행	기안		○			
41. 수해복구사업 시행	기안			○		
42. 농지개량사업시행 예정지조사	기안		○			
43. 농지계량계 경비부과징수 상황보고	기안		○			
44. 농지개량시설관리	기안		○			
45. 국유재산관리(농수산부소관)	기안		○			
46. 구거점용허가	기안		○			
47. 용도폐지	기안		○			
48. 관정, 양수기 관리	기안	○				
49. 건설공사 시행 및 공고	기안		○			
50. 도로용도폐지 결정	기안			○		
51. 도로노선결정계획 승인 신청		기안		○		
52. 군도 장기 종합개발계획		기안				○
53. 농어촌도로 중기 종합개발계획		기안				○
54. 도로구역 결정 고시	기안			○		
55. 도로사용개시 공고	기안		○			
56. 접도구역 표주관리 보고	기안	○				
57. 접도구역내 불법건축물단속 및 관리	기안		○			
58. 교통량 조사 계획수립	기안			○		
59. 교통량조사 인건비 지급	기안		○			
60. 교통량 통계자료조사 보고	기안		○			
61. 노상적치물 단속	기안		○			
62. 노점상 단속	기안		○			
63. 토목공사설계변경(공사금액변경제외)	기안		○			
64. 도로유지보수 및 관리	기안	○				
65. 제한차량 운행 허가 및 단속	기안	○				
66. 과적위반자 수사 및 사건송치,이송	기안		○			
67. 건설공사 기술감리 및 설계심의		기안	○			
68. 도로(굴착)관리심의회	기안		○			
69. 도로점용허가	기안		○			
70. 도로점용료 부과·징수	기안		○			
71. 도로불법점용 시설물 단속	기안		○			
72. 도로 일시점용허가	기안		○			
73. 도로굴착승인 및 허가	기안		○			
74. 도로 권리·의무 승계신고	기안	○				

75. 도로 권리·의무 양도 허가	기안	○				
76. 다른 도로 등과의 연결에 관한 허가	기안		○			
77. 사도개설허가	기안		○			
78. 사도변경(개축, 증축, 폐지)허가	기안		○			
79. 사도 통행제한(금지)허가	기안		○			
80. 사도 사용료 징수허가	기안		○			
81. 선전탑설치 및 아취, 육교사용허가	기안		○			
82. 도로거리증명	기안	○				
83. 건설공사 기성실적 증명	기안	○				
84. 비관리청의 공사시행과 유지의 허가신청	기안		○			
85. 유선 및 도선사업 면허(신고)	기안		○			
86. 건설기계저당권설정(이전, 변경, 말소)등록	○					
87. 건설기계등록원부등(초)본 열람	○					
88. 건설기계등록번호표 재부착, 재봉인	○					
89. 건설기계검사(운행상황기록)증 재교부	○					
90. 건설기계 임시운행 허가	○					
91. 건설기계정기점검 연기신청	○					
92. 건설기계조종사 신상변동신고	○					
93. 건설기계조종사 적성검사 처리	○					
94. 건설기계등록말소 및 조종사 면허취소	기안		○			
95. 건설기계(신규, 이전, 변경, 말소)등록	기안	○				
96. 여객, 화물자동차 등록(면허)		기안			○	
97. 운송사업자의 양도·양수 법인의 합병인가	기안		○			
98. 휴지 및 폐지 허가	기안		○			
99. 여객·화물자동차등록 결격사유 조회	○					
100. 사업개선명령	기안		○			
101. 업용 자동차의 공급기준 책정		기안			○	
102. 사업자 준수사항 위반 운송사업자에 대한 개선명령	기안		○			
103. 운수종사자의 자격취소 및 효력정지 처분(택시)	기안		○			
104. 운송사업 면허 등록	기안		○			
105. 운송사업 사업계획변경인가(등록)	기안		○			
106. 운송주선 사업등록	기안		○			
107. 여객, 화물자동차 운송사업 운임 요금인가	기안		○			
108. 여객, 화물자동차 운송사업 운임요금의 신고 수리	기안		○			
109. 자동차 관리사업 등록	기안		○			
110. 취소, 정지 명령	기안		○			
111. 시설확보 통보	기안		○			
112. 자동차 관리사업 변경등록	기안		○			

113. 자동차 관리사업 양도·양수 합병 등록	기안		○			
114. 자동차 관리사업(휴·폐업)신고	기안		○			
115. 자동차의 구조 및 장치의 변경승인	기안		○			
116. 무단방치차량 행정처분	기안		○			
117. 자동차 점검정비 및 사용정지 명령	기안		○			
118. 자동차 관리법위반 과태료 부과(행정처분)	기안		○			
119. 개인택시 운송면허		기안			○	
120. 개인택시 운송사업 대리운전신고	기안		○			
121. 개인택시 운송사업 양도·양수 인가	기안		○			
122. 여객자동차 터미널 사업의 면허 등		기안			○	
123. 전용여객 자동차 터미널 설치운영 인가		기안			○	
124. 일반화물 터미널의 면허	기안		○			
125. 동원차량지정 및 관리	기안		○			
126. 자동차 책임보험 미가입자 과태료 부과	기안		○			
127. 불법 주·정차 단속 및 과태료부과		기안	○			
128. 교통사고 대책처리	기안		○			
129. 여객·물자동차 운송사업 위반과징금 및 과태료 부과	기안		○			

소관별	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담 당		과장	국장	부군수	
		담당자	담당				
안 상 전 하 건 수 설 도 국 과	1. 수도정비 기본계획 수립		기안				○
	2. 수도정비 기본계획 보완	기안		○			
	3. 지방상수도 중장기 계획수립	기안					○
	4. 지방상수도 사업 계획 및 시행	기안			○		
	5. 상수원보호구역 지정	기안			○		
	6. 상수원보호구역내 행위허가 및 제한	기안		○			
	7. 상수원보호구역내 금지행위 단속	기안		○			
	8. 상수도 시설물(취·정수 및 송배수시설 등)의 유지관리	기안		○			
	9. 물관리 종합계획수립		기안				○
	10. 유수율제고사업	기안		○			
	11. 수질관리	기안		○			
	12. 저수조 관리지도	기안		○			
	13. 신규급수구역 확장 공사	기안		○			
	14. 급수공사 대행업체 관리	기안		○			
	15. 전용상수도 사업 인가	기안			○		
	16. 소규모수도시설 인가·변경·폐지 등	기안			○		
	17. 소규모수도시설 개보수 계획 및 시행	기안		○			
	18. 소규모수도시설 유지관리	기안		○			
	19. 소규모수도시설 위탁에 관한 사항 등	기안		○			
	20. 먹는물 공급시설 지정 및 관리	기안		○			
	21. 비상급수계획 수립 및 추진	기안			○		
	22. 급수중지 및 정수처분	기안		○			
	23. 상수도요금 부과 징수 및 납부 독려	기안		○			
	24. 상수도사용료 현실화 및 요율조정	기안			○		
	25. 상수도사용료 체납액 징수 및 압류처분 등	기안		○			
	26. 수도시설 정수처분 및 폐전조치	기안		○			
	27. 급수업종 변경신청	기안		○			
	28. 상수도 긴급보수공사	기안		○			
	29. 급수공사승인 및 급수공사	기안		○			
	30. 소방용수시설 설치 및 유지관리	기안		○			
	31. 상수도 전용 저수지 비상대처계획 수립	기안				○	
	32. 절수설비설치계획서 승인	기안		○			
	33. 지하수개발·이용허가	기안		○			
	34. 지하수개발·이용신고	기안		○			
	35. 지하수개발·이용 준공신고	기안		○			

36. 지하수개발·이용시공업 등록 및 업체관리	기안		○			
37. 지하수영향조사기관 등록	기안		○			
38. 지하수개발·이용 관리일반	기안		○			
39. 상수도 원수로 및 물이용부담금 납부	기안		○			
40. 상수도 통계작성	기안		○			
41. 상수도사용료 세입·세출관리	기안		○			
42. 환경기초시설 민간위탁 결정		기안				○
43. 환경기초시설 운영관리 지도 점검	기안		○			
44. 환경기초시설 처리방법 개선		기안		○		
45. 하수도 사업계획 및 시행	기안					○
46. 하수도 사용료 부과·징수	기안		○			
47. 하수도 통계작성	기안		○			
48. 하수도사용료 세입세출 결산	기안		○			
49. 하수도사용료 요율조정	기안			○		
50. 하수도사업 지방채 상환	기안			○		
51. 하수도 중장기 계획(정비기본계획) 수립		기안				○
52. 배수설비 설치신고·준공검사	기안		○			
53. 개인하수처리시설 설치신고·준공검사	기안		○			
54. 개인하수처리시설 관련 영업신고 수리	기안		○			
55. 개인하수처리시설 및 관련 영업자 지도 점검 및 행정처분	기안		○			
56. 분뇨관련 영업, 재활용 신고 수리	기안		○			
57. 분뇨관련 영업자 지도점검 및 행정처분	기안		○			
58. 빗물이용시설 설치확인서 발급	기안		○			
59. 중수도의 설치관리	기안		○			
60. 하수 원인자부담금 부과	기안		○			
61. 분뇨, 가축분뇨 반입처리 수수료 부과·징수	기안		○			
62. 하수처리시설 대수선 및 중장기 보수		기안				○
63. 농공단지 공공폐수종말처리시설 운영(수선)관리	기안		○			
64. 농공단지 오폐수처리장 시설투자적립 기금 부과	기안		○			
65. 하수처리장 운영 비품관리	기안		○			
66. 하수도대장 작성(GIS구축)	기안			○		
67. 하수도 민원개선방안		기안			○	
68. 오수 오염도 검사의뢰	기안	○				
69. 하수도법 위반자 고발	기안			○		
70. 수계기금관리사업 월보	기안		○			
71. 하수도사업 도청, 환경청 월보	기안		○			
72. 하수관거 준설 시행	기안			○		

73. 농공단지오폐수처리장 시설투자적립기금 운용위원회 심의	기안					○
74. 농공단지오폐수처리장 시설투자적립기금 사업자 교부	기안			○		
75. 하수도사업 지방채 신규 발행		기안				○
76. 환경기초시설 비상대처계획 승인	기안			○		
77. 공공하수도 점용허가	기안		○			
78. 공공하수도 관리대행평가	기안				○	
79. 공공폐수처리시설 관리대행 평가	기안		○			
80. 수질개선사업 낙동강수계관리기금 성과평가	기안			○		
81. 하수처리구역내 하수도 사용료 신규 부과	기안		○			
82. 환경기초시설 행정처분명령 개선계획 및 이행보고	기안		○			
83. 상하수도 세외수입 부과징수	기안		○			



직 속 기관명	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담	당	과장	소장	부군수	
		담당자	담당				
보 건 소	1. 전직원 관외출장 및 복명 등 근무상황	기안			○		
	2. 담당이하 공무원의 관내출장명령 및 복명	기안		○			
	3. 담당이하 공무원의 휴가·병가·연가·외출 및 조퇴 등	기안		○			
	4. 당직근무일지	기안	○				
	5. 당직명령서	기안	○				
	6. 우표수불부	기안	○				
	7. 회계장부관리	기안	○				
	8. 예산운영전도자금 지출	기안			○		
	9. 일상경비집행	기안			○		
	10. 세입세출외 현금	기안	○				
	11. 차량 운행일지	기안	○				
	12. 차량배차신청서	기안	○				
	13. 차량 유류수불 관리	기안	○				
보 건 행 정 과	1. 소내 7급 이하 직원 인사발령 (보건소지소, 진료소 제외)		기안		○		
	2. 소내업무 조정통제		기안		○		
	3. 종합업무기획		기안				○
	4. 농어촌 의료서비스 개선사업 계획 수립	기안			○		
	5. 지역보건의료계획 수립	기안				○	
	6. 보건복지동원계획 수립 및 시행	기안					○
	7. 주요비품 및 장비취득처분	기안			○		
	8. 주요비품 및 물품관리대장	기안	○				
	9. 의료장비 보강 및 관리	기안	○				
	10. 보건지소, 진료소 예산 및 관리	기안			○		
	11. 이동진료소 운영 계획 수립 및 사업추진	기안	○				
	12. 소내 직원 복무단속	기안	○				
	13. 공중보건 의사 복무감독	기안			○		
	14. 보건지소 및 진료소 지도감독		기안		○		
	15. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안			○		
	16. 진료수입 일계표	기안	○				
	17. 민원업무관련 일일결산	기안	○				
	18. 환자진료에 따른 진료비 청구	기안			○		
	19. X-선실 운영에 관한사항	기안	○				
	20. 구강보건실 운영에 관한 사항	기안			○		
	21. 의약품수불부	기안	○				
	22. 영유아 등 정기예방접종	기안			○		
	23. 정기예방접종 및약품, 소모품관리	기안	○				
	24. 국가 암 조기검진 사업	기안	○				
	25. 특수질환 등 질병조기 발견 관리사업	기안			○		
	26. 전염병 예방대책 계획 수립	기안			○		

27. 전염병예방 추진실적 보고	기안	○				
28. 급성전염병환자관리	기안			○		
29. 방역소독 추진계획 수립	기안			○		
30. 전염병예방을 위한 방역활동	기안			○		
31. 소독업 신고 및 변경신고	기안			○		
32. 소독업 휴업·폐업·재개업	기안			○		
33. 소독업 지도단속	기안			○		
34. 소독업 지도단속 결과 행정처분		기안		○		
35. 역학조사에 관한사항	기안			○		
36.약품 및 장비수불에 관한 사항	기안	○				
37. 의료기관지도·점검	기안			○		
38. 행정처분 의료기관 지도·점검		기안		○		
39. 부정의료업자 단속 고발		기안		○		
40. 안경업소 개설신고	기안			○		
41. 안경업소 개설 허가사항 변경 신고	기안			○		
42. 응급의료센터 및 응급의료기관 지도 점검	기안			○		
43. 응급의료에 관한사항	기안			○		
44. 치과기공소 인정 신청	기안			○		
45. 치과기공소 변경인정 신청	기안			○		
46. 치과기공소 지도·점검	기안			○		
47. 치과기공소 행정처분		기안		○		
48. 약국 개설 등록	기안			○		
49. 약국 개설 등록사항 변경	기안			○		
50. 의료용구 판매업 신고	기안			○		
51. 의료용구 판매업 변경사항 신고	기안			○		
52. 의약품판매업(약업사, 한약업사, 판매상) 허가	기안			○		
53. 의약품판매업(도매상)허가	기안			○		
54. 의약품판매업 허가사항 변경	기안			○		
55. 의약품판매업(도매상) 관리약사 승인	기안			○		
56. 의약품판매업(도매상) 관리약사 변경	기안			○		
57. 마약관리자 면허 지정	기안			○		
58. 마약관리자 면허 변경지정	기안			○		
59. 향정신성의약품 관리자 지정	기안			○		
60. 향정신성의약품 관리자 변경지정	기안			○		
61. 마약 및 향정신성 의약품 폐기 신청	기안			○		
62. 마약 및 향정신성의약품 양도 승인 신청	기안			○		
63. 마약 및 향정신성 의약품 지도·단속	기안			○		
64. 마약 구입서(판매서) 교부 신청	기안			○		
65. 특수장소의 의약품 취급 지정	기안			○		
66. 업무정지		기안		○		

67. 허가등록 취소	기안			○		
68. 휴업, 재개업, 폐업신고	기안			○		
69. 의원급 의료기관 개설 신고	기안			○		
70. 개설신고사항 변경신고	기안			○		
71. 의약품 판매업소 행정처분		기안		○		
72. 부정·불량 의약품 판매에 따른 고발		기안		○		
73. 병·의원 행정처분		기안		○		
74. 불법 의료행위 고발		기안		○		
75. 임시예방접종 사업계획 수립	기안					○
76. 임시예방접종 관련 보고	기안	○				
77. 기생충 사업계획 수립	기안			○		
78. 기생충 감염자 관리	기안			○		
79. 결핵, 성병, 에이즈 계획수립 및 시행	기안			○		
80. 식중독검사에 관한사항	기안			○		
81. 수질검사에 관한사항	기안	○				
82. 기생충검사에 관한사항	기안	○				
83. 해수, 하수, 어패류 및 수족관물 검사에 관한 사항	기안	○				
84. 한센병 관리사업 실적보고		기안		○		
85. 한센병 관리사업 보조금 지급		기안		○		
86. 의령군립노인전문병원 설치 및 운영	기안					○
87. 의료취약지 보건기관 기능보강사업	기안			○		
88. 의료취약지 의료지원 사업	기안			○		
89. 한의약 건강증진사업 운영	기안			○		
90. 국가안전대진단 및 특정관리대상시설관리	기안					○
91. 구강보건이동진료차량 운영	기안			○		
92. 찾아가는 현장의료서비스 운영		기안		○		
93. 지역사회중심재활사업	기안			○		

직 속 기관명	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담	당	과장	소장	부군수	
		담당자	담당				
건강증진과	1. 방문보건사업	기안			○		
	2. 홀로사는노인 및 거동불능자 간병비 지원	기안			○		
	3. 방문보건사업 결과 보고 및 사업 평가	기안			○		
	4. 방문보건약품 및 기자재 소모품 수불부	기안	○				
	5. 모자보건 및 가족보건사업 계획	기안			○		
	6. 임신부 및 영유아 등록관리	기안	○				
	7. 미숙아 및 선천성 이상아 의료비 지원	기안			○		
	8. 선천성 대사이상 검사	기안	○				
	9. 영유아 및 임신부건강검진	기안	○				
	10. 미취학 아동 시력검진	기안	○				
	11. 고혈압·당뇨 관리사업	기안			○		
	12. 희귀난치성 질환자 등록관리(의료비 지원)	기안			○		
	13. 건강증진사업 계획		기안		○		
	14. 금연관련 규제법령 단속 및 위반자 과태료부과		기안		○		
	15. 보건교육(성교육, 성상담, 금연, 절주)	기안	○				
	16. 주민 영양개선 사업		기안		○		
	17. 노인건강증진 사업	기안	○				
	18. 치매상담센터 운영일 지원사업	기안	○				
	19. 치매안심센터 설치·운영	기안			○		
	20. 지역사회 정신보건사업	기안			○		
	21. 정신보건센터 운영	기안			○		
	22. 정신보건 요구도 및 실태조사	기안	○				
	23. 호스피스 자원봉사자 운영	기안			○		
	24. 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 시행계획 수립	기안			○		
	25. 중증정신질환관리 사업	기안			○		
	26. 자살예방 및 생명존중 문화 조성사업	기안			○		
	27. 아동·청소년정신건강증진사업	기안			○		
	28. 중독관리사업	기안			○		
	29. 1577-0199정신건강위기상담전화운영	기안			○		
	30. 지역사회 정신건강증진사업 추진	기안			○		
	31. 정신건강상 문제의 조기발견 등	기안			○		
	32. 정신질환자 가족에 대한 정보제공과 교육	기안			○		
	33. 정신건강복지센터 설치·운영		기안				○
	34. 정신건강심의(심사)위원회의설치·운영	기안			○		
	35. 자살예방센터 설치·운영		기안				○
	36. 정신과 의료비 지원사업	기안			○		
	37. 지역사회건강조사·연구사업		기안		○		
	38. 건강플러스 행복플러스사업	기안			○		

39. 심뇌혈관질환 예방관리사업	기안			○		
40. 아동·청소년 건강증진사업	기안			○		
41. 출산 장려 및 지원에 관한 사항		기안		○		
42. 위생에 관한 종합 계획		기안			○	
43. 어린이 건강증진을 위한 급식관리지원센터 설치 운영						
가. 어린이 급식관리지원센터 운영	기안			○		
나. 부정·불량식품 및 불법영업 단속	기안		○			
다. 어린이기호식품관리 및 감시원 운영	기안		○			
44. 음식문화개선을 위한 위생업소 지원						
가. 위생업소 시설개선 지원 심의위원회 구성		기안				○
나. 음식점 위생등급제 관리	기안		○			
다. 모범업소 지정 및 관리	기안		○			
45. 위생업소허가취소(폐쇄명령) 및 품목류 제조금지		기안	○			
46. 위생업소 영업정지(품목류제조정지) 및 과태료부과		기안	○			
47. 위반업소 청문 및 의견제출		기안	○			
48. 위반업소 고발		기안	○			
49. 식품진흥기금 관리						
가. 식품진흥기금 심의위원회 운영		기안			○	
나. 식품진흥기금 운영 및 관리	기안		○			
50. 식품제조업소 단속 및 식품 등의 표시 관리						
가. 식품안전 관리를 위한 위생업소 지도 점검	기안		○			
나. 식품 등의 표시 등의 관리	기안		○			
51. 공중 위생업소 신고 및 관리	기안		○			
52. 식품 및 공중위생업소관리 행정처분		기안	○			
53. 식품허가사항 변경허가	기안		○			
54. 영업자 지위승계 신고	기안		○			
55. 건강기능 식품 판매업 신고 및 관리	기안		○			
56. 식중독 예방을 위한 집단 급식소 관리						
가. 집단급식소 설치 신고	기안		○			
나. 식중독 예방을 위한 집단급식소 관리	기안		○			
다. 소규모 미신고 집단급식소 관리	기안		○			
57. 공중위생업소 개설 통보	○					

직 속 기관명	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담	당	과장	소장	부군수	
		담당자	담당				
농업기술센터	1. 전직원 관외출장 및 복명 등 근무상황	기안			○		
	2. 담당이하 공무원의 관내출장명령 및 복명	기안		○			
	3. 담당이하 공무원의 휴가·병가·연가·외출 및 조퇴 등	기안		○			
	4. 소속직원의 근무평정		기안		○		
	5. 담당이하 직원 근무 지정		기안		○		
	6. 직원의 시간외근무 명령	기안		○			
	7. 과장의 사무 인계에 관한 사항		기안		○		
	8. 경미한 지정 및 건의사항	기안		○			
	9. 기정 방침에 의한 사무처리	기안	○				
	10. 소속직원 신원, 이력조사	기안	○				
	11. 일반사무지도 가사에 관한 사항	기안	○				
	12. 당직명령 및 감독		기안	○			
	13. 예산집행 기준	기안		○			
	14. 각종사업의 선정 및 기본지도계획 수립 및 평가	기안			○		
	15. 그 밖의 소장의 결재명령을 받은 사항	기안			○		
	16. 자체사업 예산 편성 방침	기안					○
농업정책과	1. 예산, 경리, 서무		기안		○		
	2. 자금수급계획 수립		기안	○			
	3. 예산집행사항 파악 및 보고		기안	○			
	4. 세출·세입 예산		기안	○			
	5. 지급내역부 정비	기안	○				
	6. 소모품 수불부	기안	○				
	7. 문서 서무관리 사항	기안	○				
	8. 관인관리	기안	○				
	9. 시설 및 물품관리에 관한 사항	기안		○			
	10. 물품검수	기안	○				
	11. 비품관리	기안	○				
	12. 차량운행관리	기안		○			
	13. 비상연락망 정비	기안	○				
	14. 심사분석 결과 처리	기안			○		
	15. 공무원 기강확립 상황보고		기안	○			
	16. 직원보수 교육에 관한 사항		기안	○			
	17. 공무원 교육 대상자 선정 결과 보고		기안		○		
	18. 농림사업신청 및 사후관리						
	가. 농림예산신청	기안					○
	나. 농정업무평가	기안		○			
	다. 현장농정 점검	기안		○			
	19. 농어촌휴양자원 개발 사업						
	가. 관광농원사업 지정·승인·취소	기안			○		

나. 관광농원 운영 및 관리	기안		○			
20. 농어촌특산단지 육성						
가. 농어촌특산단지 지정	기안		○			
나. 농어촌특산단지관리	기안		○			
21. 지역특화품목						
가. 사업계획수립및총괄	기안			○		
나. 추진실적 총괄	기안		○			
22. 「1지역1명품」육성사업						
가. 사업자 선정·심의·추천	기안		○			
나. 자금지원 및 관리	기안		○			
23. 농업인자녀학자금 지원						
가. 예산신청 및 지원	기안		○			
나. 사후관리 및 지원 일반	기안	○				
24. 농업경영컨설팅 지원 사업	기안		○			
25. 농가도우미 지원 사업	기안		○			
26. 경영이양직접지불 사업	기안		○			
27. 자랑스러운농어업인상 추천	기안		○			
28. 농업인소득지원사업 특별회계						
가. 농업인소득지원사업 기본계획	기안				○	
나. 농업인소득지원사업 용자결정	기안				○	
다. 용자금채납처분·감면조치	기안			○		
라. 농업인소득지원사업 일반	기안		○			
29. 의령군농정심의회						
가. 위원위촉 및 심의·의결	기안			○		
나. 운영일반	기안		○			
30. 농어촌진흥기금						
가. 지원계획 확정 및 심의	기안			○		
나. 지원계획 일반	기안		○			
31. 농업경영안정자금 지원	기안		○			
32. 농업진흥지역						
가. 농업진흥지역 지정	기안			○		
나. 농업진흥지역 해제	기안			○		
다. 농업진흥지역 용도구역 변경	기안		○			
33. 농지이용 실태조사 및 관리						
가. 농지처분의무통지	기안		○			
나. 농지처분명령	기안			○		
다. 농지처분이행강제금 부과	기안		○			
34. 농지보전업무						
가. 불법농지 원상회복 명령	기안		○			
나. 농지불법행위 고발	기안		○			

다. 농지전용사후관리	기안		○			
라. 농지원부정리	기안		○			
35. 영농규모화사업		기안	○			
36. 공공비축미곡매입						
가. 공공비축미곡배정		기안			○	
나. 공공비축미곡매입 추진	기안					○
다. 농협자체매입	기안		○			
라. 공공비축미곡매입정산		기안	○			
37. 정부양곡창고안전관리						
가. 안전관리교육	기안		○			
나. 안전보관실태점검	기안		○			
다. 노후시설보수및정비	기안		○			
라. 정부양곡창고보관계약		기안	○			
38. 공시료 채취	기안		○			
39. 정부양곡가공공장 관리						
가. 양곡가공지시 정산 지도	기안		○			
나. 가공양곡매출반출입	기안		○			
40. 양곡 사고 발생처리		기안	○			
41. 정부양곡 관리						
가. 구매곡 지정신청	기안		○			
나. 정부양곡 정기 재고조사		기안	○			
다. 정부양곡 인수·도 작성	기안		○			
라. 정부양곡 매출 반출입	기안		○			
42. 미곡종합처리장 운영						
가. 미곡종합처리사업 시행		기안	○			
나. 미곡종합처리장 운영·지도	기안		○			
43. 청년 창업농 정착 지원	기안		○			
44. 소규모 도정업 신고	기안		○			
45. 양곡특별회계 세입 징수보고	기안		○			
46. 정부양곡 가공 지시	기안		○			
47. 양곡회계 년도결산	기안		○			
48. 정부양곡부산물관리	기안		○			
49. 양곡 조작비 지급	기안		○			
50. 식량생산						
가. 식량 생산계획 수립		기안		○		
나. 수도작 관련	기안		○			
다. 기타작물	기안	○				
라. 고품질쌀 생산	기안		○			
51. 농작물 병해충						
가. 병해충 일반	기안		○			
나. 공동방제 관련		기안		○		
52. 농업재해						
가. 재해일반	기안		○			
나. 복구계획 수립		기안		○		
53. 쌀소득보전직접지불사업	기안		○			
54. 조건불리직불사업	기안		○			



55. 친환경농업						
가. 친환경농업사업 지원		기안		○		
나. 친환경농업 일반	기안		○			
다. 친환경직접지불사업		기안	○			
56. 발직불제사업	기안		○			
57. 경관보전직불제사업	기안		○			
58. 농촌 일손 돕기		기안		○		
59. 농기계공급지원(양파, 마늘 생력화)		기안		○		
60. 농약·비료관계	기안		○			
61. 쌀전업농 관리		기안	○			
62. 종묘상 신고	기안		○			
63. 비료생산업 등록 관리	기안		○			
64. 비료수입업 신고 관리	기안		○			
65. 비료판매업신고	기안		○			
66. 농약판매업 등록 관리	기안		○			
67. 과수 원예 특작 지원						
가. 과수산업육성	기안		○			
나. 채소생산 및 수급관리	기안		○			
다. 특용작물생산관리	기안		○			
68. 공정육묘장 운영관리						
가. 공정육묘장 운영계획 수립	기안			○		
나. 공정육묘장 운영관리	기안		○			
69. 식량작물기술보급	기안		○			
70. 식량작물 기술지도 계획수립	기안		○			
71. 식량작물 우량종자 교환 보급지도	기안		○			
72. 식량작물 다수확 재배 지도	기안		○			
73. 발작물 지도계획 및 평가	기안		○			
74. 기상재해 대책 지도	기안		○			
75. 병해충 방제지도 계획 수립	기안		○			
76. 기본예찰 계획수립 및 결과보고		기안	○			
77. 예찰결과 보고	기안		○			
78. 기본방제 통보	기안	○				
79. 관찰포 설치	기안	○				
80. 농업기상관측 조사보고		기안	○			
81. 농약 안전사용 지도	기안		○			
82. 토양종합검정 계획수립, 결과보고	기안		○			
83. 종합검정실 운영	기안		○			
84. 토양검정자재 및 소모품 수불	기안	○				
85. 농업인 의뢰 토양검정	기안		○			
86. 농약안전성 검정실 계획 및 결과보고	기안		○			
87. 친환경농업 시범사업 및 기술지도 계획 수립	기안		○			
88. 친환경 농산물 가공 유통 확대에 관한 사항	기안		○			
89. 농어업인력육성						
가. 후계농업인 선정·취소	기안			○		

나. 후계농업인 자금 지원	기안		○			
다. 후계농업인 행사 지원	기안		○			
라. 유통정보지 보급	기안	○				
마. 인력육성에 관한 일반사항	기안		○			
90. 농업인후계자 육성계획수립 및 경영성과평가		기안	○			
91. 농업인후계자사후관리	기안		○			
92. 산업기능요원 관리 지도	기안		○			
93. 농업인재해 안전보험 지원에 관한 사항	기안		○			
94. 경관보전직불제사업에 관한 사항	기안		○			
95. 국산밀 육성사업 추진	기안		○			
96. 농업인 월급제 업무 추진	기안		○			
97. 유기질비료, 토양개량제 지원사업	기안		○			
98. 농타작물 재배지원	기안		○			
99. 벼 재배농가 경영안정자금 지원	기안		○			
100. 내재해형 규격하우스설치 지원	기안		○			
101. 시설원예분야 지원에 관한 사항	기안		○			
102. 농작물재해보험 정책에 관한 사항	기안		○			
103. 특용작물생산현대화사업에 관한 사항	기안		○			
104. 농업 인력관련 업무에 관한 사항	기안		○			
105. 생태농업단지 확대 및 지원에 관한 사항	기안		○			

직 속 기관명	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담	당	과장	소장	부군수	
		담당자	담당				
농 축 산 유 통 과	1. 농산물유통활성화						
	가. 농·특산물 유통활성화 계획수립	기안					○
	나. 농산물직거래추진	기안		○			
	다. 농특산물브랜드개발관리	기안		○			
	라. 농산물출하정보제공	기안		○			
	2. 산지유통센터설치						
	가. 사업자선정		기안		○		
	나. 창업진단의뢰	기안		○			
	다. 사업시행 및 정산	기안		○			
	라. 운영지도 및 사후관리	기안		○			
	3. 물류표준화사업						
	가. 사업자선정		기안	○			
	나. 사업시행및정산	기안		○			
	다. 운영지도 및 사후관리	기안		○			
	4. 농산물유통시설 확충						
	가. 사업자선정	기안		○			
	나. 사업시행 및 정산	기안		○			
	다. 운영실태조사	기안		○			
	라. 사후관리지도	기안		○			
	5. 농산물 원산지 지도·단속	기안	○				
	6. 농산물가공 및 이용기술 개발	기안		○			
	7. 전통농경문화테마파크 조성 관리						
	가. 전통농경테마파크조성계획 수립	기안			○		
	나. 전통농경문화테마파크조성	기안			○		
	다. 전통농경문화테마파크 운영 관리	기안		○			
	8. 농촌생활자원 추진계획수립	기안					○
	9. 생활지원 시범사업 추진계획수립	기안			○		
	10. 농산물가공지원실 운영	기안			○		
	11. 농촌여성 일감갓기 지원 및 가공상품화	기안		○			
	12. 농촌생활환경 개선지도	기안		○			
	13. 한국형 식문화 발굴 및 개선보급	기안		○			
	14. 농특산물 이용 먹거리 개발 상품화	기안		○			
	15. 향토음식 자원화사업	기안		○			
	16. 농작업 안전관리 및 작업환경개선	기안		○			
	17. 소비자 농업 농촌 체험교육	기안	○				
	18. 농촌어르신복지실천마을육성	기안		○			
	19. 생활개선회 육성 및 과제교육		기안	○			
	20. 농촌여성능력개발교육	기안		○			

21. 여성교육장 운영	기안	○				
22. 농촌교육농장 육성	기안		○			
23. 농촌전통지식자원 발굴 및 자원화	기안		○			
24. 농산물가공업체 현황 관리	기안	○				
25. 향토산업 육성사업						
가. 사업계획 수립 및 총괄	기안					○
나. 세부사업 추진	기안		○			
26. 축산진흥 중장기 발전계획수립		기안				○
27. 축산업구조 및 경영개선		기안	○			
28. 축산단체설립관련 지도감독		기안	○			
29. 축산업(가축사육업)등록		기안	○			
30. 축산재해대책 및 복구	기안		○			
31. 가축통계조사	기안		○			
32. 한우산업육성	기안		○			
33. 한우 생산, 유통 이력추적제 운영	기안		○			
34. 낙농산업육성 및 낙농헬프제 운영	기안		○			
35. 학교우유급식 및 우유수급	기안		○			
36. 양돈산업육성	기안		○			
37. 양계 및 기타가축육성	기안		○			
38. 가축시장개설 허가 및 지도감독		기안		○		
39. 가축개량사업 및 우량가축보급	기안		○			
40. 가축인공수정 및 수정소등록	기안		○			
41. 축산물 수출증대사업		기안		○		
42. 축산브랜드 개발지원	기안		○			
43. 사료수급 및 국내부존자원 개발	기안		○			
44. 초지조성 허가 및 사후관리	기안			○		
45. 조사료 생산장비지원 및 사후관리	기안		○			
46. 자급사료 증산 및 사료작물이용	기안		○			
47. 볏짚암모니아처리 및 부존자원관리	기안		○			
48. 소싸움대회개최	기안					○
49. 싸움소육성 및 관리	기안		○			
50. 축수산물 수급 및 가격관리	기안		○			
51. 축산물 유통 구조개선 및 축산물가공	기안		○			
52. 축산물 판매업, 운반업 신고 및 유통구조 단속	기안		○			
53. 축산분뇨처리 시설 및 장비 지원사업	기안			○		
54. 공수의 위축 및 지도감독		기안	○			
55. 축산물 위생 및 가축방역	기안		○			
56. 동물약품제조 및 판매업 등록	기안		○			
57. 가축방역 종합대책 수립	기안					○
58. 축산기술 보급 사업 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
59. 대가축 사양관리 신기술 보급	기안		○			

60. 중소가축 사양관리 신기술 보급	기안		○			
61. 조사료생산및이용기술보급	기안		○			
62. 안전축산물 생산기술보급	기안		○			
63. 특수가축 기술보급	기안		○			
64. 공익수의사 복무지도·감독	기안		○			
65. 축산농가 환경개선	기안		○			
66. 법정전염병 방역대책추진	기안		○			
67. 방역차량 유지관리	기안		○			
68. 법정전염병 살처분 및 보상금 신청	기안		○			
69. 동물보호 및 유기동물 관리	기안		○			
70. 내수면 자원조성 및 관리 불법어업 지도단속	기안		○			
71. 내수면 어업허가 신고 및 지도감독	기안		○			
72. 어선 건·개조 발주허가 및 어선등록 변경신고	기안		○			
73. 수산업 제조업 신고	기안		○			
74. 수출농업단지 운영						
가. 농업단지조성		기안	○			
나. 농업단지지정 및 해지	기안		○			
다. 시설개보수사업	기안		○			
라. 경영실태조사 분석	기안		○			
마. 농업단지사후관리	기안		○			
75. 농산물 수출 지원						
가. 농산물수출계획		기안	○			
나. 간접물류비지원	기안		○			
다. 농산물수출실적보고	기안		○			
라. 수출·입 정보제공		기안	○			
마. 해외시장 개척지원		기안	○			
바. 생산자단체 수출지원	기안		○			
사. 수출계약 지도	기안		○			
76. 수출농업 육성 계획수립 및 평가	기안		○			○
77. 농산물 가공산업 육성						
가. 전통식품 사업자 선정		기안	○			
나. 가공산업 사후관리·지도	기안		○			

직 속 기관명	단위 사무명	기안 및 전결권자					군수
		담	당	과장	소장	부군수	
		담당자	담당				
농 업 기 술 과	1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
	2. 주간, 월간, 연간 사업계획 수립	기안		○			
	3. 세부실행계획 작성	기안		○			
	4. 지도공무원 전문화 및 특기자 지도인력관리		기안	○			
	5. 농업과학기술보급 기본계획 작성 및 지도기반조성		기안		○		
	6. 농촌지도사업보고서작성	기안			○		
	7. 농촌지도자의 육성 및 활동지원	기안		○			
	8. 농업인 훈련사업의 실행계획 수립	기안			○		
	9. 작물별 영농기술교육 추진	기안		○			
	10. 기술공보 활동계획 수립	기안		○			
	11. 홍보자료 조사 수집에 관한 사항	기안	○				
	12. 언론기관 협조사항	기안		○			
	13. 농촌지도용 교본 제작	기안		○			
	14. VTR, 슬라이드 시청각 교재 제작 계획수립	기안		○			
	15. 방송보도 매체를 통한 기술정보 자료작성	기안	○				
	16. 새기술 전시실 운영	기안		○			
	17. 각종 인쇄물 배부대장 정리	기안	○				
	18. 농촌 4-H회 조직운영 계획수립	기안			○		
	19. 농촌 4-H회 지도결과 보고	기안		○			
	20. 농업인대학 운영계획 수립	기안				○	
	21. 4-H 교육행사계획수립 및 평가	기안		○			
	22. 4-H 교육행사의 세부추진	기안	○				
	23. 현지순회 중점지도 기간 설정추진	기안		○			
	24. 농과계 학교졸업생 영농정착 지도(산학협동 지도)	기안		○			
	25. 귀농·귀촌 지원 종합계획 수립	기안					○
	26. 농촌청소년 진로지도계획	기안		○			
	27. 민간후원활동 사항	기안		○			
	28. 4-H회원 훈련 및 정신교육	기안		○			
	29. 지역농업개발 시범지역 육성결과 보고	기안		○			
	30. 새기술실증시험포 운영계획 수립	기안			○		
	31. 새기술실증시험포 생산물 처리결과	기안		○			
	32. 새기술실증시험포 운영결과	기안		○			
	33. 농업경영개선지도 계획수립	기안			○		
	34. 농가경영조사 분석 및 전산활용 업무	기안		○			
	35. 농업경영 개선지도	기안		○			
	36. 농산물 농가판매 활동지도		기안	○			
	37. 농업경영개선 및 농산물 유통교육	기안	○				
	38. 농축산물 표준소득조사 조사분석	기안		○			
	39. 산지 및 시장정보 분석	기안		○			
	40. 농업인 현장애로기술 개발	기안			○		
	41. 농업기술지원단운영	기안		○			
	42. 노지채소, 시설채소, 화훼재배 기술지도	기안		○			
	43. 노지채소, 시설채소, 화훼 시범사업 계획 수립 및 평가	기안			○		
	44. 시설원에 수경재배기술지도	기안		○			
	45. 지역특화 작목에 대한 기술개발	기안		○			
	46. 지역특화작목 현장애로기술 개발	기안		○			

47. 과수시범사업 계획수립 및 평가	기안			○		
48. 과수 재배기술지도	기안		○			
49. 도시민 농촌유치지원사업 계획 수립	기안					○
50. 귀농 신규농업인 교육 및 홍보계획 수립	기안			○		
51. 버섯재배기술지도 및 계획 수립·평가	기안			○		
52. 중산간지 소득작목 계획수립 및 평가	기안			○		
53. 특용작물 시범사업 계획수립 및 평가	기안		○			
54. 약용작물 재배 기술지도	기안		○			
55. 특용작물 재배 기술지도	기안		○			
56. 기계화 영농 지도	기안		○			
57. 농업기계 기술교육	기안		○			
58. 농업기계 순회수리교육 계획수립	기안					○
59. 농업기계 순회수리교육 각종대장 정리	기안	○				
60. 농업기계 순회수리교육 결과보고	기안		○			
61. 거점 선도농가 육성	기안	○				
62. 농업환경 실태조사 및 분석	기안		○			
63. 농업환경개선을 위한 중·단기계획수립 및 시행	기안			○		
64. 농업환경 개선대책수립 및 시행	기안		○			
65. 화훼포 운영	기안		○			
66. 농업기계임대사업소 관련 대장정리	기안		○			
67. 농업기계임대사업소 계획수립	기안				○	
68. 농업기계임대사업소 사업결과 보고	기안			○		
69. 산학협동심의회 운영	기안			○		
70. 강소농육성 계획수립 및 추진	기안				○	
71. 최고농업경영자과정생 접수·추천	기안		○			
72. 귀농·귀촌 업무추진(농촌협약 업무 제외)	기안		○			
73. 귀농·귀촌 현황 등 실태조사	기안		○			
74. 농업기계 교육 훈련 실시	기안		○			
75. 농업기계 안전예방 및 교육 실시		기안			○	
76. 내방농업기계 수리사업 실시	기안		○			
77. 농업기계분야 산업기능요원 편입	기안			○		
78. 농업기계분야 산업기능요원 관리	기안		○			
79. 농업기계 사후관리업소 지정 관리	기안		○			
80. 농업기계 면세유류 관리	기안		○			
81. 새해농업인 실용교육 계획 수립	기안				○	

사업소명	단위 사무명	기안 및 전결권자				군수
		담 당		소장	부군수	
		담당자	담당			
시설관리사업소	1. 의령공설운동장 운영계획 수립		기안			○
	2. 의령공설운동장 사용허가	기안		○		
	3. 의령공설운동장 시설물 유지관리	기안		○		
	4. 부림공설운동장 운영계획 수립	기안				○
	5. 부림공설운동장 사용허가	기안		○		
	6. 부림공설운동장 시설물 유지관리	기안		○		
	7. 군민문화회관 운영계획 수립		기안			○
	8. 군민문화회관 사용허가	기안		○		
	9. 군민문화회관 시설물 유지관리	기안		○		
	10. 군민문화회관 사용료 부과징수	기안		○		
	11. 군민문화회관 안전점검	기안		○		
	12. 청소년수련관 운영계획 수립		기안			○
	13. 청소년수련관 시설물 위탁운영	기안			○	
	14. 청소년수련관 시설물 유지관리	기안		○		
	15. 구름다리 시설물 관리	기안		○		
	16. 구름다리 시설물 안전점검	기안		○		
	17. 구름다리 주변시설물 관리	기안		○		
	18. 구름다리 전기시설 관리	기안		○		
	19. 구름다리주변 공중화장실 관리	기안		○		
	20. 공공시설물 개보수 공사		기안		○	
	21. 공공시설물 사용허가	기안		○		
	22. 공공시설물 사용료 부과징수	기안		○		
	23. 공공시설물 안전점검	기안		○		
	24. 종합사회복지관 운영계획 수립		기안			○
	25. 종합사회복지관 관리운영	기안		○		
	26. 종합사회복지관 복지프로그램운영	기안		○		
	27. 종합사회복지관 시설물 개보수 공사	기안		○		
	28. 종합사회복지관 시설물 유지관리	기안		○		
	29. 종합사회복지관 시설물 사용허가	기안		○		
	30. 국민체육센터 운영계획 수립		기안			○
	31. 국민체육센터 관리운영	기안		○		
	32. 국민체육센터 체육프로그램운영	기안		○		
	33. 국민체육센터 시설물 개보수 공사	기안		○		
	34. 국민체육센터 시설물 유지관리	기안		○		
	35. 국민체육센터 기계실 운영	기안		○		
	36. 국민체육센터 시설물 사용허가	기안		○		
	37. 국민체육센터 수영장 관리	기안		○		
	38. 국민체육센터 헬스장 관리	기안		○		



	39. 국민체육센터 다목적체육관 관리	기안		○		
	40. 국민체육센터 및 종합사회복지관 가스 저장고 관리	기안		○		
	41. 서동생활공원 야외 공원 관리운영		기안		○	
	42. 서동생활공원 야외 체육시설물 관리운영	기안		○		
	43. 서동생활공원 야외 시설물 사용허가	기안		○		
	44. 서동생활공원 야외화장실 관리	기안		○		
	45. 서동생활공원 수목관리	기안		○		
	46. 종합사회복지관 및 국민체육센터 소방관리	기안		○		
	47. 종합사회복지관 및 국민체육센터 보안관리	기안		○		
	48. 의병박물관 운영관리	기안		○		
	49. 의병박물관 유물관리	기안		○		
	50. 세계박물관 건립	기안			○	
	51. 의령지역 역사 및 의병사 연구	기안		○		
친 환 경 골 프 장 사 업 소	1. 직원 근무지 지정	기안		○		
	2. 직원의 시간외근무 명령	기안		○		
	3. 경미한 시정 및 건의사항	기안	○			
	4. 소속직원 신원, 이력조사	기안		○		
	5. 당직명령 및 감독	기안		○		
	6. 공기업예산집행 편성		기안	○		
	7. 골프장운영계획수립	기안				○
	8. 물품 및 공사 계약업무		기안	○		
	9. 골프장 이용안내 홍보	기안		○		
	10. 클럽하우스 식당 임대 운영관리	기안				○
	11. 골프대회행사		기안	○		
	12. 민원 해소 관련 업무		기안	○		
	13. 골프장 고객 관리	기안		○		
	14. 골프장 홍보 홈페이지 관리	기안	○			
	15. 프론트 전산시스템 운영 관리	기안	○			
	16. 골프장 인력운영 관리	기안		○		
	17. 일일 고객의소리 접수 처리	기안	○			
	18. 월별 고객의소리 접수처리 결과	기안		○		
	19. 일일 예약접수 확정 결과	기안		○		
	20. 일상적 공지사항 게재	기안	○			
	21. 월별 소모품 재고현황 보고	기안		○		
	22. 경기진행 일지 작성 보고	기안	○			
	23. 경기진행관련 비품 유지 관리	기안		○		
	24. 코스관리 작업일지 작성 보고	기안		○		
	25. 장비 운행일지 작성 보고	기안		○		
	26. 장비 유지관리 업무	기안		○		
	27. 코스시설물 유지관리 업무	기안		○		

28. 기타 코스 관련업무	기안	○			
29. 경기운영 관련 상부지시사항 이행결과	기안		○		
30. 클럽하우스 시설물 개보수 공사	기안		○		
31. 클럽하우스 시설물 유지관리	기안		○		
32. 클럽하우스 보일러,기계실 운영	기안		○		
33. 골프장 시설물 개보수 공사	기안		○		
34. 골프장 시설물 유지관리	기안		○		
35. 그늘집 시설물 유지관리	기안		○		
36. 클럽하우스 소방관리	기안		○		
37. 클럽하우스 전기안전 관리	기안		○		
38. 클럽하우스임차		기안	○		
39. 유류출고대장	기안				○
40. 당직명령 대직결재	기안	○			
41. 골프장클럽하우스 관리계획수립		기안			○
42. 골프장장비관리	기안	○			
43. 골프장 및 클럽하우스 보수계획수립		기안			○
44. 골프장 9홀 확장추진	기안				○

## 중촌지구 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 시행계획 고시

농어촌정비법 제59조에 따라『중촌지구 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업』시행계획을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 06월 28일

### 의 령 군 수

1. 사 업 명: 중촌지구 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업
2. 사업목적: 농촌의 취약지역 주민의 기본적인 생활수준 보장과 안전·위생 등 필요한 생활인프라 확충 및 주거환경 개선 등을 통하여 주민의 기본적인 삶의 질 향상 도모
3. 사업위치: 의령군 대의면 중촌리 중촌마을 일원
4. 사 업 비: 1,965백만원(국비1,369 도비146 군비344 자부담106)
5. 주요사업내용
  - 주택정비: 슬레이트 지붕 철거 및 개량, 빈집철거 노후 집수리
  - 생활·안전·위생인프라: 가드레일 설치, 횡단보도 보안등 설치, 마을방범 CCTV 설치, 재래식화장실 개량, 배수관로 정비, 마을안길 정비
  - 주민공동시설: 마을회관 신축
  - 생활경관개선: 마을담장 정비, 빈집철거 공원조성
  - 휴먼케어 및 주민역량강화: 교육돌봄 프로그램, 문화체육프로그램, 리더 및 주민교육 등
6. 사업시행자: 의령군수(수탁자 한국농어촌공사 의령지사장)
7. 사업시행기간: 2020년 ~ 2023년(4년간)

※ 기타 문의사항은 의령군 농촌전략담당관 농촌시설담당으로 문의하여 주시기 바랍니다.(☎055-570-2782)

## 의령읍 농촌중심지 활성화사업 시행계획(변경) 고시

농어촌정비법 시행령 제82조에 따라 『의령읍 농촌중심지 활성화사업』 시행계획(변경)을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 06월 30일

### 의 령 군 수

1. 사업의 명칭: 의령읍 농촌중심지 활성화사업

2. 사업의 목적

- 의령읍의 아름다운 자연환경과 청정농촌의 이미지를 활용하여 지역의 어메니티 증진, 도농교류를 통한 다원적 기능의 확충, 지역주민의 삶의 질 향상과 국토의 균형발전 도모, 경상남도의 대표적 브랜드 지역으로서의 역할 수행, 거점마을의 개발·육성을 통한 성장잠재력과 개발효과 확산.

3. 총사업비: 금8,000백만원(균특5,600 도비720 군비1,680)

4. 주요사업내용

- 기초생활기반확충 : 나눔복합센터, 마을무선방송시스템
- 지역경관개선 : 충익로 중심가로 정비
- 지역역량강화(S/W): 교육, 컨설팅, 홍보마케팅, 마을 경영지원

5. 변경사유: 현지여건사항 및 추진위원회 회의 의결 반영

6. 주요 변경내용

- 기초생활기반확충(나눔복합센터, 마을무선방송시스템)
  - 나눔복합센터 계획고 변경내용 반영, 조경식재 수량 변경내용 반영, 추진위원회 요구사항 반영 등
- 지역경관개선(충익로 중심가로정비)
  - 조경식재 수량 변경내용 반영, 조형물 설치 변경내용 반영 등
- 기타 : 사업내용 변경에 따른 제경비 등

7. 사업시행자: 의령군수(수탁자 한국농어촌공사 의령지사장)

8. 사업시행기간: 2017년 ~ 2023년 6월 → 2017년 ~ 2023년 12월

※ 기타 문의사항은 의령군 농촌전략담당관 농촌시설담당으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎055-570-2784)

**경상남도 의령군 고시 제2023 - 96호**

**도로명주소 고시**

도로명주소법 제11조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조 제4항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

**2023년 7월 5일**

**의령군수**

○ 도로명주소 부여: 경상남도 의령군 의령읍 무전로4길 2-11 등 3

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 부여일
별 지 참 조			
폐지 도로명주소	폐지일자		폐지사유
별 지 참 조			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 경상남도 의령군 민원봉사과(☎055-570-2440)에 문의 또는 의령군 홈페이지 및 도로명주소안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

## 도로명주소 부여 고시내역

NO	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
1	경상남도 의령군 의령읍 무전리 530-6	경상남도 의령군 의령읍 무전로4길 2-11	2023-07-05	무전로의 시작지점에서부터 네 번째로 분기되는 도로
2	경상남도 의령군 유곡면 당동리 44	경상남도 의령군 유곡면 마장로3길 55	2023-07-05	마장로의 시작지점에서부터 세 번째로 분기되는 도로
3	경상남도 의령군 지정면 봉곡리 1116	경상남도 의령군 지정면 함의로6길 21-16	2023-07-05	함의로의 시작지점에서부터 여섯 번째로 분기되는 도로

## 신전 농촌다움 복원사업 사무장 채용 공고

의령군 신전 농촌다움 복원사업 추진을 전담할 사무장 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 29일

## 의령군수

### 1. 채용분야 및 인원

- 가. 채용분야 : 신전 농촌다움 복원사업 사무장
- 나. 주근무지 : 의령군 대의면 일원
- 다. 채용인원 : 1명
- 라. 활동비 : 월 202만원(국고 70%, 지방비 30%, 세전)
- 마. 채용기간 : 협약 체결일로부터 1년간(12개월)
- 바. 근무시간 : 주5일(8시간/일)

### 2. 담당업무

추진위원회에서 위임을 받은 다음 각호의 사항에 대한 업무 지원

가. 추진위원회(또는 법인)의 관련 업무 지원

- 1) 법인결성관련 등 공동업무 전반
- 2) 추진위원회 개최 및 운영 등 각종 회의관련 업무

나. 고유 브랜드개발, 홍보, 마케팅, 주민역량강화를 위한

교육, 견학 등 주민들이 추진해야할 지역역량강화사업 관련  
업무 지원

라. 사업추진과정에 따라 단계별로 추진위원회가 권역발전 협의회 및 사업  
위탁시행기관 등 관련전문기관과의 업무협의 지원

마. 추진위원회의 분야별 조직화 및 운영 보조

- 1) 추진위원회를 중심으로 분야별 소그룹단위로 조직화하여 역할을 부여하고, 이에 따라 지역을 운영할 수 있도록 지원 등
  - 2) 지원시설에 대한 지속적인 유지관리 체계 마련 등
- 바. 기타 필요한 사항은 추진위원회가 사무장과 협의하여 정한다.

### 3. 채용선정 기준

- 가. 채용대상자는 마을 주민 간 원만한 관계유지가 가능하고 농업·농촌에 대한 이해도가 높으며, 농촌지역 개발과 관련 업무에 대한 추진의지가 높은 자
- 나. 채용공고일 현재 19세이상인 자로서 사무장의 주요 담당 업무 및 운영 계획서상 원활하게 담당업무의 수행이 가능한 자
- ※ 남자의 경우, 병역필 또는 면제자
- 다. 상근직으로 근무가 가능하며, 타업무를 겸직하지 않은 자  
(다만, 사무장 업무에 지장이 없는 한도 내 영농은 겸직가능)
- ※ 단, 동일한 조건일 경우 연령이 낮은 지원자, 농과계(대)학교 졸업자 순으로 우선순위를 정하며, 지원마을 추진위원의 직계존비속인 자는 선정대상에서 제외하고 추진위원과 사무장 직책은 겸임이 불가함.
- 라. 한글, 엑셀 등 프로그램 사용 및 문서작성 가능자

### 4. 채용신청서 교부 및 접수

- 가. 접수기간 : 2023. 6. 29.(목) ~ 7. 06.(목)  
(공휴일 제외, 접수시간 : 09:00~18:00)
- 나. 채용신청서
- 채용신청서 및 직무수행 계획서는 다음의 인터넷 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 의령군 홈페이지 의령소식란(<http://www.uiryeong.go.kr>)
- 다. 접수장소 : 한국농어촌공사 의령지사 농어촌사업부(☎ 055-570-6033)  
[☎(52150) 경상남도 의령군 대의면 의병로 14길5  
한국농어촌공사 의령지사 농어촌사업부]



- 라. 접수방법 : 접수처에 직접제출 또는 등기우편으로 제출
- 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수 가능하고,
  - 단, 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함.

## 5. 제출서류

- 가. 사무장 채용신청서 1부(직무수행계획서 포함)
- ※ 추천을 받은 자는 추천서를 함께 제출
- 나. 최종학력증명서 1부(졸업, 재학, 퇴학, 수료 등)
- 다. 주민등록등본 1부
- 라. 병적증명서(또는 병적사항이 기록된 주민등록 초본) 1부(해당자 한함)
- ※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 부족한 서류가 있거나 미비사항(누락, 허위 기재)이 있을 때에는 서류전형에서 불합격 처리됨

## 6. 서류전형 및 합격자 발표

- 가. 1차 : 서류전형
- 채용선정기준 및 서류구비 여부 등 형식요건을 심사
- 나. 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)
- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
  - 농림사업시행지침의 채용대상자선정 평정요소(3개)에 따라 평가
  - ※ 최종합격자 결정자가 등록을 포기할 경우 차 순위자로 합격 결정
- 다. 합격자 발표
- 1차(서류전형) 합격자 발표 : 2023. 7. 10.(월)(개별통지)
  - 2차(면접시험) : 2023. 7. 13.(목) 14:00~ (한국농어촌공사 의령지사 회의실(별관))
    - 응시자는 신분증을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함

○ 최종합격자 발표 : 2023. 7. 14.(금) 개별통지

## 7. 기타사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 및 의령군 홈페이지에 공고합니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 한국농어촌공사 의령지사(☎055-570-6033)로 문의하시기 바랍니다.

<별첨1>

## 신전 농촌다움복원사업 사무장 채용신청서

신 청 자	(성명)	(주민등록번호)	
①나 이(만)		②학 력(전공)	
주 소			
연 락 처		이 메 일 주 소	
③채용희망권역			
④자기소개 및 지원동기			
⑤직무수행계획 (요약)			
⑥주요경력			
⑦기타 특이사항			

이상과 같이 신전 농촌다움복원사업 사무장 채용에 신청서를 제출합니다.

신 청 일 : 2023년      월      일

신 청 인 :                      (인)

별첨 : 직무수행계획서 1부.

※ 작성요령

- ① 나 이(만) : 채용공고 연도(2023년) 1월 1일 기준
- ② 학력(전공) : 졸업년도 및 전공 등을 기재하되, 고등학교부터 기재  
(예시 : 00학교 00대학 00과(전공) 00년도 졸업)
- ③ 채용희망마을 : 채용희망권역의 주소 및 권역명을 기재
- ④ 자기소개 및 지원동기 : 지원동기 등을 구체적으로 기재
- ⑤ 직무수행계획(요약) : 사무장 직무수행계획을 구체적으로 기재(별첨의 사업  
수행계획서의 내용을 요약하여 기재)
- ⑥ 주요경력 : 담당업무 관련 분야 경력을 포함하여 주요경력사항을 구체적으로  
상세히 기재

※ 년, 월을 표기하고, 관련 자격증 소지(전산 등) 및 교육이수현황 등도 포함하여 기재

- ⑦ 기타 특이사항 : 채용희망권역에 특별히 요구하는 내용

\* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<별첨2>

## 신전 농촌다움복원사업 사무장 직무수행계획서

① 사 무 장 (성명)	(주민등록번호)
② 위임받은업무	
③ 직무수행계획	

작 성 일 : 2023년    월    일

작 성 자 : (인)

## ※ 작성요령

- ① 사무장 : 사무장의 성명 및 주민등록번호를 기재
- ② 위임받은 업무 : 추진위원회와 협의하여 위임받기로 한 업무내용을 기재
- ③ 직무수행계획 : 직무수행 방법, 추진전략 등을 구체적으로 기재

\* 각 해당란에 기입할 내용이 많은 경우에는 별지 첨부 가능

<별첨3>

## 신전 농촌다움복원사업 사무장 추천서

추천대상자	(성명) (주민등록번호)
	(주소)
	(연락처)
추천자	(성명) (주민등록번호)
	(주소)
	(연락처)
추천사유	※ 추천대상자의 특이사항 또는 강점 등을 적어 능력 검정이 가능한 내용으로 작성
기타사항	

이상과 같이 신전 농촌다움복원사업 사무장 채용에 있어 추천서를 제출합니다.

추천일 : 2023년    월    일

추천인 : (인)